

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Найменування замовника: | КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ |
| 2. | Місцезнаходження замовника: | 33013, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Жоліо Кюрі, буд. 21 |
| 3. | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: | 33082216 |
| 4. | Категорія замовника: | Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання |
| 5. | Уповноважена особа: | Людмила Яцук +380973444707 kzrocror@ukr.net |
| 6. | Вид предмета закупівлі: | Товари |
| 7. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): | Консерви м'ясні стерилізовані. М'ясо курки у власному соку стерилізоване в склобанці 460 г. код ДК 021:2015 15130000-8 М'ясопродукти |
| 8. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | вимоги до предмета закупівлі зазначені в Додатку 1 |
| 9. | Кількість поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | 30000 шт. |
| 10. | Місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | 33013, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Жоліо Кюрі, буд. 21 |
| 11. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | до 15 вересня 2022 р. |
| 12. | Умови оплати: | Тип оплати: післяоплата Розмір оплати: 100% Період: 30 банківських днів. Розрахунки за поставлений товар залежать від обсягів реального фінансування, передбачених у кошторисі Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів для фінансування оплати товару на свій реєстраційний рахунок. |
| 13. | Очікувана вартість предмета закупівлі: | 1800000,00 грн. з ПДВ. |
| 14. | Джерело фінансування закупівлі: | кошти місцевого бюджету |

| | | |
|-----|---|--|
| 15. | Період уточнення інформації про закупівлю: | не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель |
| 16. | Кінцевий строк подання пропозицій: | строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю |
| 17. | Розкриття пропозицій: | здійснюється електронною системою автоматично |
| 18. | Проведення електронного аукціону: | здійснюється електронною системою автоматично |
| 20. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію: «Ціна» – 100% (з ПДВ). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно з обраною системою оподаткування, (в т. ч. ПДВ), страхування та інших витрат. У зв'язку з застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається. Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично шляхом застосування електронного аукціону. |
| 21. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: | Забезпечення не вимагається |
| 22. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: | Забезпечення не вимагається |
| 23. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | 0,5 % |
| 24. | Вимоги щодо оформлення пропозицій учасниками спрощеної закупівлі: | Всі документи пропозиції подаються учасниками в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну. Під час подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження щодо підпису документів пропозиції якої підтверджуються відповідно до поданих документів. Замовник перевіряє дійсність КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify . Всі документи пропозиції подаються у вигляді сканованих файлів PDF в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання. Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі замовника згідно з Додатками, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.</p> <p>Документи, складені учасником, повинні бути подані на фірмовому бланку (у разі його використання), з датою та вихідним номером, з назвою організації, якій надається документ та містити відтиск печатки і підпис уповноваженої особи учасника. Вимога про наявність печатки не є обов'язковою для суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність без печатки.</p> |
| 25. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. |
| 26. | Інформація про субпідрядника(ів) | Не вимагається. |
| 27. | Проект договору про закупівлю | Основні умови договору: Додаток № 6 до оголошення. За результатом ознайомлення та з метою надання погодження з умовами проекту договору та істотними умовами, які будуть до нього включені за результатом прийняття пропозицій Учасника, Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції лист – згоду з проектом договору. |
| 28. | Підстави для відхилення пропозиції | <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника.</p> <p>Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 29. | Укладання договору за результатами спрощеної закупівлі | За результатами спрощеної закупівлі Замовник та Учасник укладають договір не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

Додатки:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 2 – Документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником

Додаток № 3 - Гарантійний лист, що харчовий продукт буде належної якості і відповідатиме своїм якісним характеристикам.

Додаток № 4 – Цінова пропозиція

Додаток № 5 – Лист-згода на обробку персональних даних

Додаток № 6 – Проект договору про надання послуг