

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, діяльність яких направлена на надання, відповідно до державних стандартів, соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році

Дата реєстрації заяви ¹	16.12.2024
Унікальний код реєстрації ² /Реєстраційний номер ³	3
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	44668053
Найменування інституту громадянського суспільства ⁴	Громадська організація «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЙ»
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	28.09.2022
“Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва програми (проекту, заходу)	Соціальна адаптація внутрішньо переміщених осіб
Формат проведення (зазначити):	☐ програма ☐ проект ☒ захід (форум)
Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проект, захід) ⁵	Надання соціальної послуги соціальна адаптація внутрішньо переміщеним особам шляхом підвищення спроможності місцевих органів влади та організацій громадянського суспільства.
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) ⁶	Рівненська міська територіальна громада
Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	460 000,00 грн.
Очікуване фінансування з державного (місцевого) бюджету на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	400 000,00 грн.

Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні програми (проекту, заходу) ⁷	60 000,00 грн.
Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	грудень 2024 року
Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	голова ГО «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ» Олена Хомич, м. Рівне, вул. Словацького, 3а, тел. 0686800806, rv.integration.center@gmail.com
Прізвище та ім'я керівника програми (проекту, заходу), місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	голова ГО «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ» Олена Хомич, м. Рівне, вул. Словацького, 3а, тел. 0686800806, rv.integration.center@gmail.com

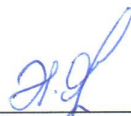
Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

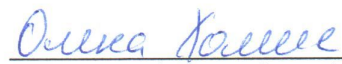
(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Голова ГО «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»


(підпис)


(власне ім'я та прізвище)

Дата подання 16.12.2024

ОПИС

програми (проекту, заходу) розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, діяльність яких направлена на надання відповідно до державних стандартів соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² 3

1. Мета програми (проекту, заходу):

Сприяння адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб (ВПО) шляхом проведення форуму для підвищення спроможності місцевих органів виконавчої влади та організацій громадянського суспільства. Основна мета — налагодження взаємодії та співпраці для забезпечення якісної та доступної допомоги ВПО, створення умов для їх соціальної адаптації та інтеграції в життя місцевої громади.

2. Актуальність програми (проекту, заходу):

Проект відповідає підпункту 2, пункту 1, розділу 5 Завдань і заходів Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб у Рівненській області на 2023–2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника обласної державної адміністрації від 04.07.2023 року № 307. Крім того, надання соціальної послуги соціальної адаптації відповідає Державному стандарту соціальної адаптації, затвердженому наказом Мінсоцполітики від 18.05.2015 № 514.

З огляду на зростаючу кількість ВПО у Рівненській міській територіальній громаді, існує нагальна потреба у створенні умов для їх соціальної адаптації та інтеграції. Брак інформації про доступні послуги та обмежена взаємодія між ВПО та місцевими органами влади ускладнюють їхнє включення у соціальне та економічне життя громади. Запланований форум стане ключовою платформою для обговорення нагальних питань та пошуку ефективних рішень.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу):

- Внутрішньо переміщені особи (ВПО), що проживають у Рівненській міській територіальній громаді.
- Працівники місцевих органів виконавчої влади, які безпосередньо взаємодіють з ВПО.
- Представники організацій громадянського суспільства (ОГС), які надають підтримку та послуги для ВПО.
- Працівники соціальних служб, фахівці з соціальної роботи та працівники «першої лінії» контактів з ВПО.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень):

Короткострокові:

Інформаційна обізнаність:

- Ознайомлення ВПО з Рівненською міською цільовою програмою інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025–2026 роки.
- Підвищення обізнаності ВПО щодо доступних соціальних послуг та можливостей інтеграції.

Соціальна згуртованість та адаптація:

- Підвищення рівня соціальної згуртованості та формування почуття приналежності до місцевої громади.
- Розвиток соціальних навичок та підтримка особистісного розвитку ВПО.

Налагодження взаємодії:

- Встановлення прямих комунікативних зв'язків між ВПО, місцевими органами влади та організаціями громадянського суспільства.
- Підвищення ефективності взаємодії між органами влади та організаціями, які працюють із ВПО.

Довгострокові:

Інтеграція та включення:

- Забезпечено інтеграцію ВПО в життя громади.
- Покращено доступ ВПО до соціальних та адміністративних послуг.

Системна підтримка та супровід:

- Встановлення постійного механізму підтримки ВПО шляхом посилення координації між органами влади та громадськими організаціями.

- Посилення ролі місцевих органів влади та громадських організацій у процесі соціальної адаптації та інтеграції ВПО.

Кількісні показники досягнення:

- щонайменше 130 внутрішньо переміщених осіб (ВПО) отримають соціальні послуги та пройдуть адаптаційні заходи форуму.
- щонайменше 30 фахівців «першої лінії» контактів (працівники соціальних служб, психологи, юристи, фахівці з соціальної роботи), які взаємодіятимуть з ВПО.
- не менше 1 великого форуму з інтеграції ВПО та серії робочих сесій з представниками органів влади та громадських організацій.

Якісні показники досягнення:

- Налагодження соціальних контактів, створено можливості для ВПО налагодити контакти у громаді, відчувати підтримку та приналежність до місцевої громади.
- Посилення співпраці між організаціями, налагоджено пряму співпрацю між органами місцевої влади, громадськими організаціями та ВПО для подальшого супроводу та підтримки.
- Зміцнення соціальних зв'язків, створено механізми для підтримки постійної комунікації між ВПО, місцевими органами влади та громадськими організаціями, що сприяє соціальній адаптації та інтеграції ВПО.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу
		планові показники

		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Форум	160, з них 120 жінок	10, з них 8 жінок	160, з них 120 жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) Планується охопити 160 осіб, з яких щонайменше 130 – внутрішньо переміщені особи (ВПО). Додатково передбачено залучення 30 фахівців першої лінії контакту, які працюють з ВПО. Цей підхід дозволить підвищити рівень соціальної згуртованості та забезпечити цільову підтримку для кожної категорії учасників.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етап и реалі зації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1	Форум	Завдання: Презентація послуг соціального захисту населення Рівненської міської територіальної громади для інтеграції ВПО та формування почуття залученості до місцевої громади. Опис заходів: Презентація соціальних послуг для ВПО, включаючи підтримку зайнятості, доступ до освітніх, культурних та соціальних ресурсів громади. Проведення інтерактивної сесії із залученням представників місцевої влади та громадських організацій. Залучення зовнішніх експертів (спікерів) для обговорення можливих	грудень 2024	Олена Хомич

	проблем та шляхів їх вирішення для ВПО, напрямків успішних кейсів.		
	Маркетплейс організацій громадянського суспільства Завдання: Сприяння комунікації між організаціями громадянського суспільства та ВПО, що допоможе зняти бар'єри соціальної ізоляції. Опис заходів: Організація ярмарку місцевих громадських організацій. Надання можливості ВПО ознайомитися з можливими послугами та ресурсами для адаптації. Обговорення можливостей співпраці та створення платформ для майбутньої взаємодії.	грудень 2024	Олена Хомич
	Маркетплейс сприяння зайнятості Завдання: Надання можливостей для профорієнтації та підготовки до роботи за новою професією. Опис заходів: Організація інформаційної платформи про наявні вакансії та професійні курси. Взаємодія з центром зайнятості та потенційними роботодавцями. Консультування ВПО щодо шляхів здобуття нових професійних навичок.	грудень 2024	Олена Хомич
	Надання консультацій з питань психічного здоров'я Завдання: Психосоціальна підтримка та стабілізація емоційного стану ВПО. Опис заходів: Індивідуальні та групові	грудень 2024	Олена Хомич

		консультації під час форуму та маркетплейсу з психологами, щодо проблем соціальної адаптації та прцевлаштування. Навчання методам управління стресом та розвиток навичок самопідтримки як для ВПО так і для фахівців «першої лінії» контактів (працівники соціальних служб, психологи, юристи, фахівці з соціальної роботи), які взаємодіятимуть з ВПО.		
		Розробка, дизайн та друк роздаткових матеріалів Завдання: Інформування ВПО про можливості адаптації та інтеграції в громаду. Опис заходів: Розробка інформаційних буклетів та матеріалів для учасників форуму та маркетплейсів. Розповсюдження роздаткових матеріалів серед ВПО та місцевих організацій.	грудень 2024	Олена Хомич
		Забезпечення харчування учасників форуму (вітальна кава, кава-перерва, обід)	грудень 2024	Олена Хомич

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) Інформування громадськості здійснюватиметься через інтернет-сторінки ГО "ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ" (Facebook, Telegram), а також офіційні сайти органів місцевої влади. Для цього буде публікуватися інформація про результати заходу у грудні 2024 року.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵ ГО "ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ" не планує залучати сторонні юридичні особи для реалізації проекту. Усі заходи будуть організовані за рахунок внутрішніх ресурсів організації.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

Для ефективної реалізації проекту планується проведення низки заходів та забезпечення необхідними товарами та послугами. Обґрунтування кількості послуг і товарів базується на реальних потребах учасників проекту, сучасних цінах на ринку послуг та принципах економного використання бюджетних коштів.

Проведення презентації Рівненської міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025-2026 роки, метою якого є інформування внутрішньо переміщених осіб (ВПО) про можливості інтеграції та доступні послуги у приймаючій громаді, 1 презентація, залучені ресурси обладнання для презентації (проектор, екран, ноутбук), послуги модератора та спікерів у панельних дискусіях (5 осіб зовнішні експерти), інформаційні та презентаційні матеріали. Очікуваний ефект підвищення рівня обізнаності ВПО про доступні програми підтримки та можливості адаптації.

Проведення Маркетплейсів організацій громадянського суспільства та сприяння зайнятості, метою якого є забезпечення ВПО доступом до інформації про послуги місцевих громадських організацій та можливості працевлаштування, 2 Маркетплейси (1 для громадських організацій та 1 для зайнятості), залучені ресурси оренда приміщення, меблі (столи, стільці), інформаційні стенди, послуги модератора та асистентів, логістична підтримка. Очікуваний ефект це зниження рівня соціальної ізоляції ВПО, розширення можливостей працевлаштування та покращення доступу до послуг громадських організацій.

Надання консультацій з питань психічного здоров'я, метою якого є психосоціальна підтримка ВПО для стабілізації емоційного стану та розвитку навичок саморегуляції. Залучені ресурси це фахівці з психосоціальної підтримки (психологи), приміщення для консультацій, роздаткові матеріали з техніками саморегуляції. Очікуваний ефект це покращення психоемоційного стану ВПО, розвиток стійкості до стресу та підвищення рівня соціальної адаптації, надання навичок як ВПО так і працівників "першої лінії контакту".

Розроблення, дизайн та друк роздаткових матеріалів, метою якої є інформування учасників про програму інтеграції ВПО, послуги громадських організацій та інші корисні ресурси, залучені ресурси це послуги дизайнера,

друк поліграфічної продукції (буклети, листівки, інформаційні листи). Очікуваний ефект це забезпечення учасників необхідною інформацією у зручному форматі для подальшого використання та зворотного зв'язку.

Організація харчування учасників заходів (вітальна кава, кава-перерви та обід), метою якої є забезпечення комфортних умов для учасників форуму та підвищення продуктивності спілкування та навчання. Залучені ресурси якого кейтерингова компанія, послуги харчування для учасників (кава, чай, вода, закуски, обід). Очікуваний ефект це підвищення рівня комфорту та соціальної взаємодії учасників, сприяння формуванню та розвитку соціальних зв'язків.

Економічна ефективність під час формування бюджету враховано сучасні ринкові ціни на послуги та товари, а також дотримано принципу економії та ефективності використання бюджетних коштів. Витрати на організацію заходів та придбання послуг оптимізовано та залучення місцевих ресурсів. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснюватиметься шляхом постійного моніторингу цін на послуги та товари, проведення регулярних перевірок та узгодження витрат з керівництвом проєкту. Усі витрати будуть підтверджені відповідними актами виконаних робіт.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

Для успішної реалізації проєкту передбачається залучення 12 кваліфікованих фахівців, які виконуватимуть визначені функції та забезпечуватимуть ефективне виконання кожного з етапів. **Модератор форуму** – відповідальний за організацію та проведення форуму, управління порядком денним заходу, забезпечення ефективної взаємодії між учасниками, спікерами та організаторами. Модератор створюватиме сприятливу атмосферу для обговорення питань та забезпечуватиме дотримання таймінгу заходу. **5 спікерів** – досвідчені фахівці з різних сфер (психічне здоров'я, соціальна підтримка, зайнятість, інтеграція ВПО та громадянське суспільство), які виступатимуть із ключовими темами, ділитимуться досвідом та надаватимуть конкретні рекомендації учасникам форуму. Їх участь допоможе підвищити інформованість внутрішньо переміщених осіб щодо доступних послуг та шляхів вирішення їхніх проблем. **2 адміністратори** – відповідальні за організацію логістики, координацію підготовки та технічне забезпечення заходів. Вони будуть займатися орендою приміщень, координацією із постачальниками, забезпеченням учасників необхідними матеріалами та контролем за виконанням організаційних завдань. **4 асистенти** – відповідальні за підтримку основних заходів на всіх етапах проєкту. Вони допомагатимуть під час підготовки

роздаткових матеріалів, забезпечуватимуть реєстрацію учасників на форумі та забезпечуватимуть оперативне реагування на виниклі потреби учасників та організаторів. Асистенти також сприятимуть у підготовці місця проведення заходу та забезпечуватимуть своєчасний обмін інформацією між учасниками та організаторами.

Для реалізації проекту буде використано наступне матеріально-технічне забезпечення, мультимедійні проектори, ноутбуки, мікрофони, звукове обладнання для забезпечення якісної презентації матеріалів спікерів та модератора, друк роздаткових матеріалів, інформаційних буклетів та плакатів для інформування учасників, канцелярські матеріали блокноти, ручки, папір для нотаток учасників, обладнання для харчування організація кава-перерв та обідів для учасників з метою створення комфортних умов для взаємодії та спілкування. Методичне забезпечення передбачає підготовку освітніх та інформаційних матеріалів для учасників форуму та Маркетплейсів. Це включає розроблення методичних рекомендацій, інструкцій та презентаційних матеріалів для спікерів та учасників. Крім того, передбачається використання сучасних інтерактивних методів навчання та комунікації для забезпечення активної участі всіх зацікавлених сторін а також врахування безбарерності та переклад жестовою мовою.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Результати проекту матимуть довготривалий вплив на інтеграцію внутрішньо переміщених осіб (ВПО) у Рівненську міську територіальну громаду та сприятимуть їх соціальній адаптації. Завдяки проведенню форуму та Маркетплейсів, учасники отримають знання та практичні навички, які вони зможуть застосувати у повсякденному житті. Це стосується як навичок з пошуку роботи, так і підвищення обізнаності щодо доступних соціальних послуг у громаді. Такі знання можуть бути використані надалі при пошуку роботи, отриманні консультацій чи взаємодії з органами влади. Неформальне спілкування під час кава-перерв та спільних обідів сприятиме формуванню та зміцненню суспільно корисних зв'язків серед учасників, що сприятиме зниженню рівня соціальної ізоляції серед ВПО та підвищенню їх відчуття приналежності до приймаючої громади. Розроблені під час проекту інформаційні матеріали (брошури, буклети) будуть розповсюджені серед учасників та зацікавлених сторін. Інформаційні матеріали можуть надалі використовуватися іншими організаціями та громадами для підтримки інтеграції ВПО. Інтерактивні заходи у вигляді Маркетплейсу сприятимуть налагодженню контактів між ВПО та потенційними роботодавцями. Це підвищує можливість працевлаштування учасників проекту у місцевих компаніях та організаціях, а також сприяє професійній адаптації ВПО. Інтеграція ВПО сприятиме сталому розвитку громади та зміцненню соціальної

згуртованості. Громада отримає нових активних членів, готових брати участь у житті місцевої спільноти, що сприятиме зміцненню соціальної стабільності та згуртованості.

Завдяки вищезазначеним перспективам результати проекту матимуть стійкий позитивний вплив на приймаючу громаду та допоможуть досягти довгострокових змін у соціальній адаптації та інтеграції ВПО.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶ _____

Голова ГО «ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ»


(підпис)


(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.