

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження Голови Рівненської обласної адміністрації
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

12 лютого 2021 року № 92

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Рівненська обласна державна адміністрації (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	13986712 (код за ЄДРПОУ)
2.	0210000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Рівненська обласна державна адміністрації (найменування відповідального виконавця)	13986712 (код за ЄДРПОУ)
3.	0213241 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	3241 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	1090 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту та соціального забезпечення (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	171000000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 601 200 гривень, у тому числі загального фонду 1 601 200 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 06.04.2012р. № 165 «Про Рівненський обласний контактний центр»; від 19.10.2017р. № 619 «Про Обласну програму створення регіональної системи опрацювань звернень до органів виконавчої влади на 2018-2022 роки»;

рішення Рівненської обласної ради 01.12.2017р. № 748 «Про Обласну програму створення регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади на 2018-2022 роки»; від 24.12.2020р. № 58 «Про обласний бюджет Рівненської області на 2021 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері опрацювання звернень до органів виконавчої влади

7. Мета бюджетної програми

Визначення основних засад створення системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, за допомогою якої забезпечуватиметься оперативне реагування на звернення громадськості, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості
2	проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на державному рівні, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики
3	забезпечення об'єктивності, ґрунтовності під час розгляду звернень громадян

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення оперативного реагування на звернення громадськості	1 601 200	-	1 601 200
	Усього	1 601 200	-	1 601 200

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Обласна програма створення регіональної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади на 2018 – 2022 роки	1 601 200	-	1 601 200
	Усього	1 601 200	-	1 601 200

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	одиниць	Штатний розпис	9	-	9

1	2	3	4	5	6	7
2	продукту					
	Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій	одиниць	Журнал реєстрації	7 000	-	7 000
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА)	одиниць	Журнал реєстрації	7 000	-	7 000
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»)	одиниць	Журнал реєстрації	6 000	-	6 000
3	ефективності					
	Кількість прийнятих та зареєстрованих звернень, скарг до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) та через Інтернет, наданих консультацій на 1 штатну одиницю	одиниць	Журнал реєстрації	778	-	778

1	2	3	4	5	6	7
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія» Рівненської ОДА) на 1 штатну одиницю.	одиниць	Журнал реєстрації	778	-	778
	Кількість оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія») на 1 штатну одиницю.	одиниць	Журнал реєстрації	667	-	667
	Середні витрати на утримання 1 штатної одиниці в місяць.	грн.	розрахунково	14 826	-	14 826
4	якості					
	Частка вчасно розглянутих звернень та скарг органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером та наданих консультацій («Гаряча лінія» Рівненської ОДА) наданих консультацій	Відс.	Звіт	100	-	100

1	2	3	4	5	6	7
	Частка вчасно розглянутих оброблених відповідей на листи, звернення та скарги до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що подаються громадянами, підприємствами та організаціями, фізичними особами – підприємцями за єдиним телефонним номером («Урядова гаряча лінія»).	Відс.	Звіт	100	-	100

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів**


(підпис)

Олександр БІРЮКОВ
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації

Назва місцевого фінансового органу

Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу



Дата погодження
М.П.




(ініціали/ініціал, прізвище)

