

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
економічного розвитку і торгівлі
облдержадміністрації

Мокляк



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови
облдержадміністрації

Г. Тимошенко

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

**Відділ інноваційно-інвестиційної політики
департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м.Рівне, майдан Просвіти, 1 каб.405, каб.419-420
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок } вівторок } 9 ⁰⁰ – 18 ¹⁵ середа } четвер } п'ятниця } 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ обідня перерва } 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: 695-306, 695-216 тел.факс: 695-393 Email: rivne_invest@ukr.net Веб сайт: www.rv.gov.ua <i>Рубрика «Адміністративні послуги» підрубрика «Перелік адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами Рівненської ОДА» Департамент економічного розвитку і торгівлі.</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про режим іноземного інвестування» від 19.03.1996 № 93/96-ВР, стаття 23, 24.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Державній реєстрації підлягають укладені суб'єктами

	адміністративної послуги	зовнішньоекономічної діяльності України, відповідно до законодавства України, договори (контракти) (а також зміни та доповнення до них) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності не пов'язаної із створенням юридичної особи за участю іноземного інвестора.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1.Звернення про державну реєстрацію договору (контракту).</p> <p>2.Інформаційна картка договору (контракту) за встановленою формою.</p> <p>3.Договір (контракт) (оригінал та копія), засвідчені в установленому порядку.</p> <p>4.Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності.</p> <p>5.Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС.</p> <p>6.Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).</p> <p>7.Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Сформований пакет документів надається суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою до канцелярії Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації для розгляду та подальшої державної реєстрації або у її відмові.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна.
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	пункт 10 постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	За державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора справляється плата у розмірі шести

	адміністративну послугу	неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. Реквізити для внесення плати за державну реєстрацію договору (контракту) можна отримати в Департаменті економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за тел. 695-306, 695-216 або каб. 419-420.
13.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора проводиться протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова в державній реєстрації договорів (контрактів) можлива лише у разі, коли: -умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; -до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист -звернення про реєстрацію договору (контракту) застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»; -існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. Відмова у державній реєстрації повинна бути оформлена письмово із зазначенням мотивів і може бути оскаржена у судовому порядку. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Заявник отримує три примірники картки державної реєстрації договору (контракту) з присвоєним реєстраційним номером та оригінал договору (контракту) із відміткою про державну реєстрацію, засвідчені підписом посадової особи та скріплені печаткою органу державної реєстрації.
16.	Примітка	Форма інформаційної картки договору (контракту) (додається)

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту
економічного розвитку і торгівлі
облдержадміністрації

К. Мокляк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник голови
облдержадміністрації

І. Тимошенко



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Відділ інноваційно-інвестиційної політики
департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції департаменту шляхом фіксації дати надходження документу та присвоєння вхідного номеру	Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	По факту надходження документів
2.	Передача пакету документів директору департаменту для винесення резолюції	Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	У день надходження документів
3.	Винесення резолюції директором департаменту	Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	У день надходження документів
4.	Передача документів безпосередньому виконавцю	Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	У день надходження документів
5.	Фіксація дати надходження документів у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	У день передачі документів на виконання
6.	Розгляд поданого пакету документів та винесення рішення про державну реєстрацію або про її відмову	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації
7.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію договору (контракту): 1) виписується чотири картки державної реєстрації договору (контракту), присвоюється реєстраційний номер та вказується дата державної реєстрації; 2) на оригіналі та копії договору (контракту) проставляється спеціальна відмітка про державну реєстрацію; 3) робиться відповідний запис у журналі	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

	обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.			
8.	Чотири примірники картки державної реєстрації договору (контракту) з присвоєним реєстраційним номером та відміткою про державну реєстрацію, проставленою на оригіналі та копії договору (контракту) засвідчуються підписом посадової особи та скріплюються печаткою органу державної реєстрації.	Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	3	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
9.	Три примірники картки державної реєстрації повертаються суб'єкту звернення як підтвердження факту державної реєстрації договору (контракту): -1 примірник подається до митних органів для митного оформлення відповідного майна; -2 примірник подається до державної податкової інспекції за місцем знаходження українського суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності; -3 примірник залишається у суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності. Суб'єкт звернення ставить підпис про отримання трьох примірників картки державної реєстрації договору (контракту) у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації
10.	Один примірник картки державної реєстрації договору (контракту) та копія договору (контракту) разом з пакетом документів, поданих заявником для державної реєстрації, зберігається в органі державної реєстрації	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	Постійно
11.	Відмова в державній реєстрації договорів (контрактів) можлива лише у разі, коли: -умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; -до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист -звернення про реєстрацію договору (контракту) застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»; -існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. Відмова у державній реєстрації повинна бути оформлена письмово із зазначенням мотивів і може бути оскаржена у судовому порядку. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації
Загальна кількість днів (передбачена законом)				Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації

Умовні позначки: В – виконує, 3 – засвідчує