ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Рівненської обласної військової адміністрації

 23 травня 2024 року № 257

**ПОРЯДОК**

 **використання коштів, передбачених в обласному
бюджеті Рівненської області на реалізацію окремих заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській області**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Рівненської області на реалізацію окремих заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській області на 2024 – 2027 роки (далі – Програма).

Відповідно до статті 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» та цього Порядку фінансова підтримка надається за такими напрямами:

забезпечення часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами (позиками), що надаються для реалізації проєктів суб’єктів малого і середнього підприємництва;

часткова компенсація витрат суб’єктів підприємницької діяльності, пов’язаних із придбанням обладнання, в тому числі для виготовлення товарів оборонного призначення;

відшкодування частини вартості витрат, пов’язаних із оплатою послуг за навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для суб’єктів малого і середнього підприємництва;

відшкодування вартості витрат суб’єктів підприємницької діяльності, пов’язаних із оплатою послуг за виготовлення документів на розробки оборонного призначення та проведення їх випробувань.

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Рівненської області є департамент економічного розвитку і торгівлі Рівненської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Фінансова підтримка надається суб’єктам малого і середнього підприємництва, які включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, зареєстровані
як платники податків та здійснюють господарську діяльність на території Рівненської області протягом шести останніх місяців.

Внутрішньо переміщені підприємства та виробники товарів оборонного призначення мають право на отримання фінансової підтримки після реєстрації господарської діяльності на території Рівненської області.

4. Фінансова підтримка не надається суб’єктам малого і середнього підприємництва, які підпадають під обмеження щодо надання державної підтримки, визначені статтею 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

5. Рішення щодо оголошення прийому документів за напрямами фінансової підтримки приймається Департаментом при наявності бюджетних асигнувань на поточний бюджетний рік.

Строк приймання документів не може бути меншим п’яти робочих днів.

6. Документи, подані для отримання фінансової підтримки, зберігаються у Департаменті протягом п’яти років.

**ІІ. Напрями використання коштів обласного**

 **бюджету Рівненської області**

1. Забезпечення часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами (позиками), що надаються для реалізації проєктів суб’єктів малого і середнього підприємництва (далі – часткове відшкодування відсоткових ставок).

Часткове відшкодування відсоткових ставок надається суб’єктам малого і середнього підприємництва, які отримали кредит (позику) у національній валюті України.

Кредитні кошти мають бути спрямовані на придбання (модернізацію) основних засобів.

Один суб’єкт підприємницької діяльності в межах бюджетного року може отримати часткове відшкодування відсоткових ставок у розмірі:

не більше 150 тис. гривень у разі отримання кредиту (позики) у сумі, що перевищує 1 млн гривень;

не більше 100 тис. гривень у разі отримання кредиту (позики) у сумі
від 500 тис. гривень до 1 млн гривень;

не більше 50 тис. гривень у разі отримання кредиту (позики) у сумі
 до 500 тис. гривень.

Отримувач часткового відшкодування зобов’язаний:

у разі отримання відшкодування відсотків від 100 до 150 тис. гривень створити два додаткові робочі місця;

у разі отримання відшкодування відсотків від 50 до 100 тис. гривень створити одне додаткове робоче місце.

До новостворених робочих місць зараховуються робочі місця, які були створені після придбання основних засобів.

Для надання часткового відшкодування суб’єктам малого і середнього підприємництва між Департаментом та установою, яка видала кредит (позику), укладається договір про співробітництво, яким визначається порядок взаємодії.

Часткове відшкодування відсоткових ставок здійснюється поквартально.

Установа, яка видала кредит (позику), після оголошення прийому документів, протягом встановленого строку подає до Департаменту інформацію про позичальників, які мають право на отримання відшкодування відсотків за рахунок коштів обласного бюджету Рівненської області, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

До інформації про позичальників додаються копії документів (платіжні, доручення, меморіальний ордер), що свідчать про сплату відсотків за користування кредитом (позикою).

Обов’язковою умовою для включення позичальника до інформації є наявність в установи, яка видала кредит (позику), таких документів:

проєктної заявки на отримання відшкодування відсотків за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

копії кредитного договору;

копії підтвердних документів, які свідчать про придбання основних засобів (договір, акт приймання-передачі, рахунок, накладна, декларація);

копії розрахункових документів про оплату (платіжне доручення, меморіальний ордер, виписка з рахунку, фіскальний чек).

Оригінал проєктної заявки на отримання часткового відшкодування відсоткових ставок передається до Департаменту.

Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, зберігаються в установі, яка видала кредит (позику), протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання документів за кредитною операцією, та надаються Департаменту на його письмову вимогу за згодою позичальника.

Дотримання цільового використання кредитних коштів покладається на установу, яка видала кредит (позику).

Відбір суб’єктів підприємницької діяльності, які отримають відшкодування відсотків за кредитами (позиками), здійснюється комісією з розгляду заявок на отримання фінансової підтримки.

2. Часткова компенсація витрат суб’єктів підприємницької діяльності, пов’язаних із придбанням обладнання, в тому числі для виготовлення товарів оборонного призначення (далі – часткова компенсація за придбане обладнання).

Часткова компенсація за придбане обладнання надається суб’єктам малого і середнього підприємництва, які здійснили придбання (модернізацію) обладнання під час воєнного стану.

Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, для даних отримувачів фінансової підтримки здійснюються відповідно до Порядку оприлюднення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів інформації про платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2015 року № 676.

Перевага надається суб’єктам малого і середнього підприємництва,
які виготовляють товари оборонного призначення або надають послуги у цій сфері.

Часткова компенсація за придбане обладнання надається суб’єктам малого і середнього підприємництва у розмірі не більше 400 тис. гривень.

Частка власних витрат отримувача повинна становити не менше 15 відсотків від суми наданої фінансової підтримки з обласного бюджету Рівненської області.

 Суб’єкти малого і середнього підприємництва можуть отримати фінансову підтримку лише один раз у чотири роки.

Для отримання часткової компенсації за придбане обладнання суб’єктам малого і середнього підприємництва необхідно подати до Департаменту такі документи:

заявку на отримання часткової компенсації за придбане обладнання за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку;

копії підтвердних документів, які свідчать про придбання обладнання (договір, акт приймання-передачі, рахунок, накладна, декларація);

копії розрахункових документів про оплату (платіжне доручення, меморіальний ордер, виписка з рахунку, фіскальний чек);

копію підтвердного документа, що свідчить про виготовлення товарів оборонного призначення;

письмове зобов’язання довільної форми про повернення до обласного бюджету Рівненської області у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

Документи (у випадку оголошення про їх прийом) надсилаються на електронну пошту Департаменту: viddilmpekon@gmail.com в одному примірнику у форматі Portable Document Format (далі - PDF), який засвідчується електронним цифровим підписом.

Документи, які надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

Документи, подані не в повному обсязі, залишаються без розгляду.

Про залишення документів без розгляду заявник має бути повідомлений офіційним листом Департаменту не пізніше ніж через три робочі дні з дати надходження документів.

Отримувач часткової компенсації за придбане обладнання зобов’язаний:

у разі отримання допомоги у розмірі до 150 тис. гривень створити одне нове робоче місце;

у разі отримання допомоги у розмірі від 150 до 250 тис. гривень створити два робочі місця;

у разі отримання допомоги у розмірі від 250 до 400 тис. гривень створити три робочі місця.

До новостворених робочих місць зараховуються робочі місця, які були створені після придбання (модернізації) обладнання.

3. Відшкодування частини вартості витрат, пов’язаних із оплатою послуг за навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для суб’єктів малого і середнього підприємництва (далі – відшкодування частини вартості витрат за навчання).

Підтримка суб’єктам малого або середнього підприємництва надається шляхом відшкодування частини вартості витрат за навчання, які він оплатив
будь-якій юридичній особі чи фізичній особі – підприємцю, закладу
професійно-технічної освіти, навчально-практичному центру, кваліфікаційному центру (далі – сервісна установа).

Сервісна установа зобов’язана мати ліцензію для надання відповідних послуг.

Підтримка суб’єктам малого і середнього підприємництва надається у розмірі не більше 30 тис. гривень на одного працівника.

Частка власних витрат отримувачів відшкодування частини вартості витрат за навчання повинна становити не менше 30 відсотків від суми наданої фінансової підтримки з обласного бюджету Рівненської області.

Кожен суб’єкт малого і середнього підприємництва може отримати
відшкодування частини вартості витрат за навчання лише трьох найманих працівників протягом бюджетного року.

Для отримання частини вартості витрат за навчання суб’єктам малого і середнього підприємництва необхідно подати до Департаменту такі документи:

заявку на отримання частини вартості витрат за навчання за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку;

копію договору між отримувачем фінансової підтримки та сервісною установою, яка надала послуги;

копії підтвердних документів, які свідчать про надані послуги (акт наданих послуг, рахунок за надані послуги);

копії розрахункових документів про оплату наданих послуг (платіжне доручення, меморіальний ордер, виписка з рахунку, фіскальний чек);

копію документа, що підтверджує проходження навчання,
підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів (сертифікат, диплом,
лист-підтвердження від сервісної установи);

письмове зобов’язання довільної форми про повернення до обласного бюджету Рівненської області у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

Документи (у випадку оголошення про їх прийом) надсилаються на електронну пошту Департаменту: viddilmpekon@gmail.com в одному примірнику у форматі PDF, який засвідчується електронним цифровим підписом.

Документи, які надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

Документи, подані не в повному обсязі, залишаються без розгляду.

Про залишення документів без розгляду заявник має бути повідомлений офіційним листом Департаменту не пізніше ніж через три робочі дні з дати надходження документів.

4. Відшкодування вартості витрат суб’єктів підприємницької діяльності, пов’язаних із оплатою послуг за виготовлення документів на розробки оборонного призначення та проведення їх випробувань.

