

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Рівненська обласна державна адміністрація
 (код) (найменування головного розпорядника)
2. 0210000 Рівненська обласна державна адміністрація
 (код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0213241 1090 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту та соціального забезпечення
 (код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері опрацювання звернень до органів виконавчої влади

5. Мета бюджетної програми:

Визначення основних засад створення системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, за допомогою якої забезпечуватиметься оперативне реагування на звернення громадськості, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості
2	проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики
3	Забезпечення об'єктивності, ґрунтовності під час розгляду звернень громадян

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики, забезпечення об'єктивності, ґрунтовності під час розгляду звернень громадян	1 060 200	-	1 060 200	1 034 393	-	1 034 393	-25 807	-	-25 807
	Усього	1 060 200	-	1 060 200	1 034 393	-	1 034 393	-25 807	-	-25 807

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми: економне та раціональне використання бюджетних коштів.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Обласна програма створення регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади на 2018 – 2022 роки	1 060 200	-	1 060 200	1 034 393	-	1 034 393	-25 807	-	-25 807

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	Кількість штатних одиниць	одиниць	штатний розпис	9	-	9	9	-	9	-	-	-
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками:-												
2	продукту											
	Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій	одиниць	Журнал реєстрації	7 000	-	7 000	6 810	-	6 810	-190	-	-190
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА)	одиниць	Журнал реєстрації	7 000		7 000	6 810	-	6 810	-190	-	-190

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»)	оди- ниць	Журнал реєстрації	5 000	-	5 000	7 895	-	7 895	+2 895	-	+2 895

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: зменшення числа звернень громадян за єдиним телефонним номером «Гаряча лінія» Рівненської ОДА підтверджує налагодження ефективної роботи телефонної гарячої лінії та чіткого реагування місцевих органів виконавчої влади на запити суспільства. Збільшення числа звернень громадян за єдиним телефонним номером «Урядова гаряча лінія» виникло у зв'язку із змінами державної політики.

3	ефективності											
	Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій на 1 штатну одиницю	оди- ниць	Журнал реєстрації	778	-	778	757	-	757	-21	-	-21
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) на 1 штатну одиницю.	оди- ниць	Журнал реєстрації	778	-	778	757	-	757	-21	-	-21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія») на 1 штатну одиницю.	оди- ниць	Журнал реєстрації	556	-	556	877	-	877	+321	-	+321
	Середні витрати на утримання 1 штатної одиниці.	оди- ниць	Розра- хунково	9 450	-	9 450	9 578	-	9 578	+128	-	+128

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: зменшення числа звернень громадян за єдиним телефонним номером «Гаряча лінія» Рівненської ОДА підтверджує налагодження ефективної роботи телефонної гарячої лінії та чіткого реагування місцевих органів виконавчої влади на запити суспільства. Збільшення числа звернень громадян за єдиним телефонним номером «Урядова гаряча лінія» виникло у зв'язку із змінами державної політики.

4	якості											
	Частка вчасно розглянутих звернень та скарг органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером та наданих консультацій («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій	Відс.	Звіт	100	-	100	100	-	100	-	-	-

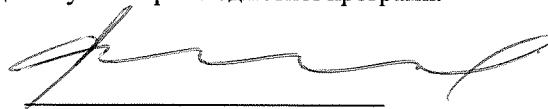
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Частка вчасно розглянутих оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»).	Відс.	Звіт	100	-	100	100	-	100	0	-	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками:-												
Аналіз стану виконання результативних показників: <i>Забезпечено оперативне реагування на звернення громадськості органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.</i>												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми:

Створення системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, за допомогою якої забезпечується оперативне реагування на звернення громадськості, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики.

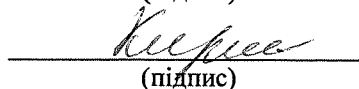
* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

Заступник голови облдержадміністрації



(підпис)

**Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації –
начальник управління фінансово -
господарського забезпечення
апарату облдержадміністрації**



(підпис)

І.О.ТИМОШЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

В.М.КИРИЛЮК

(ініціали/ініціал, прізвище)