

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ про обсяг використаних бюджетних коштів

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер²

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ 44668053

Найменування³ інституту громадянського суспільства Громадська організація «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»

Назва програми (проекту, заходу) «Соціальна адаптація через культурну інтеграцію»

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ начальника обласної військової адміністрації «Про внесення змін до обласного бюджету Рівненської області на 2024 рік від 22 березня 2024 року № 83;

договір про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) від 23 травня 2024 р. №1.

Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу): з 23 травня 2024 р. до 31 грудня 2024 року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) згідно з КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ 2610 — 200000,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — 200000,00 гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від 28 травня 2024 р. №51⁴.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи ⁵
------------------	---	---	---	---------------------------	--	-----------------------------------

1	Послуга для підтримки внутрішньо переміщених осіб з дизайну виставки та оснащення фотозон, дизайну форуму	22780,00	22780,00	22780,00	0,00	Договір №4 від 12.07.2024, акт приймання передачі наданих послуг №4 від 12.07.2024, платіжна інструкція від 17.07.2024 №5
2	Придбання канцелярських товарів, забезпечення учасників роздатковими матеріалами	23800,00	23800,00	23800,00	0,00	Договір №1 від 25.06.2024, видаткова накладна №1 від 26.06.2024, платіжна інструкція від 05.07.2024 №2
	Блокноти	14960,00	14960,00	14960,00	0,00	
	Папки	6800,00	6800,00	6800,00	0,00	
	Ручки	680,00	680,00	680,00	0,00	
	Бейджі	1360,00	1360,00	1360,00	0,00	
3	Послуга для підтримки внутрішньо переміщених осіб з організації форуму	85420,00	85420,00	85420,00	0,00	Договір №2 від 25.06.2024, акт №1 від 26.06.2024, платіжна інструкція від 05.07.2024 №1
4	Кейтерингові послуги з постачання готової їжі для забезпечення харчуванням учасників форуму	68000,00	68000,00	68000,00	0,00	Договір №3 від 11.07.2024, акт приймання передачі наданих послуг від 12.07.2024 №3, платіжна інструкція від 16.07.2024 №3
Усього		200000,00	200000,00	200000,00	0,00	

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)⁶.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
------------------	---	---	---	---------------------------	--	----------------------

Усього

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) — 30000,00 гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті 30000,00 гривень

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи
	Послуга для підтримки внутрішньо переміщених осіб з дизайну виставки та оснащення фотозон, дизайну форуму	4020,00	Громадська організація «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»	4020,00	4020,00	Договір №4/1 від 12.07.2024, акт приймання передачі наданих послуг №4/1 від 12.07.2024
	Придбання канцелярських товарів, забезпечення учасників роздатковими матеріалами	4200,00	Громадська організація «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»	4200,00	4200,00	Договір №1/1 від 25.06.2024, видаткова накладна №1/1 від 26.06.2024
	Блокноти	2640,00		2640,00	2640,00	
	Папки	1200,00		1200,00	1200,00	

	Ручки	120,00		120,00	120,00	
	Бейджі	240,00		240,00	240,00	
	Послуга для підтримки внутрішньо переміщених осіб з організації форуму	9780,00	Громадська організація «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»	9780,00	9780,00	Договір №2/1 від 25.06.2024, акт №1/1 від 26.06.2024
	Кейтерингові послуги з постачання готової їжі для забезпечення харчуванням учасників форуму	12000,00	Громадська організація «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»	12000,00	12000,00	Договір №3/1 від 11.07.2024, акт приймання передачі наданих послуг від 12.07.2024 №3/1
Усього		30000,00		30000,00	30000,00	

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок⁷ Громадської організації «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»,
(найменування інституту громадянського суспільства)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____
0,00 _____ (0,00 _____)

гривень, що відповідає сумі _____ Нуль гривень 00 копійок _____
(словами)

зарєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на _____ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії
Громадської організації «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»

(найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: місто Рівне, вулиця Словацького, 3а.

Керівник
інституту громадянського суспільства



(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер
інституту громадянського суспільства

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____

Підсумковий звіт прийнято⁸

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Бюджетні асигнування⁹ в сумі 109220,00 (Сто дев'ять тисяч двісті двадцять гривень 00 копійок) гривень перераховано Громадській організації «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ».
(найменування інституту громадянського суспільства)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від 04.07.2024 року №373).

Бюджетні асигнування⁹ в сумі 90780,00 (Дев'яносто тисяч сісот вісімдесят гривень 00 копійок) гривень перераховано Громадській організації «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ».
(найменування інституту громадянського суспільства)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від 16.07.2024 року №398).

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

⁴ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁵ Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".

⁶ У разі наявності таких витрат.

⁷ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁸ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁹ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

{Додаток 4 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021}