

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту житлово-комунального господарства енергетики та енергоефективності
Володимир ПШЕЮК

«30» березня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови
облдержадміністрації

Людмила ШАТКОВСЬКА

«30» березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги.	33027, м. Рівне, вул. І.Вишенського, 4а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ год.; п'ятниця - з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ год.; обідня перерва - з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги.	Контактний номер телефону: (0362) 653 706, e-mail: gujkg@rv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України.	Пункт 29 статті 7 ЗУ від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України.	Постанова КМУ від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади.	Пункт 1.5 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг, від 22.03.2017 № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування.	Розпорядження голови облдержадміністрації від 18.12.2017 № 763 «Про Ліцензійну комісію з питань ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява здобувача ліцензії до облдержадміністрації щодо провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	Стаття 11 ЗУ від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності». Підтвердні документи відповідно до пункту 1.7 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 22.03.2017 № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання». 1. Заява про отримання ліцензії. 2. Відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії. 3. Відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії. 4. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про

		відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідні органи державної податкової служби). 5. Опис документів, що додають до заяви про отримання ліцензії.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Стаття 10 ЗУ від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності».
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Платна.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата.	Стаття 14 ЗУ від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати.	У повідомленні про прийняття рішення про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії (пункт 10 статті 13 ЗУ від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності»).
12.	Строк надання адміністративної послуги.	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений із порушенням вимог ЗУ від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим ЗУ. 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених ЗУ від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності». 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 5. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії. 6. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачам ліцензії.
14.	Результат надання адміністративної послуги.	Розпорядження голови обласної державної адміністрації.
15.	Способи отримання відповіді (результату).	Повідомлення.
16.	Примітка.	

Прийняті скорочення: ЗУ – Закон України, КМУ – Кабінет Міністрів України

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту житлово-комунального господарства енергетики та енергоефективності
Володимир ПШЕЮК

«30» березня 2021 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови
облдержадміністрації

Людмила ШАТКОВСЬКА

«30» березня 2021 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії

Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви здобувача ліцензії щодо видачі ліцензії.	Заступник директора департаменту – начальник управління енергетики та енергоефективності департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації.	Виконує	У день надходження
2.	Розгляд заяви та підтвердних документів.	Ліцензійна комісія з питань ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання	Аналізує підтвердні документи та надає висновки	Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності»
3.	Оформлення протоколу засідання Ліцензійної комісії з питань ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання	Заступник директора департаменту – начальник управління енергетики та енергоефективності департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації.	Виконує	1 робочий день
4.	Повідомлення заявника стосовно прийнятих органом ліцензування рішень про видачу (відмову у видачі), плати за видачу ліцензії.	Заступник директора департаменту – начальник управління енергетики та енергоефективності департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації.	Виконує	3 робочих дні
5.	Плата заявником за видачу ліцензії та надання документів про оплату або інформації про оплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua)	Заявник	Виконує	Протягом 10 робочих днів
6.	Прийом документів від заявника, що підтверджують плату за ліцензію.	Заступник директора департаменту – начальник управління енергетики та енергоефективності департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації.	Виконує	По факту надходження
Загальна кількість днів надання послуги.				10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
Загальна кількість днів (передбачена законодавством).				10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.