

ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік

1. 0200000
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Рівненська обласна державна адміністрація
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 13986712
(код за ЄДРПОУ)

2. 0210000
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Рівненська обласна державна адміністрація
(найменування відповідального виконавця) 13986712
(код за ЄДРПОУ)

3. 0213241
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 3241
(код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 1090
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту та соціального забезпечення
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 17100000000
(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері опрацювання звернень до органів виконавчої влади

5. Мета бюджетної програми:

Визначення основних засад створення системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, за допомогою якої забезпечуватиметься оперативне реагування на звернення громадянської, інформувannya громадян про пріоритетні питання державної політики.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання	Завдання
1	забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості	
2	проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики	
3	забезпечення об'єктивності, ґрунтовності під час розгляду звернень громадян	

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			Іривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості	1 601 200	-	1 601 200	1 581 557	-	1 581 557	-19 643	-	-19 643	
	Усього	1 601 200	-	1 601 200	1 581 557	-	1 581 557	-19 643	-	-19 643	

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми: економічне та раціональне використання бюджетних коштів.

[illegible]

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			Гривен
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Обласна програма створення регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади на 2018 – 2022 роки	1 601 200	-	1 601 200	1 581 557	-	1 581 557	-19 643	-	-19 643	
Усього		1 601 200	-	1 601 200	1 581 557	-	1 581 557	-19 643	-	-19 643	

9. Результативні показники бюджетної програми та значення:

		№ 204 / 337	
9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання			

Звіт про виконання бюджетної програми та аналіз її виконання													
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових виатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення			
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат												
	Кількість штатних одиниць	Одиниць	Штатний розпис	9	-	9	9	-	9	-	-	-	-

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	продукту											
	Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій	одиниць	Журнал реєстрації	7 000	-	7 000	9 163	-	9 163	+2 163	-	+2 163
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА)	одиниць	Журнал реєстрації	7 000	-	7 000	9 163	-	9 163	+2 163	-	+2 163
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА)	одиниць	Журнал реєстрації	6 000	-	6 000	10 724	-	10 724	+4 724	-	+4 724

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: збільшення числа звернень громадян за єдиними телефонними номерами «Гаряча лінія» Рівненської ОДА та «Урядова гаряча лінія» підтверджує налагодження ефективної роботи телефонних гарячих ліній та чіткого реагування місцевих органів виконавчої влади на запити суспільства.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	ефективності											
	Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій на 1 штатну одиницю	одиниць	Журнал реєстрації	778	-	778	1 018	-	1 018	+240	-	+240
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) на 1 штатну одиницю.	одиниць	Журнал реєстрації	778	-	778	1 018	-	1 018	+240	-	+240
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія») на 1 штатну одиницю.	одиниць	Журнал реєстрації	667	-	667	1 192	-	1 192	+525	-	+525

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Середні витрати на утримання 1 штатної одиниці.	грн.	Розрахунок	14 826	-	14 826	14 644	-	14 644	-182	-	-182

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: збільшення числа звернень громадян за єдиними телефонними номерами «Гаряча лінія» Рівненської ОДА та «Урядова гаряча лінія» підтверджує налагодження раціональне використання бюджетних коштів.

4	якості											
Частка вчасно розглянутих звернень та скарг органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером та наданих консультацій («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) наданих консультацій	Відс.	Звіт	100	-	100	100	-	100	-	-	-	-
Частка вчасно розглянутих оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»).	Відс.	Звіт	100	-	100	100	-	100	-	-	-	-

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: -

Аналіз стану виконання результативних показників: Забезпечено оперативне реагування на звернення громадськості органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Забезпечено оперативне реагування на звернення громадянськості та об'єктивне, ґрунтовне забезпечення під час розгляду звернень громадян, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики.

* Зазначаються всі напрямки використання коштів бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Заступник голови адміністрації



(підпис)

(підпис)

Ігор ТИМОШЕНКО
(ініціали/ініціал, прізвище)

Жанна СОРОКА
(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та контролю управління фінансово - господарського забезпечення апарату облдержадміністрації