



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ -
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02 січня 2023 року

№ 551

Про утворення робочої групи

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики на 2012 – 2025 роки», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 18 вересня 2023 року № 438 «Про проведення оцінки корупційних ризиків», з метою оцінювання корупційних ризиків:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Рівненській обласній державній адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Рівненській обласній державній адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної військової адміністрації
Віталій КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Рівненської обласної
державної адміністрації –
начальника обласної
військової адміністрації
02.01.2023 № 551

Склад
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у Рівненській обласній державній адміністрації

ПОДОЛІН Сергій

- перший заступник голови обласної державної адміністрації, голова робочої групи

ЖИЖЧУК Віктор

- завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, заступник голови робочої групи

ЛЮБЧИК Іван

- головний спеціаліст сектору забезпечення представлення у судах юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

БІРЮКОВ Олександр

- керівник апарату обласної державної адміністрації

АНАСТАСЬЄВА Наталія

- головний спеціаліст відділу фінансово-економічної, кадрової, організаційної та правової роботи управління професійної, вищої освіти, фінансово-економічної, кадрової, організаційної та правової роботи департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації

БОГОМАЗЮК Ігор

- начальник відділу з питань матеріально-технічного та господарського забезпечення управління фінансового-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації



- ВІВСЯННИК Олег - директор департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення обласної державної адміністрації
- КОВБАСЮК Лариса - начальник відділу внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації
- ПЕРЕХОДЬКО Надія - директор департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації
- ПОЛІЩУК Наталія - начальник юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації
- ПОЛІЩУК Олександр - директор департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій обласної державної адміністрації
- РУДЮК Юрій - начальник відділу контролю апарату обласної державної адміністрації
- ТРИФОНЮК Лариса - заступник начальника відділу роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації
- ШВЕЦЬ Валерій - головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
- ЮТОВЕЦЬ Ольга - начальник управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції обласної державної адміністрації
- ЯРЕМЧУК Іван - заступник директора департаменту - начальник управління торгівлі та власності департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації

Віктор ЖИЖЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

02.11.2023 № 551

ПОЛОЖЕННЯ про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків у Рівненській обласній державній адміністрації

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Рівненській обласній державній адміністрації (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.
3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Рівненської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація).
4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями та наказами голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації іншими актами законодавства та цим Положенням.
5. Основними завданнями робочої групи є:
 - 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
 - 2) дослідження середовища облдержадміністрації та визначення об'єктів оцінювання корупційних ризиків;
 - 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище облдержадміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи облдержадміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони облдержадміністрації, аналізує характер їх взаємодії з облдержадміністрацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облдержадміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища облдержадміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище облдержадміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності облдержадміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників облдержадміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників облдержадміністрації;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити голові Рівненської обласної державної адміністрації – начальнику Рівненської обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови;

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює організація.



Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції
обласної державної адміністрації

Віктор ЖИЖЧУК