



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

14 серпня 2021 року

№ 605

Про внесення змін до  
розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
від 13 січня 2017 року № 3

На підставі статей 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" (зі змінами):

Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13 січня 2017 року № 3 "Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в апараті Рівненської обласної державної адміністрації" зміни, що додаються.

Голова адміністрації

Віталій КОВАЛЬ



Додаток

до розпорядження голови  
обласної адміністрації

14.08.2021 № 605

### ЗМІНИ,

що вносяться до розпорядження  
голови обласної державної адміністрації  
від 13 січня 2017 року № 3

1. Доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

"3. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад територіальних громад затвердити власні інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію."

У зв'язку з цим пункт 3 вважати відповідно пунктом 4.

2. У Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в апараті Рівненської обласної державної адміністрації (далі – Інструкція), затвердженій зазначеним розпорядженням:

1) абзац перший пункту 12 викласти в такій редакції:

"12. Під час роботи з документами з грифом "Для службового користування" застосовуються положення Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, та ДСТУ 4163-2003, що регламентують порядок складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів";

2) пункт 44 викласти в такій редакції:

"44. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються власне ім'я та прізвище працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

Петро Марченко 25 55 55";

3) у пункті 50:

абзац перший викласти у такій редакції:

“50. Надсилання документів з грифом “Для службового користування” іншим установам у межах України здійснюється підрозділами урядового фельд’єгерського зв’язку, підрозділами органів спеціального зв’язку, підрозділами відомчого фельд’єгерського зв’язку у складі Збройних Сил.”;

доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом другим такого змісту:

“У разі нагальної потреби за дозволом голови обласної адміністрації документи з грифом “Для службового користування” в межах населеного пункту можуть бути доставлені відомчим транспортним засобом або отримані у відправника працівниками служби діловодства.”

У зв’язку з цим абзаци другий – п’ятий вважати відповідно абзацами третім – шостим;

4) в абзаци першому пункту 66 слово “ініціали” замінити словами “власні імена”;

5) у пункті 73 слова “Прізвище, ім’я та по батькові” замінити словами “Власне ім’я та прізвище”;

6) у пункті 88 слова “ініціалів”, “П.В. Марченко”, “О.О. Павленко”, “В.А. Іваненко” замінити відповідно словами “власних імен”, “Петро МАРЧЕНКО”, “Олександр ПАВЛЕНКО”, “Віктор ІВАНЕНКО”;

7) в абзаци першому пункту 99 слова “стан документів” замінити словами “стан усіх документів, взятих на облік”;

8) у першому реченні пункту 112 слово “імен” замінити словами “власних імен”;

9) у тексті Інструкції слова “ім’я, по батькові (ініціали)” замінити словами “власне ім’я”;

10) у додатках до Інструкції:

у додатку 2 слова “прізвище та ініціали”, “прізвища, ініціали”, “ініціали та прізвище” замінити відповідно словами “прізвище та власне ім’я”, “прізвища, власні імена”, “власне ім’я та прізвище”;

у додатках 4, 7, 9, 10, 12 і 13 слово “ініціали” замінити словами “власне ім’я”;

у додатку 8 слова “Муляренко О.В.”, “ініціали та прізвище” замінити словами “власне ім’я та прізвище”;

у додатку 14 слова “ім’я, по батькові (за наявності)”, “ініціали” замінити словами “власне ім’я”;

у додатку 15 слова “прізвище та ініціали” замінити словами “прізвище та власне ім’я”.



Начальник загального відділу  
апарату адміністрації

Тетяна УКРАЇНЕЦЬ

