

# **Інструкція щодо отримання/надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни за участь в АТО, ООС або у відбиті повномасштабного вторгнення РФ**

## **Подача/опрацювання структурним підрозділом з питань ветеранської політики**

### **1. Спосіб подання документів для отримання адміністративної послуги**

#### **1.1. Послуга надається:**

1. військовослужбовцям ЗСУ, Нацгвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, прикордонної служби, поліцейським, особам рядового та начальницького складу ДСНС, особам, які входили до складу ДФТГ, працівникам підприємств, установ, організацій (п. 11 ст. 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”);
2. особам, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань, та в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу ЗСУ та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (п. 12 ст. 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”);
3. особам, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу ЗСУ та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (п. 13 ст. 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”);
4. волонтерам, які надавали волонтерську допомогу ЗСУ, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам під час АТО та ООС (п. 14 ст. 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”).

### **2. Подача заяви та документів в паперовій формі**

2.1. Заява та документи подаються в паперовій формі особисто або уповноваженим представником за довіреністю, незалежно від місця реєстрації до УПСЗН (місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики) або через Центр надання адміністративних послуг (далі — ЦНАП) до УПСЗН (місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики).

2.2. До заяви додаються оригінали або скановані копії оригіналів паперових документів. Якщо скановані копії документів, відсутні, УПСЗН (місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) запитує їх у уповноваженого органу або особи у формі документів або інформації.

2.3. При подачі заявником пакету документів до УПСЗН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) – працівник підрозділу перевіряє заяву та пакет документів, заповнює необхідну інформацію у відповідні поля в Реєстрі та шляхом сканування завантажує документи.

2.4. Для встановлення статусу працівник УПСЗН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) – перевіряє заяву та пакет документів, у разі прийняття рішення про надання статусу, створює реєстрову інформацію про наданий статус шляхом внесення такої реєстрової інформації до Реєстру та публікує запис про це в Реєстрі. Заявник отримує відповідне повідомлення щодо факту надання йому статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.

### **3. Подача заяви та документів в електронній формі**

3.1. Заява з необхідними документами подається в електронній формі (за наявності технічної можливості) через електронний кабінет на Порталі Дія (для громадян України) або Єдиному державному реєстрі ветеранів війни (далі — Реєстр) (для громадян України, іноземців або осіб без громадянства (за наявності реєстраційного номеру облікової картки платника податків) лише для осіб зазначених у пункті 11 частини другої статті 7 Закону;

#### **Важливо !!!**

Лише військовослужбовці ЗСУ, Нацгвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, прикордонної служби, поліцейські, особи рядового та начальницького складу ДСНС, особи, які входили до складу ДФТГ, працівники підприємств, установ, організацій мають змогу подати заяву в електронній формі та без повного пакету документів (Інформація може бути отримана шляхом електронного обміну інформацією з іншими системами та публічними реєстрами державних органів у визначений законодавством спосіб). У разі відсутності у цих осіб копій необхідних документів, УПСЗН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) запитує їх в уповноваженого органу.

3.2. Для встановлення статусу працівник УПСЗН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) – перевіряє заяву та пакет документів, у разі прийняття рішення про надання статусу, створює реєстрову інформацію про наданий статус шляхом внесення такої реєстрової інформації до Реєстру та публікує запис про це в Реєстрі. Заявник отримує відповідне повідомлення щодо факту надання йому статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.

3.3. До заяви, поданої в електронній формі за наявності додаються скановані копії оригіналів паперових документів.

3.4. Якщо скановані копії документів, відсутні, УПСЗН (місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) запитує їх у уповноваженого органу або особи у формі документів або інформації протягом п'яти календарних днів з моменту надходження заяви.

3.5. При подачі запиту на інформацію уповноважений орган або особа, повинні протягом 15 календарних днів з дати отримання запиту, надати УПСЗН (місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики) запитувані документи або повідомити обґрунтовану причину відсутності цих документів.

3.6. Протягом 10 календарних днів після отримання відповіді на запит, УПСЗН (місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) приймає рішення про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни або відмову в наданні цього статусу.

3.7. Якщо статус було встановлено, то заявник може отримати посвідчення способом, обраним у заяві:

- 1) у УПСЗН (місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики);
- 2) у ЦНАП.

**!!! Якщо у заявника наявний статус та посвідчення учасника бойових дій, то таке посвідчення вилучається:**

**ЦНАП – при подачі заяви, якщо заявник виявив бажання отримати “Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни” в ЦНАП, та додається до заяви;**

**УПЗСН (місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики)– при врученні “Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”, якщо заявник виявив бажання отримати “Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни” за місцем його оформлення.**

#### **4. Результат надання адміністративної послуги**

4.1. Рішення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни приймається УПЗСН (місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики) за місцем реєстрації або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника в місячний строк з дня надходження заяви (заяви в електронній формі).

4.2. У разі подання заяви онлайн - повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни заявник отримує засобами Порталу Дія або засобами Реєстру.

4.3. У разі подання заяви через ЦНАП - повідомлення про статус особи з інвалідністю внаслідок війни передається через електронний кабінет в ЦНАП. Якщо виникає технічна проблема з передачею повідомлення через електронний кабінет, то такі відомості передаються у паперовій формі у ЦНАП не пізніше ніж через три дні після їх отримання.

4.4. У разі подання заявником паперової заяви до УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) - повідомлення про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни заявник отримує від УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) засобами поштового/електронного зв'язку.

4.5. Рішення структурного підрозділу може бути оскаржене відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.

