ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Рівненської обласної

державної адміністрації

07.06.2021 № 441

(у редакції розпорядження

голови Рівненської обласної

державної адміністрації -

начальника Рівненської

обласної військової

адміністрації

від 14 липня 2025 р. № 422)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про департамент цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської обласної державної адміністрації**

**(нова редакція)**

м. Рівне – 2025

1. Департамент цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється головою Рівненської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Рівненської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.
2. Департамент підпорядкований голові Рівненської обласної державної адміністрації. При здійсненні повноважень підзвітний і підконтрольний:

Міністерству цифрової трансформації України у сферах: цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації; впровадження електронного документообігу; розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян; відкритих даних, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу; надання та розвитку адміністративних послуг; електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації; розвитку ІТ-індустрії;

Міністерству культури та інформаційної політики України – в інформаційній сфері.

1. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства цифрової трансформації України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації та цим Положенням.
2. Департамент спрямовує та координує роботу у сфері інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, цифровізації, електронного урядування та розвитку електронних інформаційних ресурсів, надання та розвитку адміністративних послуг, здійснює методичне керівництво реалізацією цих напрямів у районних державних адміністраціях.

5.Основними функціями департаменту є:

організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства цифрової трансформації України, інших центральних органів виконавчої влади, здійснення контролю за їх реалізацією;

здійснення моніторингу стану цифровізації та інформатизації області;

координація та організація роботи щодо підвищення рівня цифровізації області та розвитку діджиталізації;

організація взаємодії з громадянами, підприємствами, установами, організаціями щодо цифрової трансформації області, удосконалення е-урядування та е-демократії;

організаційно-методична діяльність щодо реалізації основних засад державної інформаційної політики та цифрової трансформації в області;

сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

участь у формуванні та реалізації державної політики в інформаційній сфері;

організація висвітлення через засоби масової інформації діяльності місцевих та центральних органів виконавчої влади;

забезпечення процесу комунікації керівництва Рівненської обласної державної адміністрації з представниками засобів масової інформації;

здійснення інформаційного наповнення офіційного вебсайту, сторінок у соціальних мережах Рівненської обласної державної адміністрації;

впровадження ефективних механізмів комунікацій між Рівненською обласною державною адміністрацією та інститутами громадянського суспільства;

створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, участі громадськості у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;

аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в області;

забезпечення реалізації державної політики на території області у галузі розвитку адміністративних послуг шляхом здійснення: інформаційно-методичної діяльності, організації комунікації, співпраці та взаємодії у сфері надання адміністративних послуг, розроблення та впровадження проєктів, форм і методів роботи щодо вдосконалення процесу надання адміністративних послуг, якісного інформування населення області про роботу центрів надання адміністративних послуг, моніторингу якості надання адміністративних послуг в області.

1. Департамент, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:
2. аналізує та узагальнює рівень цифровізації в пріоритетних сферах упровадження цифрових технологій (освіта, медицина, житлово-комунальне господарство, транспорт, інфраструктура, державне управління, бізнес тощо);
3. аналізує та систематизує перелік електронних та адміністративних послуг, які надаються місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями області;
4. здійснює моніторинг формування ринку інформаційних продуктів і послуг;
5. аналізує стан розвитку цифрових інфраструктур у регіоні, рівень доступу до широкосмугового інтернету населення області;
6. аналізує рівень забезпечення інформаційними ресурсами закладів освіти, культури, охорони здоров’я тощо;
7. розробляє проєкти та здійснює координацію реалізації відповідної цільової програми та плану дій з цифрового розвитку;
8. готує та подає на розгляд керівництва Рівненської обласної державної адміністрації пропозиції з підвищення рівня цифровізації регіону та зниження (усунення) «цифрової нерівності», розвитку діджиталізації, а також узагальнює пропозиції місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства, бізнесу з цього питання;
9. координує впровадження на території області державних проєктів з цифрової трансформації та IT-платформ;
10. сприяє розвитку та впровадженню інструментів електронного урядування та електронної демократії (електронних консультацій, електронних петицій, електронних звернень тощо), популяризації процесу діджиталізації та цифровізації на території регіону;
11. координує надання Рівненською обласною державною адміністрацією адміністративних та інших е-послуг через офіційний вебсайт органу виконавчої влади, сприяє підвищенню рівня надання та доступності цих послуг;
12. організовує через офіційний вебсайт Рівненської обласної державної адміністрації доступ до урядових порталів (єдиного вебпорталу електронного урядування, єдиного державного вебпорталу відкритих даних, єдиного державного вебпорталу електронних послуг тощо);
13. ініціює та бере участь у пошуку, розробці та впровадженні нових інформаційних ресурсів та IT-платформ;
14. у межах повноважень бере участь у створенні регіональної, галузевої інформаційної інфраструктури;
15. сприяє забезпеченню цифрової трансформації та інформаційної інтеграції Рівненської обласної державної адміністрації;
16. вирішує інші питання, пов’язані з цифровою трансформацією, що передбачені законодавчими актами України;
17. здійснює моніторинг рівня задоволеності населення державними послугами;
18. організовує інформаційно-просвітницькі заходи (конференції, семінари, публічні обговорення) щодо популяризації заходів з цифровізації, діджиталізації, розвитку е-урядування та е-демократії, обговорення у засобах масової інформації регіональних та державних IT-проєктів, проблем щодо їх реалізації;
19. розглядає пропозиції (зауваження) громадян щодо удосконалення сфери електронних послуг, системи розвитку цифрових навичок громадян;
20. сприяє розвитку міжрегіональної співпраці у сфері інформаційних та цифрових технологій;
21. забезпечує громадян своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій;
22. організовує інформаційні заходи за участю голови Рівненської обласної державної адміністрації, його першого заступника та заступників (прес-конференції, брифінги, підходи до преси, «прямі ефіри» на телебаченні, радіо чи в інтернет-ресурсах), готує в межах повноважень інформаційно-аналітичні матеріали (прес-релізи та прес-анонси) до цих заходів;
23. запрошує представників засобів масової інформації на заходи, що відбуваються за участю керівництва Рівненської обласної державної адміністрації (наради, колегії, заходи з нагоди відзначення державних свят та пам’ятних дат);
24. забезпечує інформаційний супровід публічних заходів за участю керівництва Рівненської обласної державної адміністрації (участь у нарадах, робочих зустрічах, засіданнях колегій тощо);
25. здійснює акредитацію представників засобів масової інформації;
26. готує щоденні інформаційні повідомлення про діяльність місцевих та центральних органів виконавчої влади та забезпечує їх розміщення на офіційному вебсайті, сторінках Рівненської обласної державної адміністрації у соціальних мережах;
27. створює фото-, відео- та друковані матеріали з популяризації дій представників місцевих органів виконавчої влади;
28. проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції департаменту;
29. розміщує на офіційному вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації, на сторінках Рівненської обласної державної адміністрації у соціальних мережах інформаційні повідомлення, фото- та відеоматеріали про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави;
30. співпрацює зі структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації щодо підготовки матеріалів у межах компетенції про діяльність органів виконавчої влади області для подальшого їх розміщення на офіційному вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації, на сторінках Рівненської обласної державної адміністрації у соціальних мережах;
31. сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;
32. створює на офіційному вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації тематичні рубрики (власні та за рекомендаціями центральних органів виконавчої влади);
33. реалізовує заходи щодо забезпечення вільного доступу громадян до інформації, що розміщена на вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації, про діяльність місцевих та центральних органів влади, забезпечення прозорості та відкритості у діяльності влади області;
34. здійснює моніторинг обласних та всеукраїнських засобах масової інформації щодо висвітлення діяльності місцевих та центральних органів влади;
35. сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської та євроатлантичної інтеграції;
36. аналізує проблемні питання розвитку інформаційного простору області, готує та подає керівництву Рівненської обласної державної адміністрації пропозиції щодо їх вирішення;
37. забезпечує розроблення та координує реалізацію Обласної цільової програми забезпечення поінформованості населення та сприяння розвитку інформаційного простору Рівненської області;
38. вживає заходів щодо забезпечення розвитку та функціонування української мови у інформаційній сфері області;
39. вживає у межах повноважень заходів щодо забезпечення інформаційної безпеки України;
40. забезпечує інформаційний супровід реформ (публікації та виступи у засобах масової інформації, виготовлення та розповсюдження друкованої, фото- та відеопродукції);
41. проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу щодо цифровізації, інформатизації, впровадження е-урядування та е-демократії;
42. організовує інформаційно-просвітницьку діяльність щодо популяризації військової служби, формування патріотизму та громадської свідомості;
43. організовує у межах повноважень організаційний та інформаційний супровід обласних, всеукраїнських та міжнародних заходів за участю керівництва Рівненської обласної державної адміністрації з відзначення державних свят, пам’ятних та знаменних дат;
44. аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у регіоні, розглядає питання, пов’язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали для місцевих та центральних органів влади, а також подає відповідні пропозиції голові Рівненської обласної державної адміністрації;
45. забезпечує взаємодію Рівненської обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до її компетенції;
46. аналізує діяльність політичних партій, громадських організацій, інститутів громадянського суспільства в регіоні, прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів;
47. готує пропозиції щодо здійснення Рівненською обласною державною адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у регіоні;
48. організовує разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації публічні заходи за участю представників інститутів громадянського суспільства;
49. координує та надає методичну підтримку стосовно взаємодії структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації з представниками інститутів громадянського суспільства;
50. забезпечує в установленому законодавством порядку підготовку за участю інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;
51. узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;
52. забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації публічних громадських обговорень відповідно до встановленого законодавством порядку;
53. взаємодіє з громадською радою, утвореною при Рівненській обласній державній адміністрації, здійснює організаційне та технічне забезпечення її діяльності;
54. організовує вивчення громадської думки щодо діяльності Рівненської обласної державної адміністрації, проблемних питань регіону, підготовку пропозицій за результатами відповідних досліджень;
55. забезпечує розроблення та координує реалізацію Обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства;
56. організовує разом з іншими структурними підрозділами проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;
57. готує пропозиції з підтримки суспільно значущих громадських ініціатив у регіоні;
58. координує та надає методичну підтримку діяльності структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації зі сприяння проведенню громадської експертизи діяльності Рівненської обласної державної адміністрації;
59. здійснює моніторинг проведення протестних акцій, організовує разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації взаємодію з їх учасниками, розгляд їх вимог;
60. готує пропозиції до проєктів місцевого бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку з питань, що належать до компетенції департаменту;
61. вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери, громадськості та IT-сектору;
62. розробляє проєкти розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції департаменту;
63. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Рівненської обласної державної адміністрації;
64. бере участь у підготовці звітів голови Рівненської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Рівненської обласної ради;
65. бере участь у інформуванні населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію;
66. готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Рівненської обласної державної адміністрації;
67. у межах функціональних повноважень готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
68. бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розподілів проєктів бюджету та програми соціально-економічного розвитку області;
69. розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;
70. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
71. здійснює у межах функціональних повноважень обробку персональних даних та їх захист у відповідності з вимогами чинного законодавства;
72. забезпечує у межах функціональних повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
73. організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку, ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
74. забезпечує у межах функціональних повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
75. забезпечує у межах функціональних повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
76. забезпечує розгляд і опрацювання в установленому порядку запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої він є;
77. забезпечує у межах функціональних повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
78. організовує ведення діловодства, контроль за виконанням документів, роботу з архівними документами;
79. розробляє та впроваджує в установленому порядку інноваційні проєкти, перспективні форми та методи роботи, спрямовані на вдосконалення та спрощення процедур надання адміністративних послуг громадянам і суб’єктам господарювання, створення належних умов з максимального наближення сервісу держави до кожного жителя регіону;
80. здійснює інформаційно-методичну координацію діяльності суб’єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг, їх територіальних підрозділів, віддалених робочих місць, здійснює інформаційно-консультаційний та методичний супровід всіх процесів щодо створення та організації належної діяльності таких центрів з метою налагодження ефективного та якісного обслуговування громадян і суб’єктів господарювання на території регіону;
81. подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення якості роботи центрів надання адміністративних послуг, посилення рівня їх інституційного та ресурсного забезпечення, створення належних матеріально-технічних умов для комфортного перебування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, підвищення рівня фахової підготовки адміністраторів, у тому числі шляхом співпраці в установленому порядку з міжнародними та вітчизняними донорськими програмами та проєктами;
82. вивчає потреби співробітників центрів надання адміністративних послуг області в проведенні спеціалізованого навчання, сприяє організації та запровадженню відповідних освітніх заходів, у тому числі в онлайн-режимі, зокрема шляхом залучення в установленому порядку міжнародних і вітчизняних донорських програм та проєктів, коштів обласного бюджету;
83. бере участь в межах повноважень у роботі з підготовки та підвищення кваліфікаційного рівня фахівців місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань надання адміністративних послуг;
84. організовує дієву комунікацію з провідними суб’єктами надання адміністративних послуг - територіальними органами центральних органів виконавчої влади та структурними підрозділами облдержадміністрації, щодо забезпечення якісного надання адміністративних послуг у регіоні, зокрема через центри надання адміністративних послуг, територіальні підрозділи та віддалені робочі місця;
85. здійснює систематичний моніторинг роботи центрів надання адміністративних послуг за встановленими показниками та у визначеному порядку, що включає збір, обробку та аналіз даних з метою визначення та вжиття заходів щодо підвищення рівня їх якості, оприлюднення досягнутих результатів такої діяльності;
86. співпрацює з міжнародними і вітчизняними донорськими організаціями, громадськими об’єднаннями, науковими установами та незалежними експертами щодо розроблення та впровадження ефективних механізмів проведення громадського моніторингу з метою впровадження інноваційних і перспективних проєктів облдержадміністрації у сферах надання адміністративних послуг, залучає громадськість до вироблення рекомендацій, спрямованих на покращення роботи центрів надання адміністративних послуг;
87. сприяє досягненню максимального рівня поінформованості населення області про роботу центрів надання адміністративних послуг та їх переваги, сучасні електронні сервіси у сфері надання адміністративних послуг, формування високого рівня довіри громадськості до діяльності таких центрів;
88. вживає заходів щодо максимального висвітлення у регіональних та місцевих засобах масової інформації тем, пов’язаних з організацією та забезпеченням роботи центрів надання адміністративних послуг, втіленням клієнтоорієнтованого підходу в їх діяльності, практичними аспектами надання певних видів послуг, функціонуванням сучасних інформаційних систем із запитуваними електронними сервісами в сфері надання адміністративних послуг;
89. вивчає стан справ щодо впровадження чинного законодавства України у сферах надання адміністративних послуг на території регіону, визначає проблемні питання у цих напрямах, здійснює підготовку відповідних аналітичних матеріалів для керівництва облдержадміністрації, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування;
90. готує аналітичні та статистичні звіти про стан роботи центрів надання адміністративних послуг у розрізі окремих територій та області в цілому, подає їх керівництву облдержадміністрації, Міністерству цифрової трансформації України. В межах повноважень забезпечує контроль за своєчасністю та повнотою надання звітної інформації до Міністерства цифрової трансформації України центрами надання адміністративних послуг. Забезпечує у встановлені строки та у визначеному порядку надання інформації до Реєстру адміністративних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг;
91. ініціює, організовує та/або проводить регіональні та місцеві конференції, форуми, наради, семінари, тренінги, круглі столи, громадські збори, зустрічі, огляди тощо з питань надання адміністративних послуг в регіоні;
92. бере участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних заходах (конференції, форуми, тренінги, круглі столи, симпозіуми, семінари, громадські огляди, конкурси тощо), в тому числі в онлайн-режимі, з питань надання адміністративних послуг, вдосконалення роботи центрів надання адміністративних послуг, представляє в межах повноважень напрацювання та досягнення області у сферах надання адміністративних послуг.
93. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від органів статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об’єднань громадян, а також вчених та фахівців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Рівненської обласної державної адміністрації;

4) користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікації, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами Рівненської обласної державної адміністрації;

5) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, організовувати семінари та інші публічні заходи з питань, що належать до його компетенції.

1. Департамент під час виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Рівненської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.
2. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Рівненської обласної державної адміністрації за погодженням із відповідними центральними органами виконавчої влади, згідно із законодавством про державну службу.
3. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації Положення про департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Рівненської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою Рівненської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Рівненської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Рівненської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів директора департаменту, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

12) подає на затвердження голови Рівненської обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Рівненської обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) організовує та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту в департаменті;

21) здійснює інші повноваження, що випливають з покладених на департамент завдань.

11. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації, можуть бути скасовані головою Рівненської обласної державної адміністрації, відповідним центральним органом виконавчої влади.

12. Директор департаменту має заступників директора департаменту –начальників управлінь. Заступники директора департаменту – начальники управлінь призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту.

На період відсутності директора департаменту його обов’язки виконує один із заступників директора департаменту – начальників управлінь, згідно з розподілом функціональних обов’язків.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова Рівненської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова Рівненської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Скорочене найменування юридичної особи: департамент ЦТСК Рівненської ОДА. Місцезнаходження юридичної особи: 33028, Рівненська область, місто Рівне, майдан Просвіти, будинок 1.

Директор департаменту

цифрової трансформації та

суспільних комунікацій Рівненської

обласної державної адміністрації Олександр ШЛАПАК