

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності Рівненської обласної державної адміністрації

Володимир ПШЕЮК

«30» березня 2021 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Рівненської обласної державної адміністрації

Людмила ШАТКОВСЬКА

«30» березня 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача ліцензії з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності
Рівненської облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33027, м. Рівне, вул. Івана Вишенського, 4а
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з 9.00 до 18.15 год. понеділок, вівторок, серeda, четвер; з 9.00 до 17.00 год. п'ятниця; з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний номер телефону: (0362) 653 706, e-mail: gujkg@rv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	П. 28, ст. 7, 3У «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Розділ I, п.1.5 «Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення», затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 (офіційно опубліковано в газеті «Урядовий кур'єр», 18.05.2017, № 90)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 30.05.2013 № 288 «Про ліцензійну комісію з питань ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення в Рівненській області» із змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява здобувача ліцензії до облдержадміністрації про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Ст. 11 3У «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII. Документи відповідно до розділу I, п. 1.6, п. 1.7, п. 1.8 «Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення», затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 (офіційно опубліковано в газеті «Урядовий кур'єр», 18.05.2017, № 90). далі-Ліцензійні умови: 1. Заява до облдержадміністрації про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов. 2. Відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 2). 3. Відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 3). 4. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби). 5. Копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій. 6. Схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку.

		7. Інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4). 8. Відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб). 9. Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з додатком 6 до цих Ліцензійних умов.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Ст. 10 ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 14 ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії (ст. 13, п.10 ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII)
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії (ст. 13, п. 8 ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII)
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	• Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є (ст. 12, п. 2 ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII) 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України". • Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є (ст. 13, п. 3 ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII) 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.
14	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови обласної державної адміністрації
15	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення
16	Примітка	

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності
Рівненської обласної державної адміністрації

Володимир ПШЕЮК

«30» березня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Рівненської обласної державної адміністрації

Людмила ІВАНТКОВСЬКА

«30» березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (назва адміністративної послуги)

Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності **Рівненської облдержадміністрації** (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви здобувача ліцензії щодо видачі ліцензії (далі - заява)	Заступник начальника управління - начальник відділу водопровідно-каналізаційного господарства та теплоенергетики управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації - секретар Ліцензійної комісії з питань ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в Рівненській області	виконує	У день надходження
2	Розгляд заяви та підтвердних документів	Ліцензійна комісія з питань ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення	аналізує підтвердні документи та надає висновки	ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII
3	Оформлення протоколу засідання Ліцензійної комісії з питань ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в Рівненській області	Заступник начальника управління - начальник відділу водопровідно-каналізаційного господарства та теплоенергетики управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації - секретар Ліцензійної комісії з питань ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в Рівненській області	виконує	1 робочий день
4	Встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без розгляду і в разі їх наявності прийняття відповідного рішення	Заступник начальника управління - начальник відділу водопровідно-каналізаційного господарства та теплоенергетики управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації - секретар Ліцензійної комісії з питань ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в Рівненській області	виконує	3 робочих днів
5	Плата заявником за видачу ліцензії та надання документів про сплату або інформації про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua)	Заявник	виконує	Протягом 10 робочих днів
6	Прийом документів від заявника, що підтверджують плату за ліцензію	Заступник начальника управління - начальник відділу водопровідно-каналізаційного господарства та теплоенергетики управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації - секретар Ліцензійної комісії з питань ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в Рівненській області	виконує	По факту надходження
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії