



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 травня 2025 року

м. Рівне

№ 306

Про затвердження Положення
про відділ контролю апарату
Рівненської обласної державної
адміністрації в новій редакції

Відповідно до Законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу", Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 "Про утворення військових адміністрацій", постанов Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2004 року № 1208 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2000 р. № 1290", від 12 грудня 2018 року № 1062 "Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001", Регламенту Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації від 18 грудня 2018 року № 939 (зі змінами):

1. Затвердити Положення про відділ контролю апарату Рівненської обласної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16 квітня 2018 року № 221 "Про затвердження Положення про відділ контролю апарату Рівненської обласної державної адміністрації".

Начальник обласної
військової адміністрації



Олександр КОБАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Рівненської обласної
державної адміністрації –
начальника Рівненської обласної
військової адміністрації
30 травня 2025р № 306

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ контролю апарату
Рівненської обласної державної адміністрації

1. Відділ контролю апарату Рівненської обласної державної адміністрації (далі – відділ контролю) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою облдержадміністрації з метою здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та реалювання на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

У своїй діяльності з питань здійснення контролю відділ контролю безпосередньо підпорядковується голові обласної державної адміністрації, з інших питань – керівникові апарату облдержадміністрації.

2. Відділ контролю у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу контролю є:

здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в частині виконання ними повноважень обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органами місцевого самоврядування в частині виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади і органи місцевого самоврядування) актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації (далі – документи) та за станом роботи з реалювання на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення;

підготовка інформаційно-аналітичних та інших матеріалів з питань виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

інформування голови обласної адміністрації про стан виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад структурними підрозділами обласної адміністрації, територіальними органами містечкостів та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування;

підготовка проєктів розпоряджень і доручень голови обласної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу контролю.

4. Відділ контролю відповідно до покладених на нього завдань:

веде в установленому порядку облік завдань, реалізація яких передбачена відповідними документами;

перевіряє виконання документів структурними підрозділами обласної адміністрації, територіальними органами містечкостів та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями і органами місцевого самоврядування в частині здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади;

забезпечує контроль за своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів обласної адміністрації, територіальних органів містечкостів та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування про стан виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

готує і завчасно та систематично надає структурним підрозділам обласної адміністрації, територіальним органам містечкостів та інших центральних органів виконавчої влади нагадування про закінчення строків виконання документів;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для голови, його заступників та керівника апарату обласної адміністрації щодо виконання документів та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення організації контролю та стану виконавчої дисципліни;

проводить випереджувальний моніторинг термінів виконання документів та своєчасно інформує голову обласної адміністрації, його заступників, відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату обласної адміністрації про неможливість їх додержання;

забезпечує функціонування внутрішнього контролю в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Відділ контролю має право:

проводити в структурних підрозділах обласної адміністрації, райдержадміністрацій і органах місцевого самоврядування перевірки

виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від структурних підрозділів обласної адміністрації, територіальних органів містечкостів та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування;

брати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться в структурних підрозділах обласної адміністрації та райдержадміністраціях;

вносити в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевіряками з питань, що належать до його компетенції;

одержувати від структурних підрозділів обласної адміністрації, райдержадміністрацій і органів місцевого самоврядування письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час перевірок виконання документів та стану роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів обласної адміністрації, територіальних органів містечкостів та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для проведення перевірок та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків у виконанні документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників та інших посадових осіб структурних підрозділів обласної адміністрації, райдержадміністрацій;

6. Відділ контролю у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами апарату обласної адміністрації, а також структурними підрозділами обласної адміністрації, територіальними органами містечкостів та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування.

7. Відділ контролю очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження у відділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

організовує роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;
вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення працівників відділу та накладення дисциплінарних стягнень;
розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього службового порядку;
розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
виконує інші обов'язки, покладені на нього.

9. Працівники відділу контролю призначаються на посаду і звільняються з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

Начальник відділу контролю
апарату Рівненської обласної
державної адміністрації

Юрій Рудюк

Юрій РУДЮК

