

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Рівненської обласної державної
адміністрації – начальника
Рівненської обласної військової
адміністрації

26.01.2024 № 34

ПЛАН-ЗАВДАННЯ

з виконання заходів військового обліку у Рівненській області на 2024 рік

№	Найменування завдання	Строк виконання
1.	Сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації спільно із Рівненським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України відповідно до вимог нормативно-правових актів організувати виконання спільних заходів щодо:	
1)	організації проведення перевірок стану військового обліку в органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях, військових частинах	протягом 2024 року
2)	методичного забезпечення його ведення в районних державних (військових) адміністраціях, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	протягом 2024 року
3)	підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів, підрозділів персоналу, відповідальних за ведення військового обліку	протягом 2024 року
4)	проведення інструкторсько-методичних занять з відповідальними за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти на базі Рівненського регіонального центру підвищення кваліфікації не менше як двічі на рік	протягом 2024 року

2

5)	виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, зокрема вимог статті 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21, 22 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”	протягом 2024 року
2.	Рівненському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:	
1)	здійснювати керівництво військовим обліком на території області, контроль за його станом, зокрема в органах, що забезпечують функціонування системи військового обліку	протягом 2024 року
2)	здійснювати контроль та аналіз стану військово-облікової роботи в підпорядкованих районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, методичне супроводження заходів з військового обліку та видання щороку наказів щодо стану військового обліку	протягом 2024 року
3)	щороку до 25 січня інформувати Рівненську обласну державну (військову) адміністрацію та надавати пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку на території області	щороку до 25 січня
4)	здійснювати постійну взаємодію з Рівненською обласною державною (військовою) адміністрацією з питань організації та ведення військового обліку	протягом 2024 року
5)	проводити архівну роботу з питань проходження громадянами військової служби та подавати інформацію відповідно до вимог законодавства	протягом 2024 року
6)	розглядати справи про адміністративні правопорушення, пов’язані з порушенням призовниками, військовозобов’язаними та резервістами, посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій правил військового обліку, законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, а також зіпсуттям або недбалим зберіганням військово-облікових документів, яке спричинило їх втрату	протягом 2024 року
7)	здійснювати в межах своїх повноважень аналітичну обробку даних. Як орган	протягом 2024 року

	адміністрування та ведення Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів забезпечувати його ведення, контролювати актуальність, повноту та відповідність інформації, виконання рішень розпорядника Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів	
8)	проводити щороку, відповідно до затвердженого оперативним командуванням «Захід» плану, перевірку стану організації та ведення військового обліку не менш як у 30 відсотках районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
9)	складати за результатами перевірки акти, які в двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки надсилати до оперативного командування «Захід» та районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством	протягом 2024 року
10)	проводити щороку у взаємодії з Рівненською обласною державною (військовою) адміністрацією, відповідно до затвердженого розпорядження плану перевірки стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, районних державних (військових) адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території області	протягом 2024 року
11)	складати за результатами перевірки акти, які в двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки надсилати до державних органів, органів місцевого самоврядування, районних державних (військових) адміністрацій, підприємств, установ та організацій, а також до оперативного командування «Захід», районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством. Результати перевірок вносити до журналів обліку результатів перевірок	протягом 2024 року
12)	видати до 05 лютого 2024 року наказ про стан військового обліку в районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки за 2023 рік та завдання на 2024 рік на підставі результатів аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку відповідними районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної	до 05 лютого 2024 року

	підтримки за 2023 рік. Крім того, в наказі визначати завдання щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, а також інші заходи щодо покращення стану ведення військового обліку в районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки. Витяги з наказів щороку до 05 лютого надсилати до оперативного командування «Захід»	
3.	Районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки:	
1)	організовувати та вести військовий облік на території району	протягом 2024 року
2)	здійснювати взяття, зняття або виключення з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у випадках, передбачених законодавством	протягом 2024 року
3)	виявляти призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території району, проте не перебувають на військовому обліку	протягом 2024 року
4)	організовувати оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної ділянки, взяття на військовий облік, призначення на особливий період, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та резервістів і забезпечувати здійснення контролю за їх прибуттям	протягом 2024 року
5)	організовувати взаємодію з державними органами, підприємствами, установами та організаціями щодо строків та способів звірювання даних списків персонального військового обліку та карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також їх оповіщення	протягом 2024 року
6)	спланувати та провести інструкторсько-методичні заняття з питань організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних з посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, відповідальних за організацію та ведення військового обліку не менше двох разів на рік	протягом 2024 року
7)	організовувати та забезпечувати зберігання облікової документації призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональних даних, які містяться в них	протягом 2024 року

8)	зберігати протягом 10 років списки, які надходять від закладів освіти щодо жінок, які здобувають освіти за медичною або фармацевтичною спеціальністю	протягом визначеного терміну
9)	письмово повідомляти державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям про осіб, які не виконали наказ (розпорядження) керівника зазначених органів, підприємств, установ та організацій та не прибули за викликом до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
10)	інформувати про стан військового обліку до 05 січня 2025 року районні державні (військові) адміністрації, виконавчий орган Рівненської міської ради та вносять на їх розгляд пропозиції щодо його покращення	до 05 січня 2025 року
11)	здійснювати взяття на військовий облік жінок, які належать до категорій осіб, зазначених у частині одинадцятій статті 1 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"	протягом 2024 року
12)	забезпечувати громадян військово-обліковими документами та зберігати здані або вилучені у призовників, військовозобов'язаних та резервістів військово-облікові документи	протягом 2024 року
13)	надсилати запити до органів реєстрації з метою встановлення адреси зареєстрованого (задекларованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом 2024 року
14)	розглядати справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами, посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій правил військового обліку, законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, а також зіпсуттям або недбалим зберіганням військово-облікових документів, яке спричинило їх втрату	протягом 2024 року
15)	повідомляти органам досудового розслідування про факти, які свідчать про вчинення кримінального правопорушення громадянами, які ухиляються від військового обліку або навчальних та спеціальних зборів, призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на	протягом 2024 року

	військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період	
16)	звертатися в установленому законом порядку до органів Національної поліції (у разі неможливості складення протоколу про адміністративне правопорушення на місці його вчинення) для доставлення осіб, які скоїли адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою складення протоколів про адміністративні правопорушення, до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в якому ця особа перебуває (повинна перебувати) на військовому обліку	протягом 2024 року
17)	виключати з військового обліку на підставі відповідних підтвердних документів осіб, які за рішенням суду визнані недієздатними, оголошені померлими (такими, що пропали безвісти), засуджені до позбавлення волі або померли	протягом 2024 року
18)	проставляти у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідні відмітки про взяття їх на військовий облік, зняття та виключення з нього	протягом 2024 року
19)	виконувати архівно-довідкову роботу з питань військового обліку	протягом 2024 року
20)	виконувати функції з ведення Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом 2024 року
21)	проводити протягом 2024 року відповідно до графіків звірювання, затверджених розпорядженнями голів районних державних (військових) адміністрацій, Рівненського міського голови, звірювання даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, а також даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних рад, з обліковими даними документів районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
22)	проводити протягом 2024 року відповідно до затверджених розпорядженнями голів відповідних районних державних (військових) адміністрацій, Рівненського	протягом 2024 року

	міського голови планів перевірки стану організації та ведення військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	
23)	складати за результатами перевірки акти, які в двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки надсилати до державних органів, підприємств, установ та організацій, що перевірялися, а також до Рівненського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для реагування і вжиття заходів згідно із законодавством. Результати перевірок вносити до журналів обліку результатів перевірок і журналу обліку перевірок стану військового обліку районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
24)	видати до 20 січня 2025 року накази про стан військового обліку в районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за 2024 рік та завдання на 2025 рік на підставі результатів аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку за рік. Витяги з наказів до 20 січня 2025 року надіслати до Рівненського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	до 20 січня 2025 року
4.	Начальникам районних військових адміністрацій, Рівненському міському голові:	
1)	повідомляти щомісяця до 05 числа районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території району, міста (у разі наявності)	щомісяця до 05 числа
2)	проводити у 2024 році відповідно до затверджених ними планів у взаємодії з районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки перевірку стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території району, міста	протягом 2024 року
3)	складати за результатами перевірки акти, які затверджуються начальниками	протягом 2024 року

	районних військових адміністрацій, Рівненським міським головою та надсилати у двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки Рівненській обласній державній (військовій) адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, а також Рівненському обласному, районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством. Результати перевірок вносяться до журналів обліку результатів перевірок	
4)	організувати, за поданням керівників територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях щодо стану військового обліку	протягом 2024 року
5)	видати до 15 січня 2025 року розпорядження голів районних державних адміністрацій – начальників районних військових адміністрацій, Рівненського міського голови про стан військового обліку та території району, міста за 2024 рік, завдання на 2025 рік на підставі інформації районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку за 2024 рік та пропозицій щодо його поліпшення в 2025 році, результатів аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць за 2024 рік	до 15 січня 2025 року
6)	розпорядженнями голів районних державних адміністрацій – начальників районної військової адміністрації, Рівненського міського голови визначити завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району, міста, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, а також затвердити порядок виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи між сільськими, селищними, міськими радами та районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в межах адміністративно-територіальних одиниць, план проведення перевірок стану військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці, склад комісії для проведення таких	протягом 2024 року

	перевірок, графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку виконавчих органів сільських, селищних рад з обліковими даними районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки. Зазначені розпорядження надіслати до 15 січня 2025 року до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, виконавчих комітетів сільських, селищних рад	
5.	Керівникам органів місцевого самоврядування здійснювати:	
1)	взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до населеного пункту, який обслуговується виконавчим комітетом сільської, селищної або міської ради, тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
2)	виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в інший населений пункт до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у відповідних районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
3)	виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території населеного пункту, який обслуговується виконавчими комітетом сільської, селищної, міської ради, і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік, взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік	протягом 2024 року
4)	ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 3 до Порядку), які проживають на населеного пункту	протягом 2024 року
5)	проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників,	протягом 2024 року

	військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	
6)	інформування у семиденний строк районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які: прибули для проживання з населених пунктів, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання; вибули до нового місця проживання за межі населених пунктів без зняття з військового (персонально-первинного) обліку	протягом 2024 року
7)	оповіщення на вимогу відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	протягом 2024 року
8)	взаємодію з відповідними районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом 2024 року
9)	подання до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть	протягом 2024 року
10)	внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 05 числа до відповідних районних	протягом 2024 року

	(міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, повідомлень про зміну облікових даних (додаток 4 до Порядку)	
11)	звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад: з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 Порядку) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території населеного пункту, який обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради; з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія; з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом 2024 року
12)	звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад, з обліковими даними відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки)	протягом 2024 року
13)	складення і подання щороку до 01 грудня до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 6 до Порядку)	щороку до 01 грудня
14)	приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у	протягом 2024 року

	бланках розписок (додаток 7 до Порядку) їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку	
15)	постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території населеного пункту, що обслуговується виконавчим комітетом сільської, селищної або міської ради, вимог до Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами — правил військового обліку	протягом 2024 року
16)	інформування відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги до Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	протягом 2024 року
17)	інформування щомісяця до 05 числа відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території населеного пункту (додаток 8 до Порядку)	щомісяця до 05 числа
6.	Керівникам підприємств, установ, організацій та закладів освіти здійснювати:	
1)	перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
2)	доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання)	протягом 2024 року
3)	надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міського) територіальних центрів	протягом 2024 року

	комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4 до Порядку)	
4)	оповіщення на вимогу районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	протягом 2024 року
5)	подання до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть	протягом 2024 року
6)	проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	протягом 2024 року
7)	забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку	протягом 2024 року
8)	взаємодію з відповідними районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом 2024 року
9)	періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	протягом 2024 року
10)	внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища,	протягом 2024 року

	власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зарєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 05 числа до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну таких облікових даних	
11)	складення і подання щороку до 01 грудня до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 6)	щороку до 01 грудня
12)	приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7 до Порядку) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	протягом 2024 року
13)	оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	протягом 2024 року
14)	постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій вимог до цього Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами — правил військового обліку	протягом 2024 року
15)	постійне інформування відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги до Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	протягом 2024 року
7.	Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Рівненській області Управління державної	

	реєстрації, районним, міським відділам державної реєстрації актів цивільного стану Рівненській області західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :	
1)	подавати в семиденний строк відповідним районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки відомості про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 21 до Порядку)	протягом 2024 року
8.	Органам досудового розслідування:	
1)	повідомляти в семиденний строк відповідним районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яким повідомлено про підозру в учиненні кримінального правопорушення (додаток 22 до Порядку)	протягом 2024 року
9.	Головам судів:	
1)	повідомляти у семиденний строк відповідним районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили (додаток 23 до Порядку)	протягом 2024 року
2)	вилучати та надсилати до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікові документи призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	протягом 2024 року
10.	Медико-соціальним експертним комісіям:	
1)	повідомляти у семиденний строк відповідним районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності (додаток 24 до Порядку)	протягом 2024 року
11.	Головному управлінню статистики у Рівненській області:	
1)	подавати щороку до 01 грудня відповідним районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки інформацію про державні	щороку до 01 грудня

	органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, які розташовані на території відповідного району (міста), із зазначенням кількості працюючих	
12.	Рівненському обласному центру зайнятості:	
1)	надавати інформацію про реєстрацію осіб як безробітних протягом семи календарних днів після отримання запиту відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	протягом 2024 року
13.	Управлінню ДМС у Рівненській області:	
1)	повідомляти у двотижневий строк відповідним районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про осіб, які набули громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік (додаток 26 до Порядку)	протягом 2024 року
14.	Рівненському регіональному центру підвищення кваліфікації:	
1)	до 01 вересня 2024 року організувати проведення інструкторсько-методичних занять з питань забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України за участю посадових осіб районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	до 01 вересня 2024 року
15.	Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення обласної державної адміністрації:	
1)	організувати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку, та надання головам цих комісій у семиденний термін районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки даних про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю	протягом 2024 року
16.	Департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій обласної державної адміністрації спільно з Рівненським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки:	
1)	організувати інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів, розробити та підтримувати на	протягом 2024 року

	офіційному вебсайті обласної державної адміністрації вебсторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку	
17.	Головному управлінню Національної поліції в Рівненській області рекомендувати:	
1)	за повідомленням районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	протягом 2024 року
2)	за зверненням районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ (додаток 20 до Порядку) здійснювати адміністративне затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення	протягом 2024 року
3)	забезпечити подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, яких прийнято на службу (звільнено) в органах Національної поліції	протягом 2024 року

Начальник Рівненського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки



Іван ПАВЛЮК