ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації  
29 січня 2025 року № 69

**Положення**

**про робочу групу із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи в Рівненській області**

**І. Загальні положення**

1.Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи в Рівненській області (далі – Робоча група з моніторингу).

Якщо окремі засади діяльності Робочої групи з моніторингу не врегульовані цим Положенням, то вони визначаються Порядком здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи, що затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 грудня 2024 року № 2107 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2024 року за №1999/43344.

2. Робоча група з моніторингу – постійно діючий допоміжний орган, утворений головою Рівненської обласної державної адміністрації – начальником Рівненської обласної військової адміністрації.

3. Робоча група з моніторингу:

1) забезпечує здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи в Рівненській області, оприлюднення звіту про його результати на офіційному вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації, а також надсилання звіту про результати такого моніторингу до Міністерства охорони здоров’я України та Центру оцінювання функціонального стану особи;

2) здійснює моніторинг рішень, прийнятих експертними командами та медико-соціальними експертними комісіями, які провадять або провадили діяльність в Рівненській області;

3) формує запити до Центру оцінювання функціонального стану особи щодо перевірки обґрунтованості рішень, що підлягають моніторингу (далі – запит до Центру оцінювання функціонального стану особи), у разі виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями;

4) узагальнює, аналізує та інформує Міністерство охорони здоров’я України та правоохоронні органи про випадки необґрунтованого прийняття рішень експертними командами;

5) ідентифікує проблеми, які є поширеними та не можуть бути розв’язані Робочою групою з моніторингу самостійно (у тому числі за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання), вживає заходів до розв’язання зазначених проблем;

6) ідентифікує проблеми, які не можуть бути розв’язані Робочою групою з моніторингу самостійно (у тому числі за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання), готує та подає Міністерству охорони здоров’я України, Національній службі здоров’я України, Рівненській обласній державній (військовій) адміністрації, органам місцевого самоврядування, закладам охорони здоров’я відповідно до компетенції пропозиції щодо їх розв’язання;

7) здійснює аналіз звітів про результати моніторингу на місцевому та регіональному рівнях з метою виявлення та усунення корупційних ризиків під час проведення оцінювання, виявлення ознак необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями, а в разі необхідності внесення змін до законодавства – подання Міністерству охорони здоров’я України пропозицій щодо планування роботи з впровадження оцінювання, формування державної політики щодо проведення оцінювання, виявлення процедур під час проведення оцінювання, які підлягають удосконаленню чи оптимізації тощо.

**ІІ. Вимоги щодо діяльності Робочої групи з моніторингу**

1. Положення про Робочу групу з моніторингу та її персональний склад затверджуються розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації відповідно до законодавства.

2. До складу Робочої групи з моніторингу за їх згодою можуть входити медичні працівники, представники територіальних органів (підрозділів) Пенсійного фонду України, Національної поліції, Державного бюро розслідувань, Служби безпеки України, Національного антикорупційного бюро України, громадських об’єднань, які здійснюють діяльність у сфері запобігання та/або протидії корупції.

3. Очолює Робочу групу з моніторингу її голова, який призначається головою Рівненської обласної державної адміністрації – начальником Рівненської обласної військової адміністрації.

4. Голова Робочої групи з моніторингу:

організовує роботу Робочої групи з моніторингу;

скликає не менше ніж один раз на місяць засідання Робочої групи з моніторингу та головує на них;

заслуховує пропозиції членів Робочої групи з моніторингу щодо розгляду питань на її засіданнях;

підписує запити до Центру оцінювання функціонального стану особи, інші документи і листи з питань, що належать до компетенції Робочої групи з моніторингу;

здійснює інші функції, визначені законодавством.

5. Член Робочої групи з моніторингу:

аналізує інформацію про рішення, прийняті експертними командами та медико-соціальними експертними комісіями (без зазначення наявних у таких рішеннях персональних даних осіб, яким проведено оцінювання, та осіб, які входять до складу відповідних експертних команд та комісій);

за результатами аналізу інформації визначає наявність або відсутність ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями та готує пропозиції щодо необхідності направлення запитів до Центру оцінювання функціонального стану особи, розгляду інших питань на засіданнях Робочої групи з моніторингу;

здійснює інші функції, визначені законодавством.

6. Для забезпечення здійснення моніторингу Робоча група з моніторингу використовує:

інформацію про оцінювання, представлену на інформаційних панелях (дашбордах), розміщених на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров’я України, вебсайтах закладів охорони здоров’я, в яких організовується проведення оцінювання (за їх наявності), в інших інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах;

інші джерела отримання даних, необхідні для здійснення моніторингу (у тому числі скарги щодо проведення оцінювання).

7. Робоча група з моніторингу з метою всебічного з’ясування обставин, необхідних для здійснення моніторингу, приймає рішення про здійснення моніторингового візиту до закладу охорони здоров’я, на базі якого функціонують експертні команди.

8. Про здійснення моніторингового візиту члени (один з членів) Робочої групи з моніторингу, яким(-ому) доручено його здійснити, повідомляє заклад охорони здоров’я не пізніше ніж за один робочий день до дати здійснення моніторингового візиту.

Заклад охорони здоров’я зобов’язаний забезпечити належні умови для членів Робочої групи з моніторингу під час здійснення ними моніторингового візиту, зокрема надавати усні та/або письмові відповіді та пояснення на всі питання, для з’ясування яких організовано моніторинговий візит.

