

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конкурсною комісією
Додаток 1 до протоколу № 1
від 25.04. 2024 року

РЕГЛАМЕНТ

роботи конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів) соціального спрямування, розроблених інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевих бюджетів у 2024 році

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі – Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) соціального спрямування, розроблених інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевих бюджетів у 2024 році згідно з Комплексною програмою підтримки внутрішньо переміщених осіб у Рівненській області на 2023 – 2025 роки, яка затверджена розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації - начальника Рівненської військової адміністрації від 04 липня 2023 року № 307.

1.2. Конкурсна комісія створена відповідно до наказу директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації від 11 квітня 2024 року № 29.

1.3. Конкурсна комісія керується у своїй роботі постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), (далі – Порядком проведення конкурсу).

2. Повноваження конкурсної комісії

2.1. До повноважень конкурсної комісії належать:

- затвердження регламенту роботи конкурсної комісії;
- заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків;
- у разі виявлення конфлікту інтересів член конкурсної комісії не голосує за даний проект;
- ухвалення рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;
- розгляд питання стосовно доцільності участі в конкурсі учасника, щодо якого наявне рішення конкурсної комісії про невиконання ним програм

- (проектів, заходів) за два попередніх бюджетних періоди, ухвалене відповідно до вимог Порядку проведення конкурсу;
- ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції;
 - ухвалення рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної;
 - ухвалення рішення про припинення участі у конкурсі учасників, які письмово відмовилися від участі у відкритому захисті конкурсних пропозицій;
 - визначення порядку проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій та проведення такого захисту;
 - оцінювання конкурсних пропозицій на третьому етапі конкурсу;
 - підсумовування індивідуальних оцінок конкурсних пропозицій членами комісії та ухвалення рішення про визначення переможців конкурсу;
 - ухвалення шляхом відкритого голосування рішення щодо визначення переможця конкурсу у разі, якщо конкурсні пропозиції набрали однакову кількість балів за результатами індивідуального оцінювання;
 - формування рейтингу переможців конкурсу відповідно до кількості набраних балів для визначення пріоритетності та обсягів фінансування конкретних програм (проектів, заходів);
 - формування рекомендацій організатору конкурсу, зокрема щодо обсягів фінансування програм, проектів, заходів, визнаних переможцями конкурсу, проведення конкурсу та моніторингу програм, проектів, заходів, що реалізуються інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, за рахунок бюджетних коштів;
 - участь у здійсненні моніторингу програм (проектів, заходів), що реалізуються інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам;
 - супровід виконання програм громадськими організаціями діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам;
 - організація перегляду рішення щодо визначення переможців конкурсу у випадку встановлення конфлікту інтересів у будь-якого із членів конкурсної комісії після ухвалення рішення про визначення переможців;
 - розгляд підсумкових звітів організатора конкурсу за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, за рахунок коштів обласного бюджету;
 - за результатами розгляду підсумкового звіту ухвалення рішення про реалізацію програми (проекту, заходу).

3. Порядок подолання конфлікту інтересів членами конкурсної комісії

3.1. Конфлікт інтересів члена конкурсної комісії – це суперечність між його особистими інтересами та його службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання повноважень члена конкурсної комісії.

3.2. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.3. Якщо члену конкурсної комісії або учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів комісії їх обов'язків, він зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

3.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

3.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів комісії (на підставі п. 3.3 та 3.4 цього Регламенту), конкурсна комісія ухвалює рішення про виключення такого члена комісії з її складу.

3.6. У разі якщо виключення члена комісії зі складу комісії призводить до порушення вимог абзацу 1 пункту 9 та абзаців 1 та 2 пункту 10 Порядку проведення конкурсу, організатор конкурсу призначає нового члена комісії протягом 3-х днів після отримання відповідного рішення конкурсної комісії та відповідно до вимог пунктів 9 та 10 Порядку проведення конкурсу.

4. Організація роботи конкурсної комісії

4.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар конкурсної комісії

4.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії із структурним підрозділом, відповідальним за організаційне забезпечення конкурсу, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

4.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

4.5. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три дні до їх початку.

4.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше як половина складу конкурсної комісії.

4.7. Засідання конкурсної комісії можуть бути проведені з використанням засобів електронного зв'язку. У разі наявності бажання члена конкурсної комісії взяти участь у засіданні з використанням засобів електронного зв'язку він повідомляє про своє рішення секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за 2 дні до його початку.

4.8. Порядок денний засідань конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

4.9. Проекти рішень конкурсної комісії та проекти порядку денного її засідання надсилаються членам комісії не пізніше ніж за 3 дні до його початку.

4.10. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

4.11. У разі потреби на засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені інститути громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів, соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, експерти, представники органів державної влади, місцевого самоврядування. Доцільність участі таких осіб та їх перелік визначається головою конкурсної комісії з урахуванням пропозицій її членів.

4.12. Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, давати пояснення.

4.13. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.14. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми членами комісії на її засіданні.

4.15. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується протягом трьох робочих днів на офіційному веб-сайті організатора конкурсу. Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4.16. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

5. Проведення конкурсу та визначення результатів

5.1. Конкурс проводиться у три етапи. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам;

- відповідність загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

5.2. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Під час захисту програми (проекту) керівник (представник) організації може використовувати друковану продукцію, відео та аудіо матеріали, CD диски, інші матеріали.

Для виступу керівника (представника) організації на відкритому захисті відводиться 5 хвилин. У разі якщо інститути громадянського суспільства, діяльність якого направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, подало більше однієї програми, час виступу на кожну наступну програму – до 3 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити запитання керівнику або представнику інституту громадянського суспільства.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

Захист конкурсної пропозиції може бути проведений з використанням засобів електронного зв'язку в реальному часі. У разі участі у засіданні щодо захисту програми (проекту) з використанням засобів електронного зв'язку, керівник (представник) організації повідомляє про своє рішення секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за 2 дні до його початку.

5.3. На другому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом виставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

5.4. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

5.5. Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

5.6. Учасники конкурсу повідомляються про місце, час та порядок проведення відкритого захисту не пізніше, ніж за три дні до його початку.

5.7. У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що йому надсилається письмове повідомлення.

5.8. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій та формує рейтинг програм (проектів, заходів) згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання. На підставі такого рейтингу та з урахуванням обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних програм, конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

5.9. Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

5.10. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування. Член комісії може висловити свою думку щодо прийнятого ним рішення. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.11. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу у триденний строк з дати його прийняття доводиться до відома інститутів громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, які брали участь у другому етапі конкурсу шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті організатора конкурсу та в інший прийнятний спосіб.

5.12. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатору конкурсу – в установленому порядку.

5.13. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання програми (проекту, заходу), конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем (переможцями) конкурсу організацію-учасника (організації-учасників), конкурсна пропозиція якої(их) набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, що не були визнані переможцями.

5.14. Конкурсна комісія може переглядати подані кошториси та змінювати обсяг фінансування програм (проектів, заходів), визначених переможцями конкурсу.

6. Участь конкурсної комісії у моніторингу реалізації переможцями конкурсу програм (проектів, заходів)

6.1. Організатор конкурсу із залученням інститутів громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, та членів конкурсної комісії проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку.

6.2. Кожен член конкурсної комісії може брати участь у реалізації програми (проекту, заходу) інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів, соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, та подає свої пропозиції щодо підготовки підсумкового звіту.

6.2. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інститутів громадянського суспільства може прийняти рішення про те, що програму (проект, захід) не виконано (не реалізовано). Це рішення у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

Голова конкурсної комісії
Секретар конкурсної комісії



Тетяна ШЕВЧУК
Людмила РАСТОРГУЄВА