Підтримка суб’єктам малого або середнього підприємництва надається шляхом відшкодування частини вартості витрат за послуги із виготовлення документів на розробки оборонного призначення та проведення їх випробувань, які суб’єкт малого або середнього підприємництва оплатив будь-якій спеціалізованій юридичній особі чи фізичній особі – підприємцю.

Відшкодування суб’єктам малого і середнього підприємництва надається у розмірі не більше 50 тис. гривень частини вартості витрат за оформлення документів.

Для отримання відшкодування за оформлення документів суб’єктам малого і середнього підприємництва необхідно подати до Департаменту такі документи:

заявку на отримання відшкодування витрат, пов’язаних із оплатою послуг за виготовлення документів на розробки оборонного призначення та проведення їх випробувань, за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;

копію договору між отримувачем фінансової підтримки та установою, яка надала послуги;

копії підтвердних документів, які свідчать про надані послуги (акт наданих послуг, рахунок за надані послуги);

копії розрахункових документів про оплату наданих послуг (платіжне доручення, меморіальний ордер, виписка з рахунку, фіскальний чек);

письмове зобов’язання довільної форми про повернення до обласного бюджету Рівненської області у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

Документи (в разі оголошення про їх прийом) надсилаються на електронну пошту Департаменту: viddilmpekon@gmail.com в одному примірнику у форматі PDF, який засвідчується електронним цифровим підписом.

Документи, які надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

Документи, подані не в повному обсязі, залишаються без розгляду.

Про залишення документів без розгляду заявник має бути повідомлений офіційним листом Департаменту не пізніше ніж через три робочі дні з дати надходження документів.

**ІІІ. Організація роботи обласної комісії**

1. Розпорядженням Рівненської обласної військової адміністрації утворюється комісія з розгляду заявок на отримання фінансової підтримки
(далі – Комісія) та затверджується її склад. Комісія здійснює функції, визначені цим Порядком, протягом дії Програми.

2. Засідання Комісії проводиться у міру потреби за ініціативи Департаменту.

3. Організацію роботи Комісії та підготовку матеріалів до її засідання забезпечує Департамент.

4. До функцій Комісії належить:

визначення пріоритетності надання фінансової підтримки за національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457;

розгляд документів;

перевірка вказаної у поданих документах інформації;

прийняття рішення щодо фінансової підтримки кожного заявника.

5. Документи, подані для отримання фінансової підтримки, розглядаються у порядку черговості їх надходження до Департаменту.

Документи, які надійшли від суб’єктів малого і середнього підприємництва,
що виготовляють товари оборонного призначення, розглядаються позачергово.

 6. Рішення Комісії приймаються на її засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени Комісії.

7. Департамент перевіряє актуальність наданої інформації шляхом подання запитів до причетних установ та організацій, зокрема:

Головного управління Державної податкової служби у Рівненській області;

Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області;

митних органів;

банків.

8. Основними підставами для відмови у наданні фінансової підтримки є:

виявлення недостовірної інформації у документах;

виникнення заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов’язкових бюджетних платежів на час прийняття рішення про відмови у наданні фінансової підтримки;

обмежені бюджетні асигнування за напрямами фінансової підтримки.

9. Департамент протягом десяти робочих днів повідомляє кожного заявника про прийняті Комісією рішення.

Про рішення Комісії щодо часткового відшкодування відсоткових ставок Департамент інформує установу, яка видала кредит (позику).

Строк оскарження рішення Комісії становить два робочі дні з дати отримання повідомлення.

Скарги на рішення Комісії надсилаються на електронну пошту до Департаменту: viddilmpekon@gmail.com в одному примірнику у форматі PDF, який засвідчується електронним цифровим підписом.

Скарги, які надходять до Департаменту, розглядаються на засіданні Комісії.

**ІV. Фінансування, звітність і контроль**

1. На підставі протоколу засідання Комісії Департамент видає наказ про перерахування коштів суб’єктам малого та середнього підприємництва, яким погоджено надання фінансової підтримки, з реєстром суб’єктів малого та середнього підприємництва, яким погоджено надання фінансової підтримки за напрямом використання коштів обласного бюджету Рівненської області згідно з додатком 6 до цього Порядку.

Бюджетні та фінансові зобов’язання, проведення платежів здійснюються на підставі наказу та реєстру суб’єктів малого та середнього підприємництва, яким погоджено надання фінансової підтримки за напрямом використання коштів обласного бюджету Рівненської області.

2. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року
за № 1569/21881.

3. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

4. У разі встановлення факту незаконного отримання коштів обласного бюджету Рівненської області або недотримання умов цього Порядку отримані бюджетні кошти повертаються їх одержувачами до обласного бюджету Рівненської області.

5. Суб’єкти малого і середнього підприємництва – одержувачі фінансової допомоги, зобов’язані надати Департаменту звіт про цільове використання фінансової підтримки з обласного бюджету Рівненської області до 15 січня наступного бюджетного періоду за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку.

6. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно
до чинного законодавства України.

**Директор департаменту**

**економічного розвитку і торгівлі
Рівненської обласної державної**

**адміністрації Костянтин МОКЛЯК**