



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

09.12.2015

м. Рівне

№ 644

Про затвердження інформаційної та технологічної карток на адміністративну послугу

Відповідно до Положення про управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 14 січня 2013 року №11, на виконання пунктів 1,2 доручення першого заступника голови обласної державної адміністрації від 30 квітня 2013 року № дор.105/01-61/13

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги – ліцензування діяльності з надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що додаються.
2. Інформаційну та технологічну картки на адміністративну послугу розмістити на веб-сайті управління освіти і науки облдержадміністрації «Освіта Рівненщини».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу професійно-технічної та вищої освіти управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації Коржєвського П.М.

Начальник управління

Г. Таргонський

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

«Відбудова кавказької» оаоу О. Осесович
10.08.17



ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ управління освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації
09.12.2015 № 644

Інформаційна картка адміністративної послуги
(Ліцензування діяльності з надання послуг у сфері дошкільної, загальної
середньої та позашкільної освіти)

Суб'єкт надання адміністративної послуги: управління освіти і науки Рівненської
обласної державної адміністрації.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33013
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: із 9.00 до 18.15, п'ятниця: 39.00 до 17.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 267732, факс (036-2) 26-49-96 obluo@osce.lv.ua www.govovina.org.ua
4. Закони України	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги Закони «Про дошкільну освіту» (ст.11, п.3), «Про загальну середню освіту» (ст.8, п.1, абз.2), «Про позашкільну освіту» (ст.14, п.3) Закони України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
5. Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензування діяльності з надання освітніх послуг, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	*
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Умови отримання адміністративної послуги Дотримання ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти.

8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Перелік документів, необхідних для отримання ліцензій, а також вимоги до них затверджено Постановою Кабінету України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається письмово, особисто заявником, реєструється в канцелярії управління освіти і науки обласдержадміністрації
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платним
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Якщо послуга платна Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
11.2	Розмір та порядок унесення плати (адміністративного штрафу)	плата вноситься на рахунок територіального органу Державного казначейства України

	збору) за півтуну адміністративну послугу	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Порядок здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів»
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Регіональна експертна рада: Р/Р 31256272210751 ЄДРПОУ02547104, МФО 833017
12.	Строк надання адміністративної послуги	Два місяці
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у разі коли заявником подано документи не в повному обсязі чи недостовірною інформацією, або виявлено невідповідність поданих документів установленним вимогам, орга ліцензування повертає їх у двадцятиденний строк із дня надходження навчальному закладу з умотивованою письмовою відмовою у проведенні ліцензування
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії обласною державною адміністрацією
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання заявником ліцензії за довіреністю після оплати за видачу ліцензії та за послуги організаційного характеру пов'язані з провадженням ліцензування (розписування самим заявником або його довіреною особою про отриманні ліцензії у журналі реєстрації та видачі ліцензій) Ліцензія може надаватись без паперового бланку шляхом внесення інформації в електронний ліцензійний реєстр.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації

09.12.2015 № 644

Технологічна картка адміністративної послуги

(ліцензування діяльності з надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти). Ліцензування діяльності з надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти регламентовано Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами) та постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов

провадження освітньої діяльності закладів освіти»

2. Примірні зразки документів затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

4. Робота зі зверненнями юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців щодо порядку ліцензування освітніх послуг:
роз'яснення нормативно-правових актів з питань ліцензування подання освітніх послуг;

надання заявникам консультативно-методичної допомоги з питань підготовки документів для проведення ліцензування і формування ліцензійних справ;
приймання ліцензійних справ та їх реєстрація.

5. Вивчення протягом 15 днів експертами управління освіти і науки поданих документів для ліцензування і підготовка до проведення ліцензійної експертизи.

6. Спроможність, приватного навчального закладу, фізичної особи-підприємця надавати заявлені ліцензійні послуги підтверджується результатами ліцензійної експертизи, для проведення якої органом ліцензування створюється експертна комісія.

7. Про виїзд експертної комісії на місце провадження надання заявлених освітніх послуг заявнику повідомляється за 10 днів до початку її роботи.

8. Після ознайомлення з висновком експертної комісії керівника навчального закладу (фізичної особи-підприємця) один примірник подається органу ліцензування, а другий падається навчальному закладу (фізичній особі-підприємцю).

9. Орган ліцензування передає висновок експертної комісії ліцензійної експертизи разом із заявою та документами до регіональної експертної ради при управлінні освіти і науки, яка розглядає документи і приймає рішення щодо спроможності (неспроможності) надавати навчальному закладом, фізичному особою-підприємцем заявлену освітню послугу.

10. Органом ліцензування приймається остаточне рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії, яке оформляється наказом управління освіти і науки облдержадміністрації.

11. Загальний строк придляття органом ліцензування рішення про видачу або відмову видачі ліцензії не може перевищувати двох місяців після надходження заяви від навчального закладу, фізичної особи-підприємця з усіма необхідними документами.

12. У разі подання заяви про збільшення ліцензованого обсягу освітньої послуги до неї додаються документи, зазначені у постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

13. Проведення ліцензійної експертизи у шкільному випадку не є обов'язковою процедурою. Відповідне рішення приймає орган ліцензування залежно від ступеня збільшення ліцензованого обсягу, важливості причин щодо необхідності його збільшення та можливостей.

14. У разі, коли заявником подано документи не в повному обсязі чи з недостовірною інформацією або виявлено невідповідність поданих документів установленним вимогам, орган ліцензування повертає їх у двадцятиденний строк із дня надходження навчальному закладу, фізичній особі-підприємцю з умотивованою письмовою відмовою у проведенні ліцензування.

15. Опікування процедури ліцензування:

відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 № 1380 «Про ліцензування освітніх послуг» плата за видачу ліцензії становить 15 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а за переоформлення ліцензії та видачу копії, дубліката ліцензії – 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Ця плата вноситься на рахунок територіальних органів Державної казначейської служби України;

у разі ліцензування послуг, що надаються фізичними особами-підприємцями у сфері дошкільної освіти – 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

у разі ліцензування послуг, що надаються юридичними особами, – 24 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Ця плата вноситься на сперахунок Регіональної експертної ради при управлінні освіти і науки облдержадміністрації.

16. Оформлення та переоформлення ліцензій:

ліцензія оформляється на бланку єдиного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.11.2000 № 1719;

строк дії ліцензії визначається органом ліцензування і продовжується у порядку, встановленому для її одержання.

Ліцензія може не видаватися, в паперовій формі, а дані про ліцензію вносяться обов'язково в єдиний ліцензійний реєстр.

17. Переоформлення ліцензії здійснюється органом ліцензування у разі зміни:

набравання навчального закладу (якщо така зміна не пов'язана з реорганізацією юридичної особи чи новоутворенні навчальний заклад є правонаступником реорганізованого) або прізвища, імені та по батькові фізичної особи-підприємця;

місця розташування навчального закладу або місця проживання фізичної особи підприємця, якщо така зміна не тягне за собою поішення його матеріально-технічного забезпечення;

18. У разі втрати (пошкодження) ліцензії навчальному закладу, фізичній особі-підприємцю видається дублікат ліцензії.

Для отримання дубліката слід звернутися до органу ліцензування з відповідною заявою, до якої додається документ, що засвідчує внесення плати за видачу дубліката ліцензії, а у разі пошкодження ліцензії – також її пошкоджений оригінал. Орган ліцензування протягом 10 робочих днів після надходження заяви видає дублікат ліцензії та приймає рішення про викнання педійсно ліцензії, що втрачена (пошкоджена).

Строк дії дубліката ліцензії не може перевищувати строку, зазначеного у втраченій (пошкодженій) ліцензії.

19. Контроль за дотриманням ліцензійних умов здійснює управління освіти і науки облдержадміністрації /або за його дорученням місцевий орган управління освітою.

20. За результатами перевірки дотримання ліцензійних умов орган ліцензування має право: видавати навчальному закладу, власникам навчальних закладів або фізичній особі-підприємцю розпорядження про усунення фактів порушення ліцензійних умов; анулювати ліцензію.

21. Підставами для анулювання ліцензії є:

відповідна заява навчального закладу або фізичної особи-підприємця;

порушення ліцензійних умов, які не можуть бути усунені протягом трьох місяців;

акт про повторне протягом року порушення ліцензійних умов або вимог інших нормативно-правових актів;

рішення про припинення діяльності навчального закладу;

акт про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих для отримання ліцензії;

акт про встановлення факту надання освітніх послуг за ліцензією (її копією), переданою іншій юридичній особі або фізичній особі-підприємцю;

акт про створення навчальним закладом або фізичною особою-підприємцем перешкод для проведення його перевірки.

22. Попередній розгляд питання про анулювання ліцензії проводиться регіональною експертною радою за поданням органу ліцензування.

На підставі рішення регіональної експертної ради орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії та подальше навчання осіб у тому самому або іншому навчальному закладі.

23. Начальний заклад, фізична особа-підприємець може подати до органу ліцензування апеляцію щодо рішення регіональної експертної ради, пов'язаного з відмовою у видачі ліцензії або її анулюванням, протягом п'яти робочих днів з дня надходження відповідного рішення.

Орган ліцензування розглядає подану апеляцію протягом одного місяця та у разі потреби утворює апеляційну комісію. Результати розгляду апеляції подаються на чергове засідання регіональної експертної ради.

