

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
економічного розвитку і торгівлі  
облдержадміністрації

17 березня 2026 року № 06

**Технологічна картка адміністративної послуги**  
Видача дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну  
діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка комплектності пакету документів, поданого заявником для отримання адміністративної послуги, та реєстрація поданого пакету документів Центром надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2	Передача пакету документів, поданого заявником для отримання адміністративної послуги, від Центру надання адміністративних послуг до департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	
3	Попередній розгляд, накладання відповідної резолюції та передача пакету документів безпосередньому виконавцю	Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	1
		Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	
		Перший заступник директора департаменту – начальник управління інноваційно-інвестиційної політики та розвитку підприємництва	В	
		Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	
4	Прийом та перевірка пакету документів, поданого заявником для отримання адміністративної послуги	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	

5	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	
5.1	У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху перейти до пункту 6	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації		
5.2	Підготовка повідомлення про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху*	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	2
		Перший заступник директора департаменту – начальник управління інноваційно-інвестиційної політики та розвитку підприємництва	П	
		Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	П	
5.3	Внесення відповідного запису до журналу обліку державної реєстрації договорів (контрактів) та здійснення відмітки у заяві про причини залишення заяви без руху	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	
5.4	Передача письмового повідомлення про залишення заяви без руху до центру надання адміністративних послуг	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	1
5.5	Інформування заявника про залишення заяви без руху (СМС – повідомлення)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг		
5.6	Видача повідомлення про залишення заяви без руху	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника
5.7	Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг		
5.8	Передача документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху, від Центру надання адміністративних послуг до департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
5.9	Поновлення розгляду справи, накладання відповідної резолюції та передача пакету документів безпосередньому виконавцю	Діловод департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	1
		Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	

		Перший заступник директора департаменту – начальник управління інноваційно-інвестиційної політики та розвитку підприємництва	В	
		Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	
6	Прийняття рішення про видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора У разі відмови – підготовка листа із зазначенням мотивів відмови	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	1
7	Оформлення дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	
8	Підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням мотивів відмови	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	1
		Перший заступник директора департаменту – начальник управління інноваційно-інвестиційної політики та розвитку підприємництва	П	
		Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	3	
9	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	
10	Передача дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора до Центру надання адміністративних послуг У разі відмови – передача листа з обґрунтуванням мотивів відмови до Центру надання адміністративних послуг	Начальник відділу інноваційно-інвестиційної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації	В	1
11	Реєстрація результату надання адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	

12	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги –				5
Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) –				5

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

\* У разі усунення виявлених недоліків у строк 5 робочих днів заява вважатиметься поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху. За клопотанням заявника департамент економічного розвитку і торгівлі Рівненської облдержадміністрації може продовжити строк усунення виявлених недоліків

Директор департаменту

Костянтин МОКЛЯК