ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Рівненської обласної

державної адміністрації

14.01.2013 № 9

(у редакції розпорядження

голови Рівненської обласної

державної адміністрації -
начальника Рівненської обласної військової адміністрації

14 липня 2025 року № 418)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про департамент економічного розвитку і торгівлі**

**Рівненської обласної державної адміністрації**

**(нова редакція)**

м. Рівне – 2025

1.  Департамент економічного розвитку і торгівлі Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється головою Рівненської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах областізабезпечує виконання покладених на департамент завдань.

2.  Департамент підпорядкований голові Рівненської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України (далі – Мінекономіки).

3.  Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4.  Основними завданнями департаменту є забезпечення реалізації на території області:

державної політики економічного і соціального розвитку;

державної регіональної політики;

державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

державної політики у сфері внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування;

державної цінової політики;

державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;

державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу.

5.  Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1)  організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки та здійснює контроль за їх реалізацією;

2)  забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3)  надає адміністративні послуги в межах передбачених чинним законодавством повноважень;

4)  аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області;

5)  розробляє проєкти Стратегії розвитку Рівненської області та середньострокових планів з її реалізації, забезпечує моніторинг та підготовку звітів про виконання Стратегії розвитку Рівненської області;

6) готує пропозиції облдержадміністрації щодо розроблення проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, у межах повноважень забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

7)  розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та проєкти програм її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проєкти регіональних цільових програм з питань, віднесених до повноважень департаменту;

8)  забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, а також інших регіональних програм, розробником яких є департамент;

9)  здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку територій та готує пропозиції щодо надання статусу території з обмеженими можливостями для розвитку (на державному та регіональному рівнях);

10) організовує розроблення програми розвитку територій з обмеженими можливостями для розвитку та/або заходів регіонального стимулювання їх розвитку і здійснює моніторинг їх виконання;

11)  розробляє та організовує реалізацію програм та заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

12)  спільно з іншими уповноваженими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації готує пропозиції щодо:

інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

13)  забезпечує організацію конкурсного відбору проєктів, що передбачають залучення коштів державного фонду регіонального розвитку, здійснення моніторингу реалізації таких проєктів, підготовку та подання необхідної інформації Рівненській обласній державній адміністрації та центральним органам виконавчої влади;

14)  здійснює організаційно-методичне забезпечення проведення щорічного обласного конкурсу проєктів розвитку територіальних громад;

15)  надає консультативно-методичну допомогу у розробленні програм та планів розвитку місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування області;

16)  готує проєкти управлінських рішень з питань децентралізації державного управління, які належать до повноважень департаменту, та здійснює їх моніторинг;

17)  розробляє проєкт обласної програми розвитку малого і середнього підприємництва, у межах повноважень забезпечує її виконання та здійснює моніторинг реалізації;

18)  сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

19)  здійснює моніторинг та аналіз внутрішньої торгівлі, побутових послуг і тенденцій розвитку споживчого ринку області, розробляє та організовує реалізацію відповідних заходів та програм;

20)  бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

21)  проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання у межах наданих чинним законодавством повноважень;

22)  готує пропозиції щодо регулювання цін (тарифів) у випадках, передбачених законодавством;

23)  бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, у межах наданих чинним законодавством повноважень;

24)  сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

25)  бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

26)  забезпечує виконання Рівненською обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Мінекономіки відповідну інформацію;

27)  забезпечує координацію роботи щодо оформлення та видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в області;

28) бере участь у розробленні заходів і програм, спрямованих на раціональне використання природних ресурсів;

29)  у межах повноважень сприяє розвитку мінерально-сировинної бази області;

30)  забезпечує роботу з організації обстеження суб’єктів підприємницької діяльності, які здійснюють операції з брухтом чорних та кольорових металів, для видачі їм акта обстеження спеціалізованих підприємств, їх приймальних пунктів та приймальних пунктів спеціалізованих металургійних переробних підприємств згідно із вимогами Закону України «Про металобрухт»;

31)  забезпечує моніторинг проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

32) у межах повноважень забезпечує формування та реалізацію в області державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу;

33) розробляє проєкт обласної програми у сфері зайнятості населення, охорони праці та соціально-трудових відносин, у межах повноважень забезпечує її виконання та здійснює моніторинг реалізації;

34)  забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації участь підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах;

35)  готує в установленому порядку пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації щодо вдосконалення законодавства України з питань, що належать до повноважень департаменту;

36)  готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

37)  готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

38)  вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

39)  забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є департамент;

40)  розробляє проєкти розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

41)  бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Рівненської обласної державної адміністрації;

42)  у межах повноважень бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

43)  бере участь у підготовці звітів голови Рівненської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

44)  здійснює повноваження, делеговані Рівненській обласній державній адміністрації Рівненською обласною радою та віднесені розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації до функціональних обов’язків департаменту;

45)  забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в департаменті;

46)  розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

47)  опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

48)  забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

49)  постійно інформує населення про стан виконання покладених на департамент та визначених законодавством повноважень;

50)  у межах повноважень контролює в установленому порядку виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень та надає їм відповідну методичну допомогу;

51)  забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

52)  організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів департаменту;

53)  забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

54)  бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

55)  організовує роботу щодо обробки персональних даних працівників департаменту та забезпечує їх захист від незаконного доступу;

56)  здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6.  Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1)  одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2)  залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3)  вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Рівненської обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4)  користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5)  скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7.  Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Рівненської обласної державної адміністрації, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8.  Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Рівненської обласної державної адміністрації згідно із чинним законодавством, в установленому порядку.

9.  Директор департаменту:

1)  здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в установі;

2)  подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації положення про департамент;

3)  затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4)  планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5)  вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6)  звітує перед головою Рівненської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7)  може входити до складу колегії Рівненської обласної державної адміністрації;

8)  вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9)  може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10)  представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Рівненської обласної державної адміністрації;

11)  видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20) «Про адміністративну процедуру»;

12)  подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13)  розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Рівненської обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

14)  здійснює добір кадрів;

15)  здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у департаменті;

16)  організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

17)  призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18)  проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

19)  розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців департаменту;

20)  забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

21)  здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в департаменті;

22)  здійснює інші повноваження відповідно до законодавства про державну службу та інших законів України.

10.  Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Рівненської обласної державної адміністрації, Мінекономіки, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова Рівненської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова Рівненської обласної державної адміністрації за пропозицією директора департаменту у порядку, встановленому чинним законодавством.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в обласному органі Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Відносно прав та обов’язків, в тому числі з питань договірних та трудових відносин, департамент є правонаступником головного управління економіки та інвестиційної політики Рівненської обласної державної адміністрації.

 Україна, 33028, Рівненська обл., місто Рівне, майдан Просвіти, будинок 1

Директор департаменту

економічного розвитку

і торгівлі Рівненської обласної

державної адміністрації Костянтин МОКЛЯК