

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління культури
і туризму облдержадміністрації


Я.Мельник



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник голови
облдержадміністрації


О.Губанов




ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

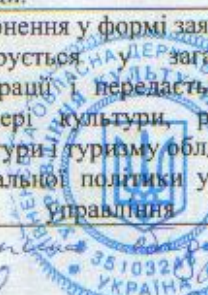
Реєстрація статутів релігійних громад
(назва адміністративної послуги)

Відділ регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей
управління культури і туризму облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з 9.00 до 18.15 год. пн., вт., ср., чт., з 9.00 до 17.00 год. п'ятниця, з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0362) тел. 22-15-97, тел/факс 695-237 e-mail: relig@icc.rv.ua http://www.rv.org.ua
НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
4	Закони України	ст. 12, ст. 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Немає
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури України від 18.04.2012 № 366 „Про затвердження Стандарту надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2012 р. за № 1415/21727
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Немає
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення [заява та статут (положення)] громадян в кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку до облдержадміністрації
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (громадяни в кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку) до облдержадміністрації. 2. Чотири примірники статуту релігійної громади, затверджені керівником релігійної організації. 3. Чотири примірники протоколу загальних установчих зборів. 4. Чотири примірники списку уповноважених представників релігійної громади.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмове звернення у формі заяви до облдержадміністрації. 2. Заява реєструється у загальному відділі апарату облдержадміністрації і передається до відділу регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей управління культури і туризму облдержадміністрації. 3. Відділ регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей управління культури і туризму



3
Начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
10.04.2012

Я.Мельник



		облдержадміністрації після отримання висновків відповідних райдержадміністрації та органу місцевого самоврядування готує проект розпорядження голови облдержадміністрації у термін від 1 до 3 місяців.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця. У разі необхідності отримання висновків відповідних райдержадміністрації та органу місцевого самоврядування – до 3 місяців
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до частини першої статті 15 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації” у реєстрації статуту (положення) релігійної громади (змін до них) може бути відмовлено, якщо її статут (положення) (зміни до них) або діяльність суперечать чинному законодавству: 1) вчинення релігійною організацією дій, недопустимість яких передбачена статтями 3, 5 і 17 цього Закону; 2) поєднання обрядової чи проповідницької діяльності релігійної організації з посяганнями на життя, здоров'я, свободи і гідність особи; 3) систематичне порушення релігійною організацією встановленого законодавством порядку проведення публічних релігійних заходів (богослужінь, обрядів, церемоній, походів тощо); 4) спонукання громадян до невиконання своїх конституційних обов'язків або дій, які супроводжуються грубими порушеннями громадського порядку чи посяганням на права і майно державних, громадських або релігійних організацій.
14	Результат надання адміністративної послуги	2 оригінали зареєстрованих статутів релігійної громади та свідоцтво про реєстрацію статуту релігійної громади
15	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою або особисто представником релігійної громади
16	Примітка	* до інформаційної картки додається форма заяви

3 фізичні особи

Накази на реєстрацію

Рішення

10.04.2017

Згідно

Мельник

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури
і туризму облдержадміністрації



Я.Мельник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови
облдержадміністрації



О.Губанов

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація статутів релігійних громад
(назва адміністративної послуги)

Відділ регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей
управління культури і туризму облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурні підрозділи	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація звернення [заява та статут (положення)] громадян в кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку, у базі реєстрації вхідної кореспонденції облдержадміністрації	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	По факту надходження звернення
2	Передача звернення помічнику заступника голови облдержадміністрації	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	У день надходження звернення
3	Передача заступнику голови облдержадміністрації звернення	Помічник заступника голови облдержадміністрації	В	У день надходження звернення
4	Внесення резолюції заступника голови облдержадміністрації	Помічник заступника голови облдержадміністрації	В	У день розгляду документів
5	Повернення звернення загальному відділу апарату облдержадміністрації	Помічник заступника голови облдержадміністрації	В	У день внесення резолюції
6	Передача звернення керівника управління культури і туризму облдержадміністрації	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	У день повернення звернення
7	Реєстрація звернення керівника релігійної громади у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління культури і туризму облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління культури і туризму облдержадміністрації	В	У день надходження звернення
8	Накладання відповідної резолюції начальником управління культури і туризму облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління культури і туризму облдержадміністрації	В	У день розгляду документів
9	Передача звернення керівника релігійної громади відділу регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей управління культури і туризму облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління культури і туризму облдержадміністрації	В	У день розгляду документів
10	Підготовка відділом регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей управління культури і туризму листів до райдержадміністрації та органу місцевого самоврядування	Головний спеціаліст відділу регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей управління культури і туризму	В	Протягом 5 календарних днів
11	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації після отримання позитивних висновків райдержадміністрації та органу місцевого самоврядування	Головний спеціаліст відділу регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей управління культури і туризму	В	Протягом 3 календарних днів після надходження відповідей

3
Начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
10.04.2010

Заступник голови облдержадміністрації
Мельник

12	Візування та передача проекту розпорядження голови облдержадміністрації помічнику заступника голови облдержадміністрації	Начальник управління культури і туризму облдержадміністрації, заступник начальника відділу регіональної політики у сфері культури, релігії та національностей управління культури і туризму	В	По факту підготовки проекту розпорядження голови облдержадміністрації
13	Візування проекту розпорядження голови облдержадміністрації заступниками голови облдержадміністрації	Заступники голови облдержадміністрації	В	По факту надходження проекту розпорядження голови облдержадміністрації
14	Підписання проекту розпорядження головою облдержадміністрації	Голова облдержадміністрації	П	По факту надходження проекту розпорядження голови облдержадміністрації
15	Передача розпорядження голови облдержадміністрації на реєстрацію до загального відділу апарату облдержадміністрації	Помічник голови облдержадміністрації	В	У день підписання розпорядження голови облдержадміністрації
16	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	У день надходження розпорядження
17	Відправка копії розпорядження релігійній громаді	Спеціалісти загального відділу апарату облдержадміністрації	В	Не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття розпорядження
Загальна кількість днів надання послуги –				Протягом 3 місяців з дня подачі заяви
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				Не більше 3 місяців з дня подачі заяви
Відмова у реєстрації статуту релігійної громади може бути оскаржена у встановленому порядку				

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

*З офіційною згодою
Начальник управління культури
Регіонального управління культури
облдержадміністрації*

