ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації
ЗАХАРЧУК В.В.

"05" 12 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	**Найменування органу**, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Рівному
2.	**Місцезнаходження:**	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	**Інформація щодо режиму роботи:**	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:**	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	**Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги**	Департамент екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації
6.	**Місцезнаходження:**	33028, м. Рівне, вул. Льва Толстого, 20
7.	**Інформація щодо режиму роботи:**	з 9.00 до 18.15 год. пн., вт., ср., чт., з 9.00 до 17.00 год. п'ятниця, з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва.
8.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:**	Тел. (0362) 62-03-64, 26-78-42 E-mail : info@ecorivne.gov.ua Сайт: www.ecorivne.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про природно-заповідний фонд України» ст. ст. 9, 9-1, Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон

		України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Закон України "Про перелік документів дозвільного характеру", Закону України „Про адміністративні послуги".
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 року № 459 „Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення", Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 № 555 „Про затвердження санітарних правил в лісах України".
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнтого природного середовища України від 24.01.20008 № 27 „Про затвердження Інструкції про застосування порядку установлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення" зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2008 року № 117/14808
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18.10.2018 № 716 „Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації"
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення суб'єкта господарювання. 2. У разі: - різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування; - ліквідації підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл; - порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; - втрати чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природнозаповідного фонду загальнодержавного значення. 2. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим

	послуги	листом з описом вкладення.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		У разі платності:
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання в установленому порядку заяви.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
19.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природнозаповідного фонду загальнодержавного значення.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення передається суб'єкту звернення особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб. У разі незазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення або його неотримання в ЦНАПі протягом двох місяців, відповідні документи надсилаються суб'єкту звернення засобами поштового зв'язку.
21.	Примітка	-
22.	Додатки	-

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації
ЗАХАРЧУК В.В.

"05" 12 2018 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і реєстрація заяви та дозвільного документа, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор ЦНАПу	В	В день надходження
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	адміністратор ЦНАПу	В	В день надходження
3.	Передача документів заявника діловоду департаменту екології та природних ресурсів для реєстрації	адміністратор ЦНАПу	В	Не пізніше наступного дня з дня надходження документів
4.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання у базі реєстрації вхідної кореспонденції департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації та передача директору департаменту для накладання резолюції	Головний спеціаліст відділу	В	У день надходження документів
5.	Накладання відповідної резолюції директором департаменту і передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю	Директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	В	У день надходження документів
6.	Подача рішення про анулювання дозвільного документу директору департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації на підпис	Головний спеціаліст відділу Начальник відділу	В	Не пізніше 4 днів (з дня реєстрації у ЦНАПі)
7	Реєстрація рішення про анулювання дозволу та його передача державному адміністратору дозвільного центру	Головний спеціаліст відділу Начальник відділу	В У	Не пізніше 5 днів (з дня реєстрації у ЦНАПі)
Загальна кількість днів надання послуги - 5				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 5				

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує

Примітка: Відмова у анулюванні дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення може бути оскаржена у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.