



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Н А К А З

начальника обласної військової адміністрації

05 грудня 2022 року

№ 596

Про затвердження Порядку виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Рівненської області, де запроваджено комендантську годину

Відповідно до пунктів 5, 6 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Порядку встановлення обмежувального режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року № 1455, Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 573, з метою впорядкування пропускну режиму на території Рівненської області, забезпечення громадського порядку в умовах воєнного стану

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Рівненської області, де запроваджено комендантську годину (далі – Порядок), що додається.

2. Встановити, що:

1) перепустки, видані відповідно до Порядку, діють з дати підписання цього наказу;

2) строк дії перепусток, виданих Рівненською обласною військовою адміністрацією та районними військовими адміністраціями Рівненської області у період з 24 лютого 2022 року до підписання цього наказу, закінчується 31 грудня 2022 року о 24 годині 00 хвилин.

3. Департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської обласної державної адміністрації забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник обласної військової
адміністрації



Віталій КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
Рівненської обласної військової
адміністрації

05.12.2022 № 596

ПОРЯДОК
виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення
перепусток на території Рівненської області,
де запроваджено комендантську годину

1. Цей Порядок визначає підстави виготовлення, видачі, заміни перепусток на території Рівненської області, де запроваджено комендантську годину, умови їх зберігання та повернення.

2. Перепустка на території Рівненської області, де запроваджено комендантську годину (далі – перепустка), є офіційним документом, який видається Рівненською обласною військовою адміністрацією або районними військовими адміністраціями, встановленого зразка, що містить інформацію про транспортний засіб, на який видано перепустку, та строк її дії.

Зразок та опис бланка перепустки для переміщення на території Рівненської області / району, де запроваджено комендантську годину, наведено у додатках 1 – 10 до цього Порядку.

3. Перепустка надає особам, зокрема тим, які керують транспортними засобами, дозвіл на перебування в певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину.

4. Під час дії комендантської години без перепусток дозволяється рух транспортних засобів Збройних Сил України, Держспецтрансслужби, Національної гвардії України, Держприкордонслужби, Служби безпеки України, Національної поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, які залучаються до здійснення заходів під час дії комендантської години, транспортних засобів спеціалізованого призначення вказаних юридичних осіб, що виконують невідкладне службове завдання, за умови ввімкнення спеціальних світлових сигнальних пристроїв.

5. Перепустки, видані Рівненською обласною військовою адміністрацією, діють у межах Рівненської області, підписуються начальником Рівненської обласної військової адміністрації та завіряються гербовою печаткою Рівненської обласної державної адміністрації.

6. Перепустки, видані районними військовими адміністраціями, діють у межах відповідного району, підписуються начальником районної військової адміністрації та завіряються гербовою печаткою відповідної районної державної адміністрації.

7. Перепустки, видані Рівненською обласною військовою адміністрацією, мають серію РО, Вараською районною військовою адміністрацією – ВР, Дубенською районною військовою адміністрацією – ДР, Рівненською районною військовою адміністрацією – РР, Сарненською районною військовою адміністрацією – СР.

8. Перепустка пред'являється громадянином України разом із документом, що посвідчує особу (спеціальний статус), тощо.

9. Виготовлення, видача та заміна перепустки здійснюються у такому порядку:

1) Рівненська обласна військова адміністрація, районні військові адміністрації здійснюють виготовлення, видачу та заміну перепусток;

2) підставою для видачі перепустки є письмова заява керівника підприємства, установи, організації із переліком транспортних засобів та осіб, які здійснюють керування транспортним засобом, або власника транспортного засобу, з обґрунтуванням необхідності їх перебування на території Рівненської області / відповідного району під час дії комендантської години та терміну дії перепустки, за формою, розміщеною на офіційному вебсайті Рівненської обласної державної адміністрації / відповідної районної державної адміністрації. У разі необхідності до заяви додаються підтвердні документи.

Якщо за результатами розгляду заяви, поданої до районної військової адміністрації, буде встановлено необхідність поширення дії перепустки за межі відповідного району, то така заява з документами та погодженням відповідної районної військової адміністрації направляється для розгляду в Рівненську обласну військову адміністрацію.

Документи, зазначені у цьому підпункті, подаються на адресу електронної пошти відповідної адміністрації (у форматі PDF – сканкопія заяви з додатком та підтвердні документи (у разі необхідності), у форматі таблиці Excel – додаток).

3) заміна перепустки здійснюється за письмовою заявою до Рівненської обласної військової адміністрації / районної військової адміністрації керівника підприємства, установи, організації або власника транспортного засобу, на підставі заяви якого видавалася перепустка, із зазначенням причини необхідності її заміни;

4) перепустка підлягає заміні у разі зміни вказаних у ній даних, пошкодження, що унеможлиблює її використання (пред'явлення), та втрати.

Перепустка, що замінюється (крім втраченої), повертається до відповідної військової адміністрації, і взамін видається нова перепустка;

5) у разі втрати перепустки її власник зобов'язаний негайно письмово повідомити керівника підприємства, установи, організації, за зверненням якого видавалася перепустка.

Керівник зобов'язаний повідомити відповідну військову адміністрацію;

6) втрачена перепустка вважається недійсною, про що повідомляються органи, які залучені до виконання заходів під час дії комендантської години.

10. Зберігання та повернення перепустки здійснюються у такому порядку:

1) особа, якій видана перепустка, зобов'язана:

забезпечити зберігання та використання перепустки таким чином, щоб унеможливити її втрату, псування або доступ до неї сторонніх осіб;

протягом двох календарних днів повернути перепустку до відповідної військової адміністрації у разі зміни обставин, які стали підставою для отримання перепустки;

2) забороняється передавати перепустку іншим особам та використовувати її не за призначенням.

Особи несуть персональну відповідальність за збереження виданих їм перепусток;

3) перепустка втрачає чинність на наступний день після зазначеного в ній строку дії.

11. Облік перепусток здійснюється в Реєстрі перепусток на території Рівненської області, де запроваджено комендантську годину (далі – Реєстр).

12. Розпорядником Реєстру є Рівненська обласна військова адміністрація.

13. Відомості до Реєстру про видані перепустки вносяться відповідальними особами військових адміністрацій.

14. Користувачами Реєстру є Рівненська обласна військова адміністрація та районні військові адміністрації.

15. Видача, повернення та заміна перепусток фіксуються у журналі обліку видачі, повернення та заміни перепусток (далі – журнал), який ведеться

відповідною військовою адміністрацією, що видала перепустку, за формою згідно з додатком 11.

16. Керівники або визначені ними відповідальні особи підприємств, установ, організацій або власники транспортних засобів отримують перепустки під особистий підпис у журналі. Перепустка видається за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу (спеціальний статус).

Начальник відділу взаємодії з
правоохоронними органами та оборонної
роботи апарату облдержадміністрації



Сергій КОСЯК

Додаток 1
до Порядку виготовлення, видачі, заміни,
зберігання та повернення перепусток на
території Рівненської області, де
запроваджено комендантську годину

Лицьовий бік

ПЕРЕПУСТКА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ

№

марка
автомобіля

державний
номер
автомобіля

термін дії
перепустки



Зворотний бік

№ перепустки термін дії

назва організації

ПІБ водія(-ів)

Начальник Рівненської
обласної військової адміністрації

Віталій КОВАЛЬ

МП

Додаток 2
до Порядку виготовлення, видачі, заміни,
зберігання та повернення перепусток на
території Вараського району, де
запроваджено комендантську годину

Лицьовий бік

ПЕРЕПУСТКА
ВАРАСЬКИЙ РАЙОН

№



марка
автомобіля

державний
номер
автомобіля

термін дії
перепустки

Зворотний бік

№ перепустки термін дії

назва організації

ПІБ водія(-їв)

Начальник Вараської
районної військової адміністрації
мп

Людмила МАРИНІНА

Додаток 3
до Порядку виготовлення, видачі, заміни,
зберігання та повернення перепусток на
території Дубенського району, де
запроваджено комендантську годину

Лицьовий бік

ПЕРЕПУСТКА
ДУБЕНСЬКИЙ РАЙОН

№



марка
автомобіля

державний
номер
автомобіля

термін дії
перепустки

Зворотний бік

№ перепустки термін дії

назва організації

ПІБ водія(-їв)

Начальник Дубенської
районної військової адміністрації
мп

Всеволод ПЕКАРСЬКИЙ

Додаток 4
до Порядку виготовлення, видачі, заміни,
зберігання та повернення перепусток на
території Рівненського району, де
запроваджено комендантську годину

Лицьовий бік

ПЕРЕПУСТКА
РІВНЕНСЬКИЙ РАЙОН

№

марка
автомобіля

державний
номер
автомобіля

термін дії
перепустки



Зворотний бік

№ перепустки термін дії

назва організації

ПІБ водія(-їв)

Начальник Рівненської
районної військової адміністрації

Олександр КОВАЛЬ

МП

Додаток 5
до Порядку виготовлення, видачі, заміни,
зберігання та повернення перепусток на
території Сарненського району, де
запроваджено комендантську годину

Лицьовий бік

ПЕРЕПУСТКА
САРНЕНСЬКИЙ РАЙОН

№



марка
автомобіля

державний
номер
автомобіля

термін дії
перепустки

Зворотний бік

№ перепустки термін дії

назва організації

ПІБ водія(-їв)

Начальник Сарненської
районної військової адміністрації
мп Олександр КОХАН

Додаток 6
до Порядку виготовлення,
видачі, заміни, зберігання
та повернення перепусток на
території Рівненської області,
де запроваджено комендантську
годину

ОПИС
бланка перепусток, дія яких поширюється
на територію Рівненської області

1. Бланк перепустки виготовляється на картоні і має розмір 105 x 148 міліметрів.

2. Лицьовий бік перепустки – синього (вгорі) і жовтого (внизу) кольорів. У верхній частині надруковано фарбою жовтого кольору напис «ПЕРЕПУСТКА», під ним – фарбою чорного кольору «РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ».

Під вказаними написами ліворуч зображено герб Рівненської області, а праворуч надруковано у чотири рядки текст: «№» фарбою жовтого кольору (для зазначення серії та номера перепустки); нижче – фарбою синього кольору написи «марка автомобіля», «державний номер автомобіля», «термін дії перепустки».

3. Зворотний бік перепустки зеленого кольору.

Текст на зворотному боці надруковано фарбою чорного кольору.

У верхній лівій частині надруковано «№ перепустки», праворуч – «термін дії». Нижче по центру – «назва організації», «ПІБ водія(-їв)».

У нижній частині ліворуч надруковано: «Начальник Рівненської обласної військової адміністрації» у два рядки, праворуч – «Віталій КОВАЛЬ».

Підпис начальника скріплюється гербовою печаткою Рівненської обласної державної адміністрації. Для цього нижче слів «Начальник Рівненської обласної військової адміністрації» надруковано букви «МП».

Додаток 7
до Порядку виготовлення,
видачі, заміни, зберігання
та повернення перепусток на
території Рівненської області,
де запроваджено комендантську
годину

ОПИС
бланка перепусток, дія яких поширюється
на територію Вараського району

1. Бланк перепустки виготовляється на картоні і має розмір 105 x 148 міліметрів.

2. Лицьовий бік перепустки – синього (вгорі) і жовтого (внизу) кольорів. У верхній частині надруковано фарбою жовтого кольору напис «ПЕРЕПУСТКА», під ним – фарбою чорного кольору «ВАРАСЬКИЙ РАЙОН».

Під вказаними написами ліворуч зображено герб Рівненської області, а праворуч надруковано у чотири рядки текст: «№» фарбою жовтого кольору (для зазначення серії та номера перепустки); нижче – фарбою синього кольору написи «марка автомобіля», «державний номер автомобіля», «термін дії перепустки».

3. Зворотний бік перепустки зеленого кольору.

Текст на зворотному боці надруковано фарбою чорного кольору.

У верхній лівій частині надруковано «№ перепустки», праворуч – «термін дії». Нижче по центру – «назва організації», «ПІБ водія(-ів)».

У нижній частині ліворуч надруковано: «Начальник Вараської районної військової адміністрації» у два рядки, праворуч – «Людмила МАРИНІНА».

Підпис начальника скріплюється гербовою печаткою Вараської районної державної адміністрації. Для цього нижче слів «Начальник Вараської районної військової адміністрації» надруковано букви «МП».

Додаток 8
до Порядку виготовлення,
видачі, заміни, зберігання
та повернення перепусток на
території Рівненської області,
де запроваджено комендантську
годину

ОПИС

бланка перепусток, дія яких поширюється на територію Дубенського району

1. Бланк перепустки виготовляється на картоні і має розмір 105 x 148 міліметрів.

2. Лицьовий бік перепустки – синього (вгорі) і жовтого (внизу) кольорів. У верхній частині надруковано фарбою жовтого кольору напис «ПЕРЕПУСТКА», під ним – фарбою чорного кольору «ДУБЕНСЬКИЙ РАЙОН».

Під вказаними написами ліворуч зображено герб Рівненської області, а праворуч надруковано у чотири рядки текст: «№» фарбою жовтого кольору (для зазначення серії та номера перепустки); нижче – фарбою синього кольору написи «марка автомобіля», «державний номер автомобіля», «термін дії перепустки».

3. Зворотний бік перепустки зеленого кольору.

Текст на зворотному боці надруковано фарбою чорного кольору.

У верхній лівій частині надруковано «№ перепустки», праворуч – «термін дії». Нижче по центру – «назва організації», «ПІБ водія(-їв)».

У нижній частині ліворуч надруковано: «Начальник Дубенської районної військової адміністрації» у два рядки, праворуч – «Всеволод ПЕКАРСЬКИЙ».

Підпис начальника скріплюється гербовою печаткою Дубенської районної державної адміністрації. Для цього нижче слів «Начальник Дубенської районної військової адміністрації» надруковано букви «МП».

Додаток 9
до Порядку виготовлення,
видачі, заміни, зберігання
та повернення перепусток на
території Рівненської області,
де запроваджено комендантську
годину

ОПИС
бланка перепусток, дія яких поширюється
на територію Рівненського району

1. Бланк перепустки виготовляється на картоні і має розмір 105 x 148 міліметрів.

2. Лицьовий бік перепустки – синього (вгорі) і жовтого (внизу) кольорів. У верхній частині надруковано фарбою жовтого кольору напис «ПЕРЕПУСТКА», під ним – фарбою чорного кольору «РІВНЕНСЬКИЙ РАЙОН».

Під вказаними написами ліворуч зображено герб Рівненської області, а праворуч надруковано у чотири рядки текст: «№» фарбою жовтого кольору (для зазначення серії та номера перепустки); нижче – фарбