



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**голови обласної державної адміністрації -**  
**начальника обласної військової адміністрації**

12 грудня 2023 року

№ 664

**Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Рівненській обласній державній адміністрації**

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою належного виконання вимог пунктів 1, 3 частини 4 статті 53<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції»:

Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Рівненській обласній державній адміністрації, що додається.

В.о. голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації



Сергій ПОДОЛІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Рівненської обласної державної  
адміністрації – начальника  
Рівненської обласної військової  
адміністрації

12.12.2023 № 664

**ПОРЯДОК**  
**організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних**  
**або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень**  
**Закону України "Про запобігання корупції"**  
**у Рівненській обласній державній адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 53<sup>1</sup> Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закон) і визначає внутрішні процедури і механізми прийняття, розгляду, перевірки та належного реагування в Рівненській обласній державній адміністрації на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

повідомлення про корупцію - повідомлення, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені (далі - повідомлення);

попередній розгляд повідомлення - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі, Законах України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».



3. Повідомлення про корупцію має містити інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

4. Відповідно до законодавства повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне), в тому числі анонімним.

5. Повідомлення про корупцію до Рівненської обласної державної адміністрації можуть надходити внутрішніми або зовнішніми каналами.

6. Повідомлення, яке не містить ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

## **II. Отримання/виявлення та облік повідомлень**

1. Приймання повідомлень в Рівненській обласній державній адміністрації здійснюється:

1) внутрішніми каналами:

телефони «гарячої лінії» сектору з питань запобігання та виявлення корупції Рівненської обласної державної адміністрації (надалі – Сектор): (0362) 695-338; 067-321-40-67, що працюють з понеділка по четвер з 08.00 до 17.15, у п'ятницю з 08.00 до 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00;

засобами електронного зв'язку на адреси електронної пошти працівників Сектору для здійснення повідомлень – anticor@rv.gov.ua; sos\_corruptoin@rv.gov.ua;

2) під час особистого прийому головою або заступниками голови Рівненської обласної державної адміністрації, або керівником Сектору;

3) з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1;

4) зовнішніми каналами через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо, у випадках, передбачених Законом.

2. Працівник Сектору, який отримав повідомлення про можливе скоєння працівниками облдержадміністрації корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, або інших порушень вимог Закону, протягом 24 годин передає повідомлення на реєстрацію до загального відділу апарату облдержадміністрації (далі – загальний відділ).

3. Реєстрацію повідомлень про порушення вимог Закону, які надходять від викривача особисто до облдержадміністрації, здійснює загальний відділ



протягом одного дня. Його працівники попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

4. Усні повідомлення, отримані співробітниками Сектору на особистому прийомі, засобами телефонного зв'язку або через зовнішні канали, обліковуються шляхом заповнення бланку фіксації усного повідомлення про корупцію з обов'язковим зазначенням таких даних:

інформація про викривача: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); посада, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

5. Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що викладена у ньому інформація не належить до компетенції Рівненської обласної державної адміністрації, або особа, яка його здійснила, не є викривачем у розумінні Закону та цього Порядку, розгляд повідомлення припиняється без проведення його попереднього розгляду. У такому випадку особі, яка здійснила повідомлення, повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів.

6. Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що воно за своїм змістом є зверненням громадянина чи запитом на отримання публічної інформації, таке повідомлення не пізніше наступного робочого дня передається до загального відділу для подальшого розгляду в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації» відповідно. У такому випадку розгляд повідомлення припиняється, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується про це письмово у строк не більше трьох робочих днів.

7. Якщо інформація, викладена у повідомленні, стосується дій або бездіяльності керівництва Рівненської обласної державної адміністрації, таке повідомлення без проведення попереднього розгляду у триденний строк надсилається уповноваженим підрозділом до Національного агентства з питань запобігання корупції, про що одночасно інформується викривач.

### **III. Порядок розгляду повідомлень**

1. Сектор здійснює попередню перевірку повідомлення про корупцію.

2. Повідомлення про корупцію, яке відповідає за змістом вимогам Закону і належить до компетенції Рівненської обласної державної адміністрації, підлягає розгляду (перевірці). Про результати розгляду (перевірки) Рівненська обласна державна адміністрація інформує викривача.



3. Після здійснення попередньої перевірки, керівник Сектору готує службову записку на ім'я голови Рівненської обласної державної адміністрації або особи, яка виконує його обов'язки, в якій викладається суть вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, їх результати та пропозиція щодо прийняття одного з таких рішень:

призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення, в порядку, передбаченому чинним законодавством;

відповідно до Інструкції з діловодства зняти з контролю (закрити) повідомлення про корупцію у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

4. У разі підтвердження фактів викладених у повідомленні про корупцію, голова Рівненської обласної державної адміністрації або особа, яка виконує його обов'язки, приймає рішення про проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування шляхом накладання резолюції на службову записку керівника Сектору.

У резолюції до службової записки про проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію можуть визначатися строки перевірки, посади, власні імена та прізвища посадових осіб - керівника та його заступника (за необхідності), відповідальних за її проведення.

Керівник з проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію розподіляє між посадовими особами, залученими до внутрішньої (службової) перевірки або розслідування, конкретні завдання відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує проведення перевірки та контролює хід виконання завдань, має право надавати додаткові завдання та доручення.

5. Результати внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію викладаються у доповідній (службовій) записці про результати розгляду повідомлення про корупцію на ім'я голови Рівненської обласної державної адміністрації або особи, яка виконує його обов'язки.

6. Доповідна (службова) записка має містити інформацію про підстави початку перевірки, інформацію, яка перевірялась, встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог нормативно-правових актів та Закону, із зазначенням конкретних положень нормативно-правових актів, розпорядчих документів Рівненської обласної державної адміністрації та вимог Закону, які порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або



сприяли їм, наслідки таких порушень, можливу заподіяну шкоду та нанесені збитки внаслідок таких порушень, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію.

7. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або розслідування, голова Рівненської обласної державної адміністрації або особа, яка виконує його обов'язки, приймає одне з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушень, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

8. Розгляд анонімних повідомлень здійснюється в порядку, передбаченому Законом.

Анонімне повідомлення, яке не відповідає за змістом вимогам Закону, не підлягає розгляду, про що керівник Сектору службовою запискою інформує голову Рівненської обласної державної адміністрації або особу, яка виконує його обов'язки.

Анонімне повідомлення, яке відповідає за змістом вимогам Закону і стосується голови Рівненської обласної державної адміністрації або особи, яка виконує його обов'язки, надсилається до Національного агентства.

Анонімне повідомлення про корупцію, яке відповідає за змістом вимогам Закону і належить до компетенції Рівненської обласної державної адміністрації, підлягає розгляду (перевірці).

У разі непідтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні, інформується голова Рівненської обласної державної адміністрації або особа, яка виконує його обов'язки.

У разі підтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні, вживаються заходи щодо припинення порушення, усунення наслідків, притягнення до дисциплінарної відповідальності, а у разі виявлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення повідомлення надсилається до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленнями про корупцію не може бути доручене особі, якщо інформація, викладена у такому повідомленні, стосується цієї особи або її близьких осіб.

10. Забороняється залучати до проведення внутрішніх (службових) перевірок або розслідувань за повідомленнями про корупцію працівників



(доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

11. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12. Доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень про корупцію, їх опрацювання здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством та розпорядчими документами Рівненської обласної державної адміністрації.

#### **IV. Організація роботи з викривачами та захист їхніх прав**

1. З метою забезпечення довіри викривачів і стимулювання подання повідомлень Сектор забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті та підтримування в актуальному стані такої інформації:

- 1) хто може надати повідомлення;
- 2) коли і яким чином може бути надано повідомлення;
- 3) щодо чого може бути надано повідомлення;
- 4) правові підстави надання повідомлення;
- 5) результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;
- 6) підрозділи, відповідальні за розгляд повідомлення;
- 7) інформація про терміни розгляду повідомлення;
- 8) перелік гарантованих прав викривача та його близьких осіб;
- 9) спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;
- 10) інформація про канали для повідомлень викривачів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

2. Завідувач Сектору персонально відповідальний за реалізацію прав щодо захисту викривачів, а Сектор регулярно інформує працівників Рівненської обласної державної адміністрації про законодавчі гарантії захисту викривачів і наявні канали подання повідомлень, надає методичну допомогу та консультації, а також забезпечує проведення внутрішніх навчань щодо застосування актів законодавства з питань захисту викривачів і цього Порядку.

3. Завідувач сектору інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі надходження до Сектору інформації про:

наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб і надходження відповідного прохання про вжиття заходів безпеки, керівник уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) інформує викривача про його право на звернення до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших заходів, спрямованих на захист від



протиправних посягань, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві";

відмову у прийнятті на роботу, про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи про негативні заходи впливу, яких вживає керівник або роботодавець (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо), або про загрозу таких заходів впливу щодо викривача або його близьких осіб.

4. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Сектор також має право:

виробувати документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

опитувати працівників, дії або бездіяльність яких стосується повідомлених викривачем фактів;

розглядати проекти документів, які надходять на візування та стосуються трудових прав викривачів чи їх близьких осіб;

виконувати інші повноваження, визначені Законом і спрямовані на захист прав і свобод викривачів та їх близьких осіб.

## V. Контроль і відповідальність

1. Контроль за додержанням внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, а також інших вимог цього Порядку покладається безпосередньо на голову Рівненської обласної державної адміністрації.

2. Працівники Рівненської обласної державної адміністрації, винні в порушенні внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, а також інших вимог, визначених цим Порядком, несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

Працівники Рівненської обласної державної адміністрації, винні у незаконному розголошенні або використанні в інший спосіб, у своїх інтересах чи в інтересах іншої фізичної або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених Законом повноважень, несуть адміністративну відповідальність відповідно до статті 172<sup>8</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3. За результатами роботи з повідомленнями Сектор щорічно готує узагальнену довідку, до якої вноситься інформація про:

кількість повідомлень (окремо анонімних), які надійшли до Рівненської обласної державної адміністрації;

кількість повідомлень залежно від каналу чи способу їх здійснення;

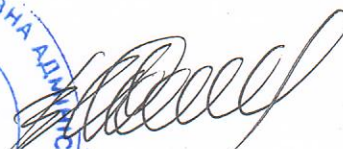


питання, які найчастіше були предметом повідомлень (види корупційних правопорушень або порушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону); кількість розглянутих повідомлень і повідомлень, надісланих до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або правоохоронних органів відповідно до їх компетенції.

Узагальнена довідка розміщується на офіційному вебсайті.

Завідувач сектору з питань  
запобігання та виявлення корупції  
облдержадміністрації



 Віктор ЖИЖЧУК