

Додаток 1

До наказу департаменту розвитку
адміністративних послуг, соціальної,
молодіжної політики та спорту
облдержадміністрації

10.06.2021 № 438

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
НА БЕНЗИН, РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОМОБІЛІВ ТА
НА ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ”**

**Департамент розвитку адміністративних послуг, соціальної, молодіжної
політики та спорту облдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Словацького, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	з 8.00 до 17.15 год. пн., вт., ср., чт., з 8.00 до 16.00 год. п'ятниця з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0362) тел. 26-39-18, тел/факс: 63-36-10 e-mail: dszn@rv.gov.ua, rivnedrap.viddil10@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV, „Про гуманітарну допомогу” від 22.10.1999 № 1192-XIV, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 „Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування” (зі змінами) (далі – Порядок)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінпраці від 02.08.2006 № 295 „Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями інвалідів” (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність статусу особи з інвалідністю, зокрема дитини з інвалідністю, яка має право на забезпечення автомобілем безоплатно або на пільгових умовах. Компенсації призначаються:

		особам, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, - за розпорядженнями управлінь виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі; особам з інвалідністю будь-якої іншої категорії - згідно з розпорядженнями Міністерства соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій. Компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування призначаються: особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які в установленому порядку забезпечені автомобілем; особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, придбаним за власні кошти осіб з інвалідністю, законних представників недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю; особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які були забезпечені в установленому порядку мотоциклами. Компенсація на транспортне обслуговування призначається особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які: перебувають на обліку для безоплатного забезпечення автомобілями; перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілями
8	Перелік документів	необхідних Для одержання грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування (далі – компенсація) подаються: заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики; технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю; копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку; висновок медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 14 Порядку), крім осіб з інвалідністю I та II групи із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1), осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук, осіб з інвалідністю із куксами обох ніг і

		рук – копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності; копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи – для осіб, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1). Підставою для призначення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю компенсації є висновок Кримської – в Автономній Республіці Крим, обласної, центральної міської (у м. Києві та Севастополі) МСЕК про наявність у осіб з інвалідністю медичних показань для забезпечення їх автомобілем і заява особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю. Підставою для виплати компенсації особам з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1); особам з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особам з інвалідністю, які мають кукси обох ніг і рук, є заява та копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності. Компенсації призначаються та виплачуються окремо кожному членові сім'ї, яка взята на облік для забезпечення автомобілем як сім'я, що складається з двох і більше осіб з інвалідністю, або забезпечена ним
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Для одержувачів послуг норма відсутня
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів; відмова отримувача від даної послуги;

		смерть отримувача. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які перебувають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні, у місцях позбавлення волі компенсації не виплачуються. У разі позбавлення особи з інвалідністю або особи, якій передано право керування автомобілем, законного представника дитини з інвалідністю права керувати автомобілем на певний час за порушення правил дорожнього руху або у разі перебування його у місцях позбавлення волі виплата компенсацій за відповідний період не провадиться
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплати компенсацій
14	Способи отримання відповіді (результату)	Норма відсутня

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

Заступник директора департаменту –
начальник управління соціальних
гарантій



Тетяна ШЕВЧУК

Додаток 4

До наказу департаменту розвитку
адміністративних послуг, соціальної,
молодіжної політики та спорту
облдержадміністрації

10.06.2021 № 438

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
НА БЕНЗИН, РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОМОБІЛІВ ТА
НА ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ”**

**Відділ у справах осіб з інвалідністю управління соціальних гарантій
департаменту розвитку адміністративних послуг, соціальної, молодіжної
політики та спорту облдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація пакету необхідних документів	Головний спеціаліст відділу роботи з персоналом та адміністрування	В	По факту надходження документів
2	Передача пакету документів виконавцю (відділ у справах осіб з інвалідністю)	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю	В	Протягом 1 дня
3	Перевірка поданого пакету документів на відповідність згідно із вимогами Порядку виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228, зі змінами	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю	В	Протягом 7 днів
4	4.1. У разі виявлення недоліків у оформленні документів – направлення матеріалів із зауваженнями для	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю	В	Протягом 2-5 днів

	доопрацювання			
	4.2. У разі позитивного результату—підготовка розпорядження для виплати компенсації			
5	Надання пакету документів директору департаменту для ознайомлення та візування	Начальник відділу у справах осіб з інвалідністю	П	Протягом 1-2 днів
6	Підписання розпорядження для виплати компенсації	Директор департаменту	З	Протягом 1-2 днів
7	Реєстрація розпорядження для виплати компенсацій	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю	В	Протягом 1-2 днів
8	Направлення розпорядження для здійснення відповідних виплат	Головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю	В	Протягом 1-2 днів
Загальна кількість днів надання послуги				11-21 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Не більше 30-ти календарних днів з дня подання заяви

Умовні позначки:

В – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

Заступник директора департаменту –
начальник управління соціальних
гарантій



Тетяна ШЕВЧУК