# **Інструкція щодо надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України**

## **Подача/опрацювання місцевим структурним підрозділу з питань ветеранської політики**

### **1. Спосіб подання документів для отримання адміністративної послуги**

#### 1.1 Послуга надається:

1. сім'ям волонтерів, які надавали волонтерську допомогу ЗСУ, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам під час АТО та ООС АТО, відсічі Повномасштабного вторгнення РФ (п. 2 частини першої ст. 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");
2. сім'ям осіб, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань, та в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу ЗСУ та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (п. 3 частини першої ст. 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");
3. сім'ям осіб, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу ЗСУ та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (п. 4 частини першої ст. 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");
4. сім'ям військовослужбовців ЗСУ, Нацгвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, прикордонної служби, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу ДСНС, осіб, які входили до складу ДФТГ, працівників підприємств, установ, організацій (п. 5 частини першої ст. 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");
5. сім'ям осіб, які приймали участь у відсічі Повномасштабного вторгнення РФ (п. 6 частини першої ст. 10<sup>1</sup> Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");

### **2. Подача заяви та документів в паперовій формі**

2.1. Заява та документи подаються в паперовій формі особисто або уповноваженим представником за довіреністю, незалежно від місця реєстрації до УПСЗН (місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики) або через Центр надання адміністративних послуг (далі — ЦНАП) до УПСЗН (місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики).

2.2. До заяви додаються оригінали або скановані копії оригіналів паперових документів. Якщо скановані копії документів, відсутні, УПСЗН (місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) запитує їх у уповноваженого органу або особи у формі документів або інформації.

2.3. Заява з необхідними документами приймається адміністраторами ЦНАП виключно з формуванням електронної справи та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування через електронний кабінет передається до УПСЗН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).

2.4. У разі відсутності технічної можливості передати заяву з необхідними документами через електронний кабінет, вона не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики у паперовій формі.

### **3. Подача заяви та документів в електронній формі**

3.1. Заява з необхідними документами подається в електронній формі (за наявності технічної можливості) через електронний кабінет на Порталі Дія (для громадян України) або Єдиному державному реєстрі ветеранів війни (далі — Реєстр) (для громадян України, іноземців або осіб без громадянства (за наявності реєстраційного номеру облікової картки платника податків) **лише для осіб зазначених у пункті 5 частини першої статті 10<sup>1</sup> Закону**;

#### **Важливо !!!**

Лише члени сімей військовослужбовців ЗСУ, Нацгвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, прикордонної служби, поліцейські, особи рядового та начальницького складу ДСНС, особи, які входили до складу ДФТГ, працівники підприємств, установ, організацій, організацій мають змогу подати заяву в електронній формі та без повного пакету документів (Інформація може бути отримана шляхом електронного обміну інформацією з іншими системами та публічними реєстрами державних органів у визначений законодавством спосіб). У разі відсутності у цих осіб копій необхідних документів, УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) запитує їх в уповноваженого органу.

3.2. Для встановлення статусу працівник УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) – перевіряє заяву та пакет документів, у разі прийняття рішення про надання статусу, створює реєстрову інформацію про наданий статус шляхом внесення такої реєстрової інформації до Реєстру та публікує запис про це в Реєстрі. Заявник отримує відповідне повідомлення щодо факту надання йому статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.

3.3. До заяви, поданої в електронній формі за наявності додаються скановані копії оригіналів паперових документів.

3.4. Якщо скановані копії документів, відсутні, УПЗСН (місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) запитує їх у уповноваженого органу або особи у формі документів або інформації протягом п'яти календарних днів з моменту надходження заяви.

3.5. При подачі запиту на інформацію уповноважений орган або особа, повинні протягом 15 календарних днів з дати отримання запиту, надати УПЗСН (місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики) запитувані документи або повідомити обґрунтовану причину відсутності цих документів.

3.6. Протягом 10 календарних днів після отримання відповіді на запит, УПЗСН (місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) приймає рішення про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни або відмову в наданні цього статусу.

3.7. Якщо статус було встановлено, то заявник має змогу отримати посвідчення способом, обраним у заяві:

- 1) у УПЗСН (місцевому структурному підрозділі з питань ветеранської політики);
- 2) у ЦНАП.

#### **4. Результат надання адміністративної послуги**

4.1. Рішення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України приймається УПЗСН (місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики) за задекларованим місцем проживання або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника в місячний строк з дня надходження заяви (заяви в електронній формі).

4.2. У разі подання Заяви онлайн - повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України заявник отримує через електронний кабінет засобами Порталу Дія або Реєстру.

4.3. У разі подання Заяви через ЦНАП - повідомлення про статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України передається через електронний кабінет в ЦНАП. Якщо виникає технічна проблема з передачею повідомлення через електронний кабінет, то такі відомості передаються у паперовій формі у ЦНАП не пізніше ніж через три дні після їх отримання.

4.4. У разі подання заявником паперової заяви до УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) - повідомлення про статус особи з інвалідністю внаслідок війни заявник отримує від УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) засобами поштового/електронного зв'язку.

4.5. Рішення структурного підрозділу з питань ветеранської політики може бути оскаржене відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або в судовому порядку.

#### **5. Результат надання адміністративної послуги**

5.1. Рішення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України приймається УПЗСН (місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики) за місцем реєстрації або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника в місячний строк з дня надходження заяви (заяви в електронній формі).

5.2. У разі подання заяви онлайн - повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України заявник отримує засобами Порталу Дія або засобами Реєстру.

5.3. У разі подання заяви через ЦНАП - повідомлення про статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України передається через електронний кабінет в ЦНАП. Якщо виникає технічна проблема з передачею повідомлення через електронний кабінет, то такі відомості передаються у паперовій формі у ЦНАП не пізніше ніж через три дні після їх отримання.

5.4. У разі подання заявником паперової заяви до УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) - повідомлення про надання статусу члена

сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України заявник отримує від УПЗСН (місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) засобами поштового/електронного зв'язку.

5.5. Рішення структурного підрозділу може бути оскаржене відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.