ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації

від 09.10.2023 № 77-к

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор з питань запобігання та виявлення корупції**

**Рівненської обласної державної адміністрації**

**І. Загальні положення**

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Рівненської обласної державної адміністрації (далі − Сектор) є структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції, інших правопорушень у всіх сферах діяльності Рівненської обласної державної адміністрації.

2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації (без статусу юридичної особи публічного права).

3. Сектор підзвітний та підконтрольний голові Рівненської обласної державної адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про апарат Рівненської обласної державної адміністрації, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року   
за № 914/36536, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Голова Рівненської обласної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

7. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених  
на нього завдань, забороняється.

8. Діловодство у Секторі здійснюється відповідно до вимог законодавства, відомчих нормативно-правових актів Національного агентства з питань запобігання корупції та розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації.

9. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Сектору здійснюється у межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання Рівненської обласної державної адміністрації, на відповідний рік.

10. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, установлених законом.

**ІІ. Основні завдання та функції Сектору**

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним  
з корупцією, в Рівненській обласній державній адміністрації;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Рівненської обласної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) проведення в Рівненській обласній державній адміністрації перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та повідомлення Національного агентства про випадки неподання або несвоєчасного подання декларацій;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства,  
у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України  
«Про запобігання корупції», працівниками Рівненської обласної державної адміністрації;

6) забезпечення захисту працівників Рівненської обласної державної адміністрації, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника (суб’єкта призначення) відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформування голови Рівненської обласної державної адміністрації, Національного агентства та інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання  
і протидії корупції;

8) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

9) здійснення аналітичної і організаційної роботи у сфері запобігання та виявлення корупції;

10) запобігання зловживанням та попередження інших службових правопорушень в Рівненській обласній державній адміністрації;

11) контроль за організацією та здійсненням антикорупційних заходів  
у Рівненській обласній державній адміністрації.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції  
в Рівненській обласній державній адміністрації;

3) організовує роботу із виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Рівненської обласної державної адміністрації;

4)  надає структурним підрозділам Рівненської обласної державної адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5)  вживає заходів із виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Рівненської обласної державної адміністрації  
і Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6)  проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють (працювали) у Рівненській обласній державній адміністрації, відповідно до частини першої статті 512 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7)  надає працівникам Рівненської обласної державної адміністрації консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

8)  організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам Рівненської обласної державної адміністрації методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення  
 про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання  
з цих питань;

11) організовує отримання та первинну обробку (аналіз та спрямування  
за належністю) заяв та повідомлень про порушення вимог чинного законодавства з боку посадових осіб Рівненської обласної державної адміністрації (тих, що надходять спеціальними каналами зв’язку: засобами електронного зв’язку, через офіційний вебсайт та телефонну «гарячу лінію»);

12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками Рівненської обласної державної адміністрації, отриманих через внутрішні та регулярні канали, а також через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв’язку, в терміни, передбачені чинним законодавством;

13) інформує голову Рівненської обласної державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Рівненської обласної державної адміністрації;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Рівненської обласної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 651 Закону;

16) повідомляє голову Рівненської обласної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних  
з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Рівненської обласної державної адміністрації, з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 651 Закону;

17) інформує Національне агентство в разі ненаправлення відділом роботи з персоналом апарату Рівненської обласної державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) проводить службові розслідування самостійно або із залученням інших працівників Рівненської обласної державної адміністрації;

20) за дорученням голови Рівненської обласної державної адміністрації бере участь у будь-яких планових та позапланових перевірках структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації;

21) веде облік працівників Рівненської обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

22) візує проєкти актів з основної діяльності, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

23) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

24) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

25) розробляє та бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Сектору;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

**IІІ. Права Сектору**

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребoвувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 539 Закону від структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови та заступників голови Рівненської обласної державної адміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб, а також виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав  
і свобод;

4)  отримувати від посадових та службових осіб Рівненської обласної державної адміністрації усні та письмові пояснення з приводу обставин,  
що можуть свідчити про порушення вимог Закону, під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також у разі проведення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

5) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких  
є Рівненська обласна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

6) брати участь та проводити для працівників Рівненської обласної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

7) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками Рівненської обласної державної адміністрації, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) надсилати за підписом завідувача Сектору запити до структурних підрозділів з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

9) вносити подання голові Рівненської обласної державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

10) під час виконання покладених завдань залучати в установленому порядку працівників, науковців та експертів інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації;

11) під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, працівники Сектору мають право  
на безперешкодний доступ за посвідченням, що підтверджує посадову особу,   
до приміщень та адмінбудівель Рівненської обласної державної адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки), з урахуванням обмежень, встановлених законом;

12) інформувати голову Рівненської обласної державної адміністрації про факти залучення працівників Сектору до виконання заходів, що не належать  
до їх завдань та функцій, установлених цим Положенням, виходять за межі  
їх компетенції, а також про випадки ненадання документів, інших матеріалів, необхідних для виконання службових повноважень, або в інший спосіб перешкоджають законній діяльності працівників Сектору з боку керівництва  
та працівників Рівненської обласної державної адміністрації, для вжиття відповідних заходів реагування;

13)  співпрацювати з правоохоронними органами і спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать  
до компетенції Сектору;

14) представляти Рівненську обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами державної влади, установами, організаціями та підприємствами з питань, віднесених до компетенції Сектору;

15) надавати пропозиції голові Рівненської обласної державної адміністрації щодо удосконалення роботи Сектору;

16) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції з питань,  
що належать до компетенції Сектору.

**ІV. Завідувач Сектору**

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється  
з посади керівником апарату Рівненської обласної державної адміністрації або посадовою особою, яка виконує його обов’язки.

2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі знань «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності  
не менше двох років. Вільно володіє державною мовою.

3. Завідувач Сектору повинен знати Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закони України,   
що стосуються діяльності Рівненської обласної державної адміністрації, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, порядок підготовки та внесення змін до проєктів нормативно-правових актів, сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору з урахуванням плану роботи Рівненської обласної державної адміністрації, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, удосконалення форм і методів його роботи;

3) визначає основні напрями діяльності, характер роботи працівників Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

4)  організовує розроблення проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Рівненської обласної державної адміністрації, у тому числі головою Рівненської обласної державної адміністрації;

6) організовує підготовку матеріалів та за наявності підстав вносить пропозиції голові Рівненської обласної державної адміністрації щодо їх розгляду на нарадах, забезпечує виконання прийнятих рішень;

7) організовує в межах компетенції Сектору виконання організаційно-розпорядчих документів, завдань і службових доручень керівництва Рівненської обласної державної адміністрації;

8) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

9)  здійснює особистий прийом, розгляд звернень громадян, звернень народних депутатів України у межах компетенції Сектору, повідомлень  
у засобах масової інформації;

10) організовує роботу з оприлюднення публічної інформації з питань,  
що належать до компетенції Сектору;

11) підписує службову кореспонденцію Сектору, візує проєкти розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації та проєкти наказів керівника апарату Рівненської обласної державної адміністрації;

12) подає відповідно до законодавства пропозиції голові Рівненської обласної державної адміністрації про заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Сектору, а також вирішує інші питання службової діяльності;

13) за дорученням керівництва представляє Рівненську обласну державну адміністрацію в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань, що стосуються діяльності Сектору;

14) виконує інші завдання і службові доручення керівництва Рівненської обласної державної адміністрації.

5. Завідувач Сектору має права і виконує обов’язки відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших актів законодавства України.

6. Завідувач Сектору відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Сектор завдань та доручень керівництва Рівненської обласної державної адміністрації

Завідувач сектору з питань

запобігання та виявлення корупції

Рівненської обласної

державної адміністрації Віктор ЖИЖЧУК