9. У разі виявлення членом Робочої групи з моніторингу ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями, що функціонують в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, він подає голові Робочої групи з моніторингу пропозицію щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи.

10. Пропозиція члена Робочої групи з моніторингу щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи повинна містити такі відомості:

прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи з моніторингу, який підготував пропозицію;

зазначення однієї або декількох експертних команд та переліку рішень, стосовно яких пропонується направити запит до Центру оцінювання функціонального стану особи;

опис обставин, які можуть вважатися ознаками систематичного необґрунтованого прийняття рішень, що підлягають моніторингу, з наданням відповідних пояснень;

пропозиції щодо прийняття одного або декількох рішень, визначених законодавством.

11. Голова Робочої групи з моніторингу впродовж двох робочих днів з дня отримання пропозиції члена Робочої групи з моніторингу щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи забезпечує передачу її копії іншим членам Робочої групи з моніторингу.

Питання про розгляд такої пропозиції підлягає включенню до порядку денного наступного засідання Робочої групи з моніторингу для його обговорення та прийняття рішення.

12. Робоча група з моніторингу розглядає питання і приймає рішення на засіданнях. Засідання можуть проводитися як очно, так і дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій із забезпеченням дотримання конфіденційності інформації, за рішенням Робочої групи з моніторингу.

13. Засідання Робочої групи з моніторингу скликає її голова не менше ніж один раз на місяць.

Інформація про проведення засідання доводиться членам Робочої групи з моніторингу засобами електронної пошти шляхом направлення відповідного повідомлення. Повідомлення повинно містити інформацію про час і місце проведення засідання, або, у разі проведення засідання дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій, інформацію про технічний спосіб отримання доступу до такого засідання.

14. Засідання Робочої групи з моніторингу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 50 відсотків членів Робочої групи з моніторингу.

15. Рішення Робочої групи з моніторингу приймається більшістю голосів членів Робочої групи з моніторингу, присутніх на засіданні.

16. Пропозиція члена Робочої групи з моніторингу розглядається на засіданні Робочої групи з моніторингу.

Після завершення розгляду пропозиції на засіданні Робоча група з моніторингу вирішує питання щодо неї шляхом голосування.

Пропозиції, які були підтримані більшістю голосів членів Робочої групи з моніторингу, вважаються прийнятими Робочою групою з моніторингу.

Якщо пропозиція не була підтримана більшістю голосів членів Робочої групи з моніторингу, така пропозиція вважається відхиленою.

17. За результатами розгляду пропозиції члена Робочої групи з моніторингу Робоча група з моніторингу може прийняти такі рішення:

1) про направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи;

2) про надсилання попередження закладу охорони здоров’я, на базі якого функціонують відповідні експертні команди, щодо виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень, що підлягають моніторингу. Копія надісланого попередження надсилається голові Рівненської обласної державної адміністрації – начальнику Рівненської обласної військової адміністрації та Міністерству охорони здоров’я України;

3) про надання рекомендацій закладу охорони здоров’я, на базі якого функціонують відповідні експертні команди, стосовно забезпечення дотримання вимог законодавства щодо проведення оцінювання, запровадження змін у роботі адміністраторів закладів охорони здоров’я та/або експертних команд;

4) про звернення до Міністерства охорони здоров’я України з пропозиціями щодо внесення змін до законодавства з метою удосконалення процедури проведення оцінювання;

5) про вжиття інших заходів, спрямованих на вдосконалення проведення оцінювання, які не суперечать законодавству.

18. Запит до Центру оцінювання функціонального стану особи підписується головою Робочої групи з моніторингу та надсилається до Центру оцінювання функціонального стану особи впродовж трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

Інші рішення Робочої групи з моніторингу оформлюються листами, які підписуються головою Робочої групи з моніторингу.

19. Попередження Робочої групи з моніторингу повинно містити перелік обставин, які можуть свідчити про наявність ознак порушень з боку експертних команд, та вимогу до закладу охорони здоров’я, на базі якого функціонують або функціонували відповідні експертні команди, усунути вказані порушення.

Заклад охорони здоров’я зобов’язаний усунути порушення, зазначені в попередженні Робочої групи з моніторингу, впродовж 30 днів з дня його отримання, якщо інший строк не буде встановлено рішенням Робочої групи з моніторингу.

Інформацію про усунення порушень, зазначених у попередженні, заклад охорони здоров’я надсилає Робочій групі з моніторингу впродовж п’яти робочих днів після завершення встановленого строку для усунення порушення.

**ІIІ. Результати моніторингу**

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує Робоча група з моніторингу.

У звіті про результати моніторингу обов’язково вказуються:

перелік питань, щодо яких здійснювався моніторинг;

мета, завдання та строки здійснення моніторингу;

методи та учасники проведення дослідження під час моніторингу;

критерії і показники для моніторингу;

перелік проблем, які не можуть бути розв’язані Робочою групою з моніторингу та закладами охорони здоров’я, які беруть участь у здійсненні моніторингу, самостійно (у разі їх наявності), та пропозиції щодо їх розв’язання;

інша інформація (за потреби).

Звіт про результати моніторингу може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

2. Результати моніторингу оприлюднюються на офіційному вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації та надсилаються до Міністерства охорони здоров’я України та Центру оцінювання функціонального стану особи.

Директор департаменту цивільного захисту

та охорони здоров’я населення Рівненської

обласної державної адміністрації Олег ВІВСЯННИК