

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО



Начальник управління культури
і туризму облдержадміністрації

Л.РОМАНЮК



Заступник голови
облдержадміністрації

С.ГЕМБЕРГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади (назва адміністративної послуги)

Рівненська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Управління культури і туризму Рівненської обласної державної
адміністрації**

(найменування структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з 9.00 до 18.15 год. пн., вт., ср., чт., з 9.00 до 17.00 год. п'ятниця, з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0362) 26-47-88, тел./факс (0362) 62-07-85 e-mail: roda@rv.gov.ua http://www.rv.gov.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ СУБ'ЄКТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з 9.00 до 18.15 год. пн., вт., ср., чт., з 9.00 до 17.00 год. п'ятниця, з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (0362) 695-237 e-mail: kultura@rv.gov.ua http://www.cultrv.gov.ua
НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
7	Закони України	Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації”
8	Акти Кабінету Міністрів України	–
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури України від 18.04.2012 № 366 „Про затвердження Стандарту надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2012 р. за № 1415/21727
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	–
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення [заява та статут (положення)] громадян в кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку
12	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (громадяни в кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку). Статут (положення) релігійної громади, затверджені керівником вищестоящої релігійної організації (3 прим.). До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються

		належним чином засвідчені копії: 1) рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів – протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі – протокол загальних зборів) (3 прим.). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади; 2) документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове звернення у формі заяви
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Упродовж 1 місяця. У разі необхідності отримання висновків райдержадміністрації, виконавчих органів сільської, селищної, міської рад, а також спеціалістів – до 3 місяців.
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до частини першої статті 15 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації” у реєстрації статуту (положення) релігійної громади (змін до них) може бути відмовлено, якщо її статут (положення) (зміни до них) або діяльність суперечать чинному законодавству: 1) вчинення релігійною організацією дій, недопустимість яких передбачена статтями 3, 5 і 17 цього Закону; 2) поєднання обрядової чи проповідницької діяльності релігійної організації з посяганнями на життя, здоров'я, свободу і гідність особи; 3) систематичне порушення релігійною організацією встановленого законодавством порядку проведення публічних релігійних заходів (богослужінь, обрядів, церемоній, походів тощо); 4) спонукання громадян до невиконання своїх конституційних обов'язків або дій, які супроводжуються грубими порушеннями громадського порядку чи посяганням на права і майно державних, громадських або релігійних організацій.
17	Результат надання адміністративної послуги	2 оригінали зареєстрованих статутів релігійної громади
18	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою або особисто представником релігійної громади
19	Примітка	* до інформаційної картки додається форма заяви

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури
і туризму облдержадміністрації

Л.РОМАНЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови
облдержадміністрації

С.ГЕМБЕРГ



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади

(назва адміністративної послуги)

Рівненська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурні підрозділи	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви громадян у кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	По факту надходження заяви
2.	Передача заяви помічнику заступника голови облдержадміністрації	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	У день надходження заяви
3.	Передача заяви заступнику голови облдержадміністрації	Помічник заступника голови облдержадміністрації	В	У день надходження заяви
4.	Внесення резолюції заступника голови облдержадміністрації	Помічник заступника голови облдержадміністрації	В	У день розгляду документів
5.	Повернення заяви загальному відділу апарату облдержадміністрації	Помічник заступника голови облдержадміністрації	В	У день внесення резолюції
6.	Передача заяви управлінню культури і туризму облдержадміністрації	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	У день повернення заяви
7.	Реєстрація заяви релігійної громади у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління культури і туризму облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління культури і туризму облдержадміністрації	В	У день надходження заяви
8.	Накладання відповідної резолюції начальником управління культури і туризму облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління культури і туризму облдержадміністрації	В	У день розгляду документів
9.	Передача заяви релігійної громади відділу організаційно-планової роботи, релігії та національностей управління культури і туризму облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління культури і туризму облдержадміністрації	В	У день розгляду документів
10.	Підготовка відділом організаційно-планової роботи, релігії та національностей управління культури і туризму листів до райдержадміністрації та виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про надання висновків	Заступник начальника відділу організаційно-планової роботи, релігії та національностей управління культури і туризму	В	Упродовж 5 календарних днів
11.	Направлення статуту (положення) новоутвореної релігійної громади для отримання висновку спеціалістів до Державної служби України з етнополітики та свободи совісті для проведення його експертизи (у разі утворення на території області релігійної громади нової деномінації)	Заступник голови облдержадміністрації, заступник начальника відділу організаційно-планової роботи, релігії та національностей управління культури і туризму	П, В	Упродовж 5 календарних днів

12.	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації після отримання позитивних висновків райдержадміністрації, органу місцевого самоврядування та висновку з експертизи статуту (у разі утворення на території області релігійної громади нової деномінації)	Заступник начальника відділу організаційно-планової роботи, релігії та національностей управління культури і туризму	В	Упродовж 3 календарних днів після надходження відповідей
13.	Візування та передача проекту розпорядження голови облдержадміністрації помічнику заступника голови облдержадміністрації	Начальник управління культури і туризму облдержадміністрації, заступник начальника відділу організаційно-планової роботи, релігії та національностей управління культури і туризму	П	По факту підготовки проекту розпорядження голови облдержадміністрації
14.	Візування проекту розпорядження голови облдержадміністрації заступником голови облдержадміністрації, керівником апарату облдержадміністрації та першим заступником голови облдержадміністрації	Заступник голови облдержадміністрації, керівник апарату облдержадміністрації, перший заступник голови облдержадміністрації	П	По факту надходження проекту розпорядження голови облдержадміністрації
15.	Підписання проекту розпорядження головою облдержадміністрації	Голова облдержадміністрації	З	По факту надходження проекту розпорядження голови облдержадміністрації
16.	Передача розпорядження голови облдержадміністрації на реєстрацію до загального відділу апарату облдержадміністрації	Помічник голови облдержадміністрації	В	У день підписання розпорядження голови облдержадміністрації
17.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	У день надходження розпорядження
18.	Відправка копій розпорядження релігійній громаді	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	Не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття розпорядження
19.	У разі подання до облдержадміністрації неповного переліку документів, визначеного у статті 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації” та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог, відсутності у статуті (положенні) релігійної організації відомостей, встановлених частиною третьою статті 12 цього Закону, релігійній громаді пропонується у межах строків, встановлених цим Законом, усунути виявлені недоліки. У разі якщо релігійна громада не усунула виявлені недоліки протягом встановлених строків, всі документи, що надійшли до облдержадміністрації, крім заяви про реєстрацію статуту (положення) релігійної громади, повертаються їй супровідним листом із роз’ясненням причин такого повернення.	Заступник голови облдержадміністрації, начальник управління культури і туризму облдержадміністрації, заступник начальника відділу організаційно-планової роботи, релігії та національностей управління культури і туризму	П, В	Упродовж 1 місяця з моменту отримання заяви про реєстрацію статуту (положення) релігійної громади
Загальна кількість днів надання послуги –				Упродовж 1 місяця з дня подачі заяви і не більше 3 місяців (у разі необхідності отримання висновків районної державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів)

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –	Упродовж 1 місяця з дня подачі заяви і не більше 3 місяців (у разі необхідності отримання висновків районної державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів)
У реєстрації статуту (положення) релігійної громади може бути відмовлено, якщо її статут (положення) або діяльність суперечать чинному законодавству. Рішення про відмову в реєстрації статуту (положення) релігійної громади із зазначенням підстав відмови повідомляється заявникам письмово в десятиденний термін. Це рішення може бути оскаржено в суд у порядку, передбаченому цивільним процесуальним законодавством України.	

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує.