



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

А П А Р А Т

## НАКАЗ

16 лютого 2015 року

№ 3

Про ведення системи обліку  
публічної інформації апарату  
обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 “Питання системи обліку публічної інформації”, для забезпечення функціонування і ведення системи обліку публічної інформації апарату обласної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про систему обліку публічної інформації апарату обласної державної адміністрації (далі – система обліку), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації забезпечити:
  - 1) визначення працівників, відповідальних за внесення інформації про документи до системи обліку;
  - 2) подання до 17 лютого 2015 року сектору доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних апарату обласної державної адміністрації переліку працівників, відповідальних за внесення інформації про документи до системи обліку, із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові та номерів службового телефону;
  - 3) внесення до системи обліку інформації про документи, які містять публічну інформацію, розпорядником якої є апарат обласної державної адміністрації, та контроль за станом цієї роботи.

3. Персональну відповідальність за організацію та здійснення контролю щодо змісту, рівня підготовки та належного оформлення документів, які вносяться до системи обліку, її доповнення та коректування, внесення інформації до системи обліку згідно з частиною 7 статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації" покласти на керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату  
адміністрації



О. Корнійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату  
обласної державної  
адміністрації

16.02.2015 № 3

## ПОЛОЖЕННЯ

про систему обліку публічної інформації апарату  
обласної державної адміністрації

1. Це Положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом функціонування і ведення системи обліку публічної інформації апарату обласної державної адміністрації, в якій реєструються документи, що знаходяться у володінні апарату обласної державної адміністрації.

2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації».

3. Система обліку публічної інформації апарату обласної державної адміністрації (далі – система обліку) – це електронна база даних, що містить інформацію про документи, які знаходяться у володінні апарату обласної державної адміністрації.

4. Наповнення системи обліку здійснюється відповідно до статей 15, 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Система обліку ведеться державною мовою.

### Порядок формування та ведення системи обліку

6. Функціонування та ведення системи обліку публічної інформації апарату обласної державної адміністрації здійснюють структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації, в межах повноважень.

Структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації забезпечують:

- стабільну роботу системи обліку, здійснення оновлення програмного забезпечення системи обліку – відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення;

- оприлюднення системи обліку на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації – відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення (документів, що реєструються в програмі «Мегаполіс. Документообіг»), сектор доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних (документів, які не реєструються в програмі «Мегаполіс. Документообіг»);

- надання доступу до системи обліку за запитом – сектор доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних;

- можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку в цілому або її частини користувачами системи обліку - відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення, сектор доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних.

7. Внесення інформації до системи обліку, її доповнення та коректування здійснюється структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації, згідно з переліком (додаток 1).

8. Наповнення системи обліку відбувається на підставі інформації про документ, що міститься в електронній обліковій картці документів, які містять публічну інформацію (додаток 2).

9. До системи обліку вноситься інформація про всі документи, що містять публічну інформацію та перебувають у володінні структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації.

Внесення в систему обліку інформації про документи здійснюється згідно з частиною 7 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Відомості про документ вносяться до системи обліку невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа.

Внесення змін до системи обліку у разі виявлення неточності, помилки або зміни інформації про документ, внесеної раніше, здійснюється шляхом створення додаткової до існуючої облікової картки, із зазначенням у системі обліку факту внесення змін, змісту змін та дати.

З метою уникнення дублювання відомостей в системі обліку, інформацію про документ до системи обліку вносить той структурний підрозділ апарату обласної державної адміністрації, який вперше присвоїв реєстраційний індекс документу.

11. Інформація про документи, що містять публічну інформацію та перебувають у володінні структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації, які не реєструються в програмі «Мегаполіс. Документообіг», подається сектору доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних для внесення в систему обліку апарату обласної державної адміністрації.

12. Організація роботи та контролю щодо забезпечення ведення системи обліку апарату обласної державної адміністрації покладається на сектор

доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних апарату обласної державної адміністрації.

### Користування системою обліку

13. Доступ до інформації, що міститься у системі обліку, надається безоплатно через офіційний веб-сайт Рівненської обласної державної адміністрації в мережі Інтернет, а також у секторі доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних апарату обласної державної адміністрації.

14. Користувачам системи обліку надається можливість для пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання тексту з системи обліку в цілому або його частин.

### Відповідальність

15. Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за організацію та здійснення контролю щодо змісту, рівня підготовки та належного оформлення документів, які вносяться до системи обліку, її доповнення та коректування, внесення інформації до системи обліку згідно з частиною 7 статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Керівник апарату  
адміністрації



О.Корнійчук

