



**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

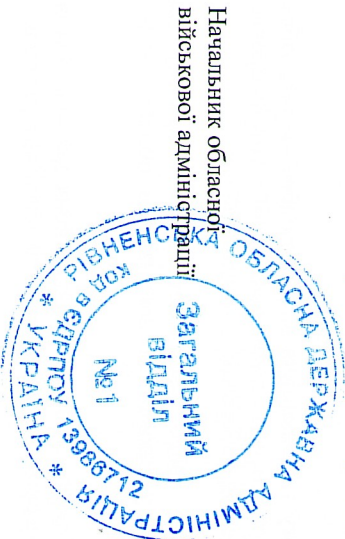
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 листопада 2024 року м. Рівне № 628

**Про затвердження Положення
про сектор мобілізаційної роботи
апарату Рівненської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Регламенту Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 18 грудня 2018 року № 939 (зі змінами, внесеними розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 12 вересня 2023 року № 430):

Затвердити Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату Рівненської обласної державної адміністрації, що додається.



Начальник обласної військової адміністрації
Олександр КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Рівненської обласної
державної адміністрації –
начальника Рівненської
обласної військової
адміністрації

07.11.2024 № 628

**ПОЛОЖЕННЯ
про сектор мобілізаційної роботи апарату
Рівненської обласної державної адміністрації**

І. Загальні положення

1. Сектор мобілізаційної роботи апарату Рівненської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Рівненської обласної державної адміністрації.
2. Сектор утворюється головою Рівненської обласної державної адміністрації, безпосередньо підпорядковується голові Рівненської обласної державної адміністрації.
3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, прийнятими в межах наданих йому повноважень, а також цим Положенням.
4. Сектор виконує повноваження, які належать до його компетенції.

ІІ. Основна функція і завдання сектору

1. Основна функція сектору – забезпечення виконання законодавства з питань мобілізаційної роботи.
2. Організовує, контролює, координує заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізації, переведення місцевих органів державної влади та визначених об'єктів господарювання області на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування в цих умовах.
3. Приймає участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації, в межах його компетенції.
4. Бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями.

5. Бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану.
6. Бере участь у перерозподілі трудових ресурсів в особливий період та у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів.
7. Вживає заходи щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).
8. Здійснює взаємодію із штабом територіальної оборони та департаментом цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації щодо укладення їх планів з мобілізаційним планом.
9. Визначає за підсумками перевірки рівень мобілізаційної готовності районів, підприємств, установ та організацій.
10. Готує і доводить структурним підрозділам Рівненської обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям вказівки стосовно виконання нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
11. Готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.
12. Забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів.
13. Забезпечує додержання сектором режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.
14. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях.
15. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників сектору, у тому числі шляхом проведення навчань, тренувань та занять.
16. Координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів щодо забезпечення їх виконання.
17. Контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки, адміністративно-територіальної одиниці в умовах особливого періоду.

18. Приймає участь в розробленні та здійсненні заходів нормованого забезпечення населення області в особливий період.
19. Контролює створення та стан готовності спеціальних формувань, які згідно із законодавством передаються в особливий період до складу Збройних Сил та інших військових формувань.
20. Організовує виконання Рівненською обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
21. Організовує інформаційне, методологічне та методичне забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації.
22. Приймає участь в організації планування, розроблення, проведення та контролю заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі сфери управління, галузі національної економіки, адміністративно-територіальної одиниці на роботу в умовах особливого періоду.
23. Організовує підготовку запасних пунктів управління до роботи в умовах особливого періоду.
24. Проводить роботу з визначення потреб (обсягів) фінансування заходів мобілізаційної підготовки.
25. Організовує роботу, пов'язану з визначення можливостей задоволення потреб національної економіки та життєдіяльності населення в особливий період.
26. Організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних, забезпечує подання відповідної звітності, готує та подає пропозиції з питань бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.
27. Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям області, контролює доведення їх до виконавців.
28. Надає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям у разі їх ліквідації (реорганізації).
29. Подає пропозиції щодо створення, утримання, розвитку, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, установах та організаціях.
30. Подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення.

31. Подает пропозиції щодо формування довгострокових та річних програм мобілізаційної підготовки.
32. Приймає участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
33. Приймає участь у розробці заходів з питань раціонального використання матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу в особливий період.

III. Права сектору

Сектор має право:

1. Готувати і доводити структурним підрозділам Рівненської обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям обов'язкові для виконання вказівки з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
2. Взаємодіяти у межах своїх повноважень з структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями тощо.
3. Контролювати заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційної готовності та мобілізації.
4. Одержувати інформацію, документи, довідкові матеріали та інші дані для виконання покладених на нього завдань.
5. Брати участь у вивченні стану справ (у межах повноважень) районних державних адміністрацій, структурних підрозділах Рівненської обласної державної адміністрації.
6. Вносити на розгляд керівництва Рівненської обласної державної адміністрації проєкти розпоряджень, службових, доповідних записок та інформації з питань, що належать до компетенції сектору.
7. Брати участь у нарадах, засіданнях, які проводяться керівництвом Рівненської обласної державної адміністрації.

IV. Структура сектору

1. Структура сектору та чисельність працівників затверджується головною Рівненської обласної державної адміністрації.

2. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу.

3. Завідувач сектору:
здійснює загальне керівництво сектором, організовує роботу, розподіляє обов'язки і визначає завдання сектору;
планує роботу сектору та контролює виконання завдань;
вносить пропозиції керівнику державної служби щодо організації роботи сектору, прийняття на роботу, звільнення, заохочення, відзначення та притягнення до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4. У разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує один із головних спеціалістів сектору за наказом керівника державної служби.

5. Посадові обов'язки завідувача та головних спеціалістів сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються керівником державної служби.

Завідувач сектору мобілізаційної
роботи апарату облдержадміністрації

Леонід АНДРУЩАК

