

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту соціальної,  
політики Рівненської обласної  
державної адміністрації

06.03.2024 № 21

### **ТЕКСТ ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення обласного конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) соціального спрямування, розроблених інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році**

Департамент соціальної політики Рівненської обласної державної адміністрації оголошує обласний конкурс з визначення програм (проектів, заходів) соціального спрямування, розроблених інститутами громадянського суспільства діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевих бюджетів у 2024 році (далі- Конкурс).

Проведення Конкурсу здійснюється на виконання Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб у Рівненській області на 2023 – 2025 роки, затвердженої розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації - начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 04 липня 2023 року № 307, відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 року № 1049 та Порядку використання коштів, передбачених для надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам інститутами громадянського суспільства, розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації - начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 04 липня 2023 року № 307, з метою надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про проведення Конкурсу прийнято на підставі потреб у соціальних послугах внутрішньо переміщених осіб, що проживають на територіях відповідних територіальних громад Рівненської області та коштів інших субвенцій обласному бюджету на фінансування визначених соціальних послуг.

**Перелік пріоритетних соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, на розв'язання яких мають бути спрямовані програми (проекти, заходи) та які відповідають державним стандартам:**

соціальна адаптація;  
консультування;  
представництво інтересів.

**Реалізація програми (проєкту, заходу) повинна здійснюватися на території Рівненської області і цільовою аудиторією мають бути внутрішньо переміщені особи, які перемістились на територію Рівненської області.**

Для участі у Конкурсі допускаються програми (проєкти, заходи), розроблені та подані інститутами громадянського суспільства, **які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення про проведення Конкурсу.** Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

**Обсяг бюджетного фінансування проєкту не може перевищувати 200 (двісті) тисяч гривень.**

**Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування програми (проєкту, заходу) становить 85% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу).** Інститут громадянського суспільства бере участь у співфінансуванні та здійснює свій внесок у реалізацію програми (проєкту, заходу) в розмірі не менше 15% від необхідного обсягу фінансування.

Бюджетні кошти спрямовуються на оплату соціальних послуг, що надаються інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, які відповідають критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 185, і зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та здійснюють реалізацію програм (проєктів, заходів) на території Рівненської області.

Статті витрат на проведення конкурсу: оренда приміщення, оплата транспортних послуг, оренда оргтехніки, послуги зв'язку та пошти, оплата поліграфічних послуг, придбання канцелярських та господарчих товарів, оплата праці залучених фахівців, оплата інших послуг, оплата бланкової продукції, тощо.

**В межах Конкурсу не фінансуються витрати на придбання основних засобів.**

Для участі у Конкурсі інститути громадянського суспільства подають **конкурсну пропозицію**, підготовлену українською мовою, яка має містити такі документи:

- Заяву на участь у Конкурсі відповідно до визначеної форми (додаток 1);
- Опис програми (проєкту, заходу) (додаток 2) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (додаток 3).

Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити мету і актуальність програми (проєкту, заходу), план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, яку планується охопити виконанням (реалізацією) програми (проєкту, заходу), способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), детальний розрахунок витрат;

- Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу));

- Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника Конкурсу.

До участі у Конкурсі **не допускається** інститут громадянського суспільства, у разі, коли:

перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

конкурсна пропозиція не відповідає обласному рівню виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

подає недостовірну інформацію про свою діяльність та організаційну спроможність реалізувати програму (проєкт, захід);

не забезпечив гарантії залучення додаткового фінансування для реалізації проєкту програми (проєкту, заходу);

подав офіційний лист про відкликання своєї конкурсної документації;

подав конкурсну документацію після встановленого терміну;

не в повному обсязі або не відповідно до визначеної форми подав конкурсну документацію.

Інститути громадянського суспільства, що подавали конкурсну документацію, мають право на повернення їм усього комплексу документів за умови, якщо їх не допущено до попередньої кваліфікації конкурсу. В інших випадках конкурсна документація не повертається.

Організатор Конкурсу (департамент соціальної політики облдержадміністрації) та Інститути громадянського суспільства, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, укладають договори про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).

Інститути громадянського суспільства, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, подають організаторові Конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про реалізацію програми (проєкту, заходу) та обсяг використаних бюджетних коштів за затвердженою формою. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Організатор Конкурсу (департамент соціальної політики облдержадміністрації) проводить постійний моніторинг виконання (реалізації) всіх програм (проєктів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, та готує і оприлюднює підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу).

**Прийом конкурсної документації здійснюється департаментом соціальної політики облдержадміністрації щодня (крім вихідних і святкових днів) з 8:00 до 17.00 год. (м. Рівне, вул. Словацького, 1, каб. 84, тел. 63-36-10).**

Конкурсні пропозиції подаються в одному примірнику у друкованому та електронному вигляді (у форматі PDF та MicrosoftWord (MicrosoftExcel) на електронних носіях на електронну адресу: dszn@rv.gov.ua (з позначкою «Конкурс проєктів»). Друкований варіант конкурсної пропозиції має бути поданий в папці, прошнурований, пронумерований та укомплектований відповідно до зазначеного переліку документів із необхідними підписами та печатками.

**Кінцевий термін подачі документів – 16.00 год. 01 квітня 2024 року.**

За консультацією та додатковою інформацією звертатися до Людмили Расторгуєвої.

Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів).

Організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів після затвердження рейтингу конкурсних пропозицій розміщує його на офіційному веб-сайті Рівненської обласної державної адміністрації.

Конкурсна документація для участі у Конкурсі розміщена на офіційному веб-сайті Рівненської облдержадміністрації у розділі **«Громадськості»**, підрозділі **«Громадянське суспільство та влада»**, **«Конкурс проєктів»** та на сторінці у ФБ департаменту соціальної політики облдержадміністрації.

**Зразки форм:**

- Заява про участь в Конкурсі.
- Опис програми (проєкту, заходу) та кошторисів витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);
- Підсумковий описовий звіт про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
- Підсумковий фінансовий звіт за результатами виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Директор департаменту



Роза СЛОБОДЕНЮК