

| № з/п | Найменування завдання | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|--------------------|---|
| 14. | Організовувати та вести військовий облік на території відповідного району | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 15. | Здійснювати взяття, зняття або виключення з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у випадках, передбачених законодавством | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 16. | Виявляти призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території району, проте не перебувають на військовому обліку | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 17. | Організовувати оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної дільниці, взяття на військовий облік, призначення на особливий період, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та резервістів і здійснювати контроль за їх прибуттям | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 18. | Організовувати взаємодію з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку та карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також їх оповіщення | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 19. | Спланувати та провести не менше двох разів на рік інструкторсько-методичні заняття з питань організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних з посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, відповідальних за організацію та ведення військового обліку | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 20. | Організовувати та забезпечувати зберігання облікової документації призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональних даних, які містяться в них | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 21. | Надсилати у семиденний строк до районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списки жінок, які завершили навчання та здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю | протягом 2026 року | заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти |

| № з/п | Найменування завдання | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|-----------------------|---|
| 22. | Письмово повідомляти державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям про осіб, які не виконали наказ (розпорядження) керівника зазначених органів, підприємств, установ та організацій та не прибули за викликом до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 23. | Інформувати про стан військового обліку районні державні (військові) адміністрації, виконавчий комітет Рівненської міської ради та надати на їх розгляд пропозиції щодо його покращення | до 05 січня 2027 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 24. | Здійснювати взяття на військовий облік жінок, які належать до категорій осіб, зазначених у частині одинадцятій статті 1 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 25. | Забезпечувати громадян військово-обліковими документами та зберігати здані або вилучені у призовників, військовозобов'язаних та резервістів військово-облікові документи | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 26. | Надсилати запити до органів реєстрації з метою встановлення адреси зареєстрованого (задекларованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 27. | Розглядати справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами, посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій правил військового обліку, законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, а також зіпсуттям або недбалістю зберіганням військово-облікових документів, що спричинило їх втрату | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |
| 28. | Повідомляти органам досудового розслідування про факти, які свідчать про вчинення кримінального правопорушення громадянами, які ухиляються від військового обліку або навчальних та спеціальних зборів, призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період | протягом 2026 року | районні (міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки |