

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

від «13» квітня 2026 року

№28

ПОЛОЖЕННЯ

**про кваліфікаційний центр управління з питань ветеранської політики
Рівненської обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1.1 Дане положення розроблено на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2021 року №452 «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 року за №804/36426.

1.2. Кваліфікаційний центр управління з питань ветеранської політики Рівненської обласної державної адміністрації (далі – Центр) – суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.3. Управління з питань ветеранської політики Рівненської обласної державної адміністрації є юридичною особою і діє на підставі Положення, який затверджений головою Рівненської обласної державної адміністрації від 01.08.2024 року №402 (зі змінами) (далі- Положення).

1.4. Центр є суб'єктом, уповноваженим Національне агентство кваліфікацій здійснювати оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, а також визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, на підставі сертифіката про акредитацію та внесеним до Реєстру кваліфікаційних центрів.

1.5. Центр керується Конституцією України та актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації має печатку, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Центр утворюється та ліквідується у порядку, визначеному законодавством України.

1.7. Метою діяльності Центру є забезпечення доступу ветеранів війни, членів їх сімей, осіб з інвалідністю внаслідок війни та інших категорій осіб, фахівців із соціального супроводу ветеранів та демобілізованих осіб тощо до процедур оцінювання і визнання професійних кваліфікацій для сприяння їх працевлаштуванню, професійній адаптації та реінтеграції.

II. Основні завдання Центру

2.1. Основні завдання Центру:

2.1.1. оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;

2.1.2. визнання професійних кваліфікацій з видачею особі відповідних документів;

2.1.3. сприяння професійній адаптації ветеранів шляхом забезпечення доступу до процедур підтвердження кваліфікацій.

III. Функції Центру

3.1. Центр виконує такі функції:

3.1.1. розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

3.1.2. забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;

3.1.3. розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

3.1.4. забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів і вимог законодавства з охорони праці;

3.1.5. забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

3.1.6. забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

3.1.7. проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

3.1.8. за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

3.1.9. забезпечує право на оскарження підсумків/результатів процедур оцінювання;

3.1.10. здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

3.1.11. подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

3.1.12. надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;

3.1.13. виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

IV. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

4.1.1. вертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення, акредитації;

4.1.2. надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. мати власну веб-сторінку, де на офіційному оприлюднюються сайті процедура оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах тощо;

4.2.2. забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. Інші питання діяльності Центру

5.1. Керівництво Центром здійснює начальник управління з питань ветеранської політики Рівненської обласної державної адміністрації, що призначений згідно розпорядження голови Рівненської обласної (військової) державної адміністрації від 31 липня 2024 року № 74-К.

Начальник центру



Марина КОРОЛЬОВА

