  ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Рівненської обласної

державної адміністрації

21.08.2013 № 455

(у редакції розпорядження

голови облдержадміністрації

29.05.2020 № 328)

**ПОЛОЖЕННЯ  
 про комісію з питань діяльності підприємств**

**та організацій громадських організацій**

**осіб з інвалідністю у Рівненській області**

1. Комісія з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю у Рівненській області (далі - комісія) є дорадчим органом голови обласної державної адміністрації з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та щодо доцільності надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги, дотації, позики підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю у Рівненській області.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

  внесення пропозицій щодо доцільності надання підприємствам та організаціям, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю, дозволу на право користування пільгами з оподаткування (далі – дозвіл), відмови у його наданні чи скасування дозволу;

  внесення пропозицій щодо подання до Мінсоцполітики висновків-пропозицій щодо доцільності надання підприємству, установі, організації (крім бюджетних і неприбуткових), у тому числі підприємству, організації громадських організацій осіб з інвалідністю, фізичній особі, яка використовує найману працю, дотації на створення спеціальних робочих місць для осіб з інвалідністю, зареєстрованих у державній службі зайнятості як безробітні;

  внесення пропозицій щодо подання до Мінсоцполітики висновків-пропозицій щодо доцільності надання або відмови в наданні підприємству, організації громадської організації осіб з інвалідністю фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі (крім фінансової допомоги на здійснення заходів щодо фізкультурно-спортивної реабілітації, яка надається за поданням Національного комітету спорту інвалідів України) та цільової позики.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає подані до голови обласної державної адміністрації підприємствами та організаціями документи для отримання дозволів на право користування пільгами з оподаткування та:

  протягом 10 робочих днів з дня надходження документів підприємства, організації вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації про доцільність надання або відмови в наданні, скасування дозволу підприємству, організації, що отримали за попередній звітний (податковий) рік дохід в обсязі більш як 8400 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої відповідно до законодавства станом на 1 січня поточного року (далі - 8400 розмірів мінімальної заробітної плати), для надсилання Мінсоцполітики відповідного висновку-пропозиції та документів;

  протягом 20 робочих днів з дня надходження документів підприємства, організації вносить пропозиції щодо прийняття рішення головою обласної державної адміністрації про надання або відмову в наданні, скасування дозволу підприємству, організації, що отримали за попередній звітний (податковий) рік дохід в обсязі менш як 8400 розмірів мінімальної заробітної плати;

2) розглядає подані Рівненським обласним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів до облдержадміністрації звернення та додані до них документи від підприємств, організацій громадських організацій осіб з інвалідністю за наданням дотацій та невідкладно готує пропозиції голові обласної державної адміністрації  щодо прийняття рішення і надсилання Мінсоцполітики висновку-пропозиції про надання або відмову в наданні підприємствам, організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю дотації;

3) розглядає подані Рівненським обласним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів до облдержадміністрації звернення та додані до них документи від підприємств, організацій громадських організацій осіб з інвалідністю за наданням фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі (крім фінансової допомоги на здійснення заходів, спрямованих на фізкультурно-спортивну реабілітацію, яка надається за поданням Національного комітету спорту інвалідів України) та цільової позики та протягом 20 днів готує пропозиції голові обласної державної адміністрації  щодо прийняття рішення і надсилання Мінсоцполітики висновку-пропозиції про визначення доцільності надання або відмови в наданні фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики;

4) виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

 5. Комісія має право:

  проводити перевірку достовірності інформації, що міститься в поданих підприємством, організацією документах;

  залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

  отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,  підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6. Персональний склад комісії затверджується головою обласної державної адміністрації.

  Члени комісії працюють на громадських засадах.

  У засіданні комісії мають право брати участь також представники підприємства та організації, їх засновники під час розгляду поданих ними документів і прийняття  відповідних рішень щодо надання дозволів на право користування пільгами з оподаткування та/або визначення доцільності надання їм фінансової допомоги, дотацій, позик за рахунок коштів Фонду соціального захисту  інвалідів.

7. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на квартал або у міру надходження документів. У разі необхідності можуть  скликатися позачергові засідання. Рішення щодо проведення позачергових засідань приймає голова комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.

8. Рішення комісії є правомочним, якщо в засіданні беруть участь не менш як 2/3 її членів і за його прийняття проголосувало понад 50 відсотків присутніх.

  Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. Разом із рішенням готується відповідний проєкт розпорядження голови обласної державної адміністрації.

9. Підготовку матеріалів до засідання комісії, його організаційне забезпечення та контроль за своєчасним виконанням рішень здійснює секретар комісії.

Директор департаменту соціального

захисту населення адміністрації                            Олексій ШАМАК