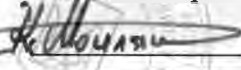


ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської обласної державної адміністрації



Костянтин МОКЛЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Рівненської обласної державної адміністрації



Ігор ТИМОШЕНКО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу

на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів

(назва адміністративної послуги)

Рівненська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Рівного
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ год. Вівторок: з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ год. Середа: з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ год. Четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ год. П'ятниця: з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ год. Субота: з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ год.
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та офіційний веб-сайт	(0362) 43-00-43, cnap.rivne@ukr.net, www.cnaprv.gov.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА НАДАВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ		
4	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Рівненська обласна державна адміністрація
5	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – Четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ год. П'ятниця: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ год.
7	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та офіційний веб-сайт	(0362) 695-215, mp-ekon@ukr.net, www.rv.gov.ua
НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
8	Закони України	1. Стаття 16 Закону України “Про рекламу”; 2. Закон України “Про автомобільні дороги”; 3. Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; 4. Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 5. Закон України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”; 6. Закон України “Про адміністративні послуги”; 7. Закон України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”
9	Акти Кабінету Міністрів України (інші нормативно-правові акти)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 № 1135 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів” (із змінами), ДСТУ 3587-97 “Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану”

10	Акти місцевих органів виконавчої влади	Правила розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Рівненській області, затверджені розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.09.2017 № 558
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
12	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів заявник або уповноважена ним особа: 1. Подає заяву, в якій повинна міститися така інформація: для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи - підприємця – прізвище, ім'я, по батькові, адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних; номер дозволу для розміщення зовнішньої реклами, який необхідно переоформити; підстави для переоформлення документа дозвільного характеру. 2. Оригінал дозволу, який необхідно переоформити.
13	Порядок та спосіб подання, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру заявник (або уповноважена відповідно до чинного законодавства ним особа) зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати заяву у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до адміністратора Центру надання адміністративних послуг міста Рівного.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 2. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Інші підстави, встановлені законом.
17	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів. Відмова у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.
18	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у Центрі надання адміністративних послуг міста Рівного, поштовим відправленням

З А Я В А

Відповідно до Законів України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги” прошу **переоформити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів**

(повне найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця))

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ. реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи – підприємця))

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи /
місце проживання фізичної особи – підприємця)

(номер дозволу для розміщення зовнішньої реклами, який необхідно переоформити)

(підстави для переоформлення документа дозвільного характеру)

(телефон)

(телефакс)

(адреса електронної поштової скриньки)

Своїм підписом заявник (керівник юридичної особи, фізична особа-підприємець, уповноважена особа) надає згоду на обробку, використання та зберігання його персональних даних.

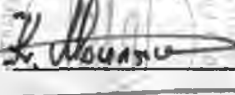
_____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи /
фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)

Спосіб одержання результату адміністративної послуги: особисто / поштою

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської обласної державної адміністрації



Костянтин МОКЛЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Рівненської обласної державної адміністрації



Гор ТИМОШЕНКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Рівненській області

(назва адміністративної послуги)

Рівненська обласна державна адміністрація

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	5
1	Прийом та реєстрація заяви	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Рівного	Протягом 1-2 дня
2	Передача заяви від заявника працівнику загального відділу апарату облдержадміністрації (м.Рівне, майдан Просвіти, 1, 5-й поверх, кабінет 520)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Рівного	Протягом 1-2 дня
3	Передача заяви від заявника заступнику голови облдержадміністрації для накладання відповідної резолюції	Працівник загального відділу апарату облдержадміністрації	Протягом 2 дня
4	Внесення резолюції заступника голови облдержадміністрації до реєстру вхідної документації	Працівник загального відділу апарату облдержадміністрації	Протягом 2 дня
5	Передача заяви від заявника працівнику канцелярії департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Працівник загального відділу апарату облдержадміністрації	Протягом 2 дня
6	Передача заяви від заявника директору департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації для накладання відповідної резолюції	Працівник департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Протягом 2 дня
7	Внесення резолюції директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до реєстру вхідної документації	Працівник департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Протягом 2 дня
8	Передача заяви від заявника виконавцю (працівнику відділу з питань підприємництва та регуляторної політики) для опрацювання і підготовки пропозицій	Працівник департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Протягом 2 дня
9	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про заяви подані до облдержадміністрації, та іншої інформації про документ дозвільного характеру	Працівник відділу з питань підприємництва та регуляторної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Протягом 2 дня
10	У разі позитивного рішення облдержадміністрації (резолюція керівництва облдержадміністрації) переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами.	Працівник відділу з питань підприємництва та регуляторної політики департаменту економічного	Протягом 2-3 дня

	У разі негативного рішення облдержадміністрації (резолуція керівництва облдержадміністрації) підготовка повідомлення про відмову у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.	розвитку і торгівлі облдержадміністрації	
15	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про рішення прийняті облдержадміністрацією (дозвільним органом)	Працівник відділу з питань підприємництва та регуляторної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Протягом 2-3 дня
17	Підписання переоформленого дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Протягом 3 дня
18	Передача переоформленого дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів адміністратору Центру надання адміністративних послуг міста Рівного	Працівник відділу з питань підприємництва та регуляторної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Протягом 3-4 дня
19	Видача заявнику переоформленого дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Рівненській області	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Рівного	Протягом 3-4 дня

Відповідно до статті 55 Конституції України у разі незгоди із прийнятим рішенням заявник вправі оскаржити його у суді.