

№ з/п	Найменування завдання	Строк виконання	Відповідальні за виконання
60.	Перевірка у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
61.	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання)	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
62.	Надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4 до Порядку)	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
63.	Оповіщення на вимогу районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
64.	Подання до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
65.	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
66.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій

№ з/п	Найменування завдання	Строк виконання	Відповідальні за виконання
67.	Взаємодія з відповідними районними (міським) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
68.	Періодичне звірення списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводити звірення даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
69.	Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 05 числа до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну таких облікових даних	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
70.	Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7 до Порядку) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних районних (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з метою їх звірення з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій
71.	Оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	протягом 2026 року	керівники підприємств, установ та організацій