

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження голови Рівненської обласної адміністрації  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

*09 лютого 2022 року № 64*

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	<u>0200000</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Рівненська обласна державна адміністрація</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>13986712</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>0210000</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Рівненська обласна державна адміністрація</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>13986712</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>0213241</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>3241</u> (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1090</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		<u>Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту та соціального забезпечення</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>171000000000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 730 200 гривень, у тому числі загального фонду 1 730 200 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 06.04.2012р. № 165 «Про Рівненський обласний контактний центр»; від 19.10.2017р. № 619 «Про Обласну програму створення регіональної системи опрацювань звернень до органів виконавчої влади на 2018-2022 роки»;

рішення Рівненської обласної ради 01.12.2017р. № 748 «Про Обласну програму створення регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади на 2018-2022 роки»; від 23.12.2021р. № 466 «Про обласний бюджет Рівненської області на 2022 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері опрацювання звернень до органів виконавчої влади

7. Мета бюджетної програми

Визначення основних засад створення системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, за допомогою якої забезпечуватиметься оперативне реагування на звернення громадськості, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості
2	проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики
3	забезпечення об'єктивності, ґрунтовності під час розгляду звернень громадян

9. Напрями використання бюджетних коштів

					гривень	
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього		
1	2	3	4	5		
1	Забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості	1 730 200	-	1 730 200		
<b>Усього</b>		<b>1 730 200</b>	<b>-</b>	<b>1 730 200</b>		

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

					гривень	
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього		
1	2	3	4	5		
1	Обласна програма створення регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади на 2018 – 2022 роки	1 730 200	-	1 730 200		
<b>Усього</b>		<b>1 730 200</b>	<b>-</b>	<b>1 730 200</b>		

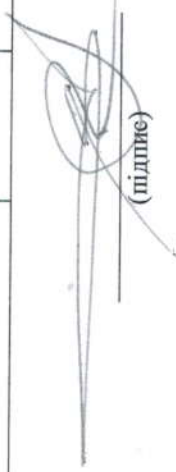
11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>заграт</b>					
	Кількість штатних одиниць	одиниць	Штатний розпис	9	-	9
1	2	3	4	5	6	7



1	2	3	4	5	6	7
	<p>Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) на 1 штатну одиницю.</p>	одиниць	Журнал реєстрації	833	-	833
	<p>Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія») на 1 штатну одиницю.</p>	одиниць	Журнал реєстрації	778	-	778
	<p>Середні витрати на утримання 1 штатної одиниці в місяць.</p>	грн.	розрахунково	16 020	-	16 020
<b>4</b>	<b>якості</b>					
	<p>Частка вчасно розглянутих звернень та скарг органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером та наданих консультацій («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) наданих консультацій</p>	Відс.	Звіт	100	-	100

1	2	3	4	5	6	7
	Частка вчасно розглянутих та оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»).	Відс.	Звіт	100	-	100

  
(підпис)

**Керівник установи - Головного розпорядника бюджетних коштів**

**Олександр БІРЮКОВ**  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

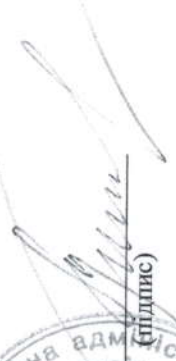
**Департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації**

Назва місцевого фінансового органу

Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового органу

Дата погодження 09.01.2012  
М.П.



  
(підпис)

  
(ініціали/ініціал, прізвище)