

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови Рівненської
обласної державної адміністрації –
начальника Рівненської обласної
військової адміністрації**

31 грудня 2025 року № 819

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)**

1. Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється головою Рівненської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Рівненської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

Скорочене найменування департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації – Департамент ЕПР Рівненської ОДА.

2. Департамент є структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації, підпорядкований голові Рівненської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний (у тому числі мисливських та немисливських видів тварин) і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення регулювання, в межах повноважень, у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду області, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки;

інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території Рівненської області.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних

органів виконавчої влади, розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, інших нормативно-правових актів;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

3) надає адміністративні та платні послуги згідно з вимогами чинного законодавства;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів у межах Рівненської області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у розробленні, реалізації та здійсненні аналізу виконання державних та місцевих програм з охорони навколишнього природного середовища;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Рівненської області;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку з питань природокористування та охорони довкілля;

8) бере участь у розробленні заходів щодо пом'якшення наслідків зміни клімату;

9) забезпечує в межах компетенції сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони навколишнього природного середовища;

10) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації та інші нормативно-правові акти з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Рівненської обласної державної адміністрації;

13) бере участь у підготовці звітів голови Рівненської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Рівненської обласної ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Рівненської обласної державної адміністрації;

15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

17) здійснює повноваження, делеговані Рівненській обласній державній адміністрації Рівненською обласною радою, у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

18) розглядає, в межах компетенції, матеріали у сфері надрокористування відповідно до вимог природоохоронного законодавства;

19) погоджує та затверджує документацію із землеустрою у випадках та в порядку, визначених законодавством;

20) реалізує повноваження у сфері лісової галузі, покладені на Рівненську обласну державну адміністрацію, відповідно до Лісового кодексу України;

21) вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації стосовно виділення або припинення в установленому порядку права довгострокового тимчасового користування лісовими ділянками, що перебувають у державній власності;

22) вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації стосовно погодження надання лісів у постійне користування на підставі рішення органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, прийнятого в межах їх повноважень;

23) реалізує повноваження у сфері заповідної справи, покладені на Рівненську обласну державну адміністрацію, відповідно до Закону України «Про природно-заповідний фонд»;

24) забезпечує здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

25) розробляє та подає на затвердження паспорт охоронної зони для збереження біорізноманіття в лісах;

26) розробляє та подає на затвердження паспорт охоронної зони для збереження об'єктів Червоної книги України;

27) видає дозволи:

на відстріл та відлов вовків, лисиць, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також вовка та лисицю не в мисливський сезон у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

на селекційний та діагностичний відстріл мисливських тварин у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

28) видає, відповідно до законодавства, документи дозвільного характеру у сфері охорони атмосферного повітря;

29) видає та припиняє дію дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

30) проведення громадських обговорень у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього);

31) видає висновок щодо видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього);

32) видає висновок або надає вмотивовану відмову у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля для другої категорії видів планованої діяльності;

33) погоджує:

дозволи на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

проекти організації та розвитку мисливського господарства;

проекти лімітів на використання диких тварин (віднесених до державного мисливського фонду) користувачам мисливських угідь;

строки полювання, порядок його здійснення, а також норму добування мисливських тварин;

накази про відкриття полювання в мисливський сезон;

пропускну спроможність мисливських угідь;

матеріали лісовпорядкування та мисливських впорядкувань;

перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду Рівненської області;

клопотання щодо приведення існуючого поділу лісів у відповідність до Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2007 року № 733;

збільшення, у разі необхідності, ширини лісосіки під час проведення суцільних рубок головного користування;

заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування додатково в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

відстрочення на заготівлю та вивезення деревини;

ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів;

проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення);

проекти робіт на землях водного фонду, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобування корисних копалин;

добування піску і гравію у водоохоронній зоні за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок;

межі зон санітарної охорони водних об'єктів у районах забору води для централізованого водопостачання населення, лікувальних і оздоровчих потреб;

поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води;

ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;

місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників;

паспорти відходів підприємства;

34) вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації стосовно погодження надання в користування мисливських угідь;

35) затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

36) бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

37) бере участь у розробленні заходів щодо адаптації до зміни клімату документів державного планування;

38) забезпечує в межах компетенції сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони навколишнього природного середовища;

39) бере участь у забезпеченні формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій;

40) надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки до проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів;

41) надає зауваження і пропозицій до проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів і звіту про стратегічну екологічну оцінку;

42) розглядає містобудівну документацію та видає висновки у випадках та в порядку, визначених законодавством;

43) надає рекомендації щодо затвердження матеріалів генеральних та детальних планів території;

44) реалізує повноваження у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до законодавства про стратегічну екологічну оцінку;

45) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності громадських екологічних організацій, об'єднань, рухів;

46) видає екологічні висновки для здійснення природоохоронних заходів з метою подання юридичними особами до Мінекономіки запитів щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету відповідно до норм законодавства, бере участь у розробленні та реалізації інвестиційних проектів за рахунок коштів публічних інвестицій;

47) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

48) бере участь у підготовці розподілу екологічного податку, що надходить до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;

49) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету Рівненської області для затвердження показників обласного природоохоронного фонду;

50) організовує, в установленому порядку, проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, закупівель без використання електронної системи закупівель за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

51) реалізує повноваження у сфері оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля;

52) забезпечує своєчасне, адекватне та ефективне інформування громадськості про планову діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля;

53) проводить громадське обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля;

54) проводить громадське обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля у формі громадських слухань та у формі отримання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронній формі);

55) проводить аналіз інформації, наданої у звіті з оцінки впливу на довкілля, будь-якої додаткової інформації, яку надає суб'єкт господарювання, а також інформації, отриманої від громадськості під час громадського обговорення, під час здійснення процедури оцінки впливу, іншої інформації;

56) бере участь у реалізації повноважень Рівненської обласної державної адміністрації у сфері управління відходами відповідно до чинного законодавства;

57) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;

58) забезпечує реалізацію заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;

59) організовує розробку регіонального плану управління відходами, здійснює оцінку ефективності його виконання;

60) розглядає та вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації щодо погодження місцевих планів управління відходами;

61) реалізовує інші повноваження у сфері управління відходами відповідно до законодавства;

62) проводить розрахунок величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі;

63) забезпечує здійснення Рівненською обласною державною адміністрацією повноважень щодо визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом та їх установлення;

64) забезпечує здійснення Рівненською обласною державною адміністрацією повноважень стосовно розгляду зауважень від громадськості щодо наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

65) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

66) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

67) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

68) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

69) здійснює впровадження цифровізації (оцифрування) даних, які розміщуються на вебпорталах в електронному вигляді;

70) організовує роботи із забезпечення кіберзахисту інформаційних систем, контролює та аналізує захист комп'ютерного забезпечення від впливу

шкідливого програмного забезпечення, своєчасного оновлення антивірусного програмного забезпечення;

71) здійснює збір, захист, зберігання та обробку персональних даних в межах та на умовах, встановлених чинним законодавством;

72) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

73) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

74) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

75) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

76) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних матеріалів;

77) департамент як розпорядник бюджетних коштів в особі керівника забезпечує організацію та функціонування системи внутрішнього контролю, а також організовує і здійснює внутрішній аудит відповідно до вимог законодавства;

78) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Рівненської обласної державної адміністрації у відповідних сферах діяльності;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

б) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Рівненської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Рівненської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Мінекономіки в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

2) подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Рівненської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою Рівненської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Рівненської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Рівненської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Рівненської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голови Рівненської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Рівненської обласної державної адміністрації кошторису;

14) призначає на посади і звільняє з посад працівників департаменту;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. На період відсутності директора департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора відповідно до розподілу обов'язків керівництва департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації.

11. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту.

12. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

13. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Рівненської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Директор департаменту може мати заступників які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова Рівненської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова Рівненської обласної державної адміністрації за пропозицією директора департаменту у порядку, встановленому чинним законодавством.

17. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), його заступників, а також працівників департаменту, Рівненської обласної і районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації



Володимир ЗАХАРЧУК



Handwritten signature

...
...
...
...
...

...
...
...



Пронумеровано і прошито
аркушів.

Начальник загального відділу
апарату облдержадміністрації

Інна ПЕРЕЦЬ

