

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження голови Рівненської обласної адміністрації  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Об'єкта 2024 року № 46

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<u>0200000</u> (код Програмої та кредитування місцевого бюджету)	<u>Рівненська обласна державна адміністрація</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>13986712</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>0210000</u> (код Програмої та кредитування місцевого бюджету)	<u>Рівненська обласна державна адміністрація</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>13986712</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>0213241</u> (код Програмої та кредитування місцевого бюджету)	<u>3241</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1090</u> (код Функциональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
		<u>Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту та соціального забезпечення</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>17100000000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2 005 400 гривень, у тому числі загального фонду 2 005 400 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 06.04.2012 року № 165 «Про Рівненський обласний контактний центр»; розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 30.09.2022 року № 305 «Про Обласну програму забезпечення

функціонування регіональної системи опрацювань звернень до органів виконавчої влади на 2023-2025 роки», наказу начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 08 грудня 2023 року № 491 «Про обласний бюджет Рівненської області на 2024 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері опрацювання звернень до органів виконавчої влади

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення функціонування регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади, за допомогою якої забезпечуватиметься оперативне реагування на звернення громадськості, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості
2	проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики
3	забезпечення об'єктивності, ґрунтовності під час розгляду звернень громадян

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення функціонування регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади	2 005 400	-	2 005 400
	<b>Усього</b>	<b>2 005 400</b>	<b>-</b>	<b>2 005 400</b>

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Обласна програма забезпечення функціонування регіональної системи опрацювань звернень до органів виконавчої влади на 2023-2025 роки	2 005 400	-	2 005 400
	<b>Усього</b>	<b>2 005 400</b>	<b>-</b>	<b>2 005 400</b>

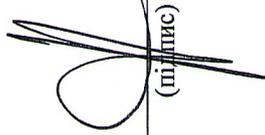
11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	Кількість штатних одиниць	одиниць	Штатний розпис	9	-	9
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій	одиниць	Журнал реєстрації	11 025	-	11 025
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА)	одиниць	Журнал реєстрації	11 025	-	11 025

1	2	3	4	5	6	7
1	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»)	одиниць	Журнал реєстрації	8 010	-	8 010
3	<b>ефективності</b> Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій, на 1 штатну одиницю	одиниць	Журнал реєстрації	1 225	-	1 225
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) на 1 штатну одиницю.	одиниць	Журнал реєстрації	1 225	-	1 225
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія») на 1 штатну одиницю.	одиниць	Журнал реєстрації	890	-	890

1	2	3	4	5	6	7
	Середні витрати на утримання 1 штатної одиниці в місяць.	грн.	розрахунково	18 569	-	18 569
<b>4</b>	<b>якості</b>					
	Частка вчасно розглянутих звернень та скарг органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером та наданих консультацій («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) наданих консультацій	Відс.	Звіт	100	-	100
	Частка вчасно розглянутих та оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»).	Відс.	Звіт	100	-	100

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів/ заступник керівника установи**

  
(підпис)

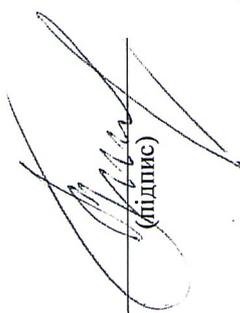
**Сергій ПОДОЛІН**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

**Департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації**

Департамент фінансів місцевого фінансового органу

Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового органу

  
(підпис)

**Лілія Біляк**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



