

№ з/п	Найменування завдання	Строк виконання	Відповідальні за виконання
29.	Звертатися в установленому законом порядку до органів Національної поліції (у разі неможливості складення протоколу про адміністративне правопорушення на місці його вчинення) для доставлення осіб, які скоїли адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою складення протоколів про адміністративні правопорушення, до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в якому ця особа перебуває (повинна перебувати) на військовому обліку	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
30.	Виключати з військового обліку на підставі відповідних підтвердних документів осіб, які за рішенням суду визнані недієздатними, оголошені померлими (такими, що пропали безвісти), засуджені до позбавлення волі або померли	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
31.	Проставляти у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідні відмітки про взяття їх на військовий облік, зняття та виключення з нього	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
32.	Виконувати архівно-довідкову роботу з питань військового обліку	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
33.	Виконувати функції з ведення Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
34.	Проводити відповідно до графіків звіряння, затверджених розпорядженнями голів районних державних адміністрацій – начальників районних військових адміністрацій, Рівненського міського голови, звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, а також даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних рад, з обліковими даними документів районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки

№ з/п	Найменування завдання	Строк виконання	Відповідальні за виконання
35.	Проводити відповідно до затверджених розпорядженнями голів районних державних адміністрацій – начальників районних військових адміністрацій, Рівненського міського голови планів перевірки стану організації та ведення військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
36.	Складати за результатами перевірки акти, які в двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки надсилати до державних органів, підприємств, установ та організацій, що перевірялися, а також до Рівненського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для реагування і вжиття заходів згідно із законодавством. Результати перевірок вносити до журналів обліку результатів перевірок і журналу обліку перевірок стану військового обліку районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки	протягом 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
37.	Видати накази про стан військового обліку в районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за 2025 рік та завдання на 2026 рік на підставі результатів аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку за рік. Витяги з наказів до надіслати до Рівненського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	до 15 січня 2026 року	районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
38.	Повідомляти районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій	щомісяця до 05 числа	районні державні (військові) адміністрації, виконавчий комітет Рівненської міської ради
39.	Проводити відповідно до затверджених планів у взаємодії з районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки перевірку стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	протягом 2026 року	районні державні (військові) адміністрації, виконавчий комітет Рівненської міської ради
40.	Складати за результатами перевірки акти, які затверджувати головами районних державних адміністрацій – начальниками районних військових адміністрацій, Рівненським міським головою та надсилати у двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки Рівненській обласній державній (військовій) адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, а також Рівненському обласному, районним (міському) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством	протягом 2026 року	районні державні (військові) адміністрації, виконавчий комітет Рівненської міської ради