

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
економічного розвитку і торгівлі
облдержадміністрації

К. Мокляк



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови
облдержадміністрації

І. Тимошенко

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) у разі її
втрати (знищення)**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ інноваційно-інвестиційної політики
департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | |
|---|--|
| 1. Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 33028, м.Рівне, майдан Провіти, 1 каб.405, каб.419-420 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок } вівторок } 9 ⁰⁰ – 18 ¹⁵ середа } четвер } п'ятниця } 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ обідня перерва } 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: 695-306, 695-216 тел.факс: 695-393 Email: rivne_invest@ukr.net Веб сайт: www.rv.gov.ua <i>Рубрика «Адміністративні послуги» підрубрика «Перелік адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами Рівненської ОДА» Департамент економічного розвитку і торгівлі</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | «Про режим іноземного інвестування» від 19.03.1996 № 93/96-ВР, стаття 24. |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112» |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 7. Підстава для отримання адміністративної послуги | Втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту). |

| | | |
|-----|--|---|
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. Заява про видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту).</p> <p>2. Опубліковане в офіційних друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту).</p> <p>3. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дублікату картки державної реєстрації договору (контракту).</p> |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Сформований пакет документів надається суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою до канцелярії Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації для розгляду та прийняття рішення про видачу дублікату. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна. |
| 11. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | пункт 13 постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» |
| 12. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>За видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність, встановленої на день подання заяви про видачу дублікату зазначеного документа.</p> <p>Реквізити для внесення плати за видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) можна отримати в Департаменті економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за тел. 695-306, 695-216 або каб. 419-420.</p> |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) видається протягом 5 робочих днів з дня подання документів. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Заявник отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) |

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту
економічного розвитку і торгівлі
облдержадміністрації

К. Мокляк



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник голови
облдержадміністрації

І. Тимошенко

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) у разі її втрати (знищення)
(назва адміністративної послуги)

**Відділ інноваційно-інвестиційної політики
департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа та структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги | Дія | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|---|---|-----|--|
| 1. | Реєстрація звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції департаменту шляхом фіксації дати надходження документу та присвоєння вхідного номеру | Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | По факту надходження документів |
| 2. | Передача пакету документів директору департаменту для винесення резолюції | Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | У день надходження документів |
| 3. | Винесення резолюції директором департаменту | Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | У день надходження документів |
| 4. | Передача документів безпосередньому виконавцю | Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | У день надходження документів |
| 5. | Фіксація дати надходження документів у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора | Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | У день передачі документів на виконання |
| 6. | Розгляд поданого пакету документів та винесення рішення про видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) | Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | Протягом 5 робочих днів з дня подання документів |
| 7. | Органом державної реєстрації виписується дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), про що робиться запис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора | Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | У день прийняття рішення про видачу дубліката |
| 8. | Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) засвідчується підписом посадової особи та скріплюються печаткою органу державної реєстрації | Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | З | У день прийняття рішення про видачу дубліката |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 9. | Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) видається заявнику. Заявник ставить підпис про отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора | Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації | В | Протягом 5 робочих днів з дня подання документів |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | Протягом 5 робочих днів з дня подання документів |
| Загальна кількість днів (передбачена законом) | | | | Протягом 5 робочих днів з дня подання документів |
| Суб'єкт господарювання може оскаржити прийняте рішення в установленому законодавством порядку | | | | |

Умовні позначки: **В** – виконує, **З** – засвідчує