**Оголошення про проведення відкритих торгів**

(розроблена на виконання ч. 3 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі») **та постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року зі змінами**)

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі**  **Проведення навчальних семінарів « Забезпечення органами влади та місцевого самоврядування енергоефективності та енергозбереження у Рівненській області »**  **Код ДК 021:2015 – 80520000-5 Навчальні засоби** | |
| **Зміст, №** | **Визначена замовником інформація** |
| 1)найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Найменування: Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності Рівненської облдержадміністрації  Місцезнаходження: 33027, м. Рівне, вул. І.Вишенського 4а  ЄДРПОУ: 03365920  Категорія замовника: орган державної влади  Контактна особа замовника: Сілюк Юлія Вікторівна- уповноважена особа з публічних закупівель тел. (0362) 653-706. |
| 2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | **Предмет закупівлі**  **Проведення навчальних семінарів « Забезпечення органами влади та місцевого самоврядування енергоефективності та енергозбереження у Рівненській області »**  **Код ДК 021:2015 – 80520000-5 Навчальні засоби** |
| 2.1) опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лоти відсутні. |
| 3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | 3.1. Детальний опис предмету закупівлі, у тому числі технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі викладені в **Додатку 1** до оголошення.  3.2. Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, в тому числі згідно ч. 14 цього оголошення. |
| 4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | 4.1 Обсяг та місце надання послуг визначено у  **Додатку 1** до оголошення. |
| 5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Визначено у **Додатку 1** до оголошення. |
| 6) умови оплати | Оплата за надані послуги буде здійсненна по факту надання послуг на підставі акту виконаних робіт впродовж 10 робочих днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок замовника. |
| 7) очікувана вартість предмета закупівлі | **250000,00 грн (двісті п´ядесят тисяч грн 00 коп)** |
| 8) період уточнення інформації про закупівлю | З 07.03.2023 |
| 9) кінцевий строк подання пропозицій | До 23.03.2023 |
| 10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | 10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості робіт. |
| 11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не передбачено |
| 12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не передбачено |
| 13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,5 відсотка |
| 14) інша інформація | 14.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (КЕП або УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.  14.2. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:  14.2.1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується шляхом подання у складі пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, разом із витягом з установчих документів учасника (або копією установчого документу учасника), що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції замовник самостійно та з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб’єкта господарювання. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи пропозиції та/або пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів пропозиції.  14.2.2. Цінову пропозицію згідно **додатку 3**;  14.2.3. Проект договору згідно **додатку 4** до цього оголошення, засвідчений підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з умовами такого договору.  14.2.4. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання.  14.3. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб’єкту, що надає учаснику відповідний документ, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб’єкту, що надає учаснику відповідний документ, та на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  14.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  14.5. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, згідно змісту проекту договору, визначеного **додатком 4** цього оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Закономта постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року зі змінами. Учасник надає у складі пропозиції проект договору, складений та заповнений учасником у відповідності до **додатку 4** цього оголошення та умов цієї закупівлі.  14.6. Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (які є його невід’ємною частиною):

1. Технічні, кількісні та якісні вимоги до предмету закупівлі.
2. Документи, які вимагаються для підтвердженя відповідності пропозиції учасника вимогам замовника.
3. Форма цінова пропозиція.
4. Проект договору.
5. Лист-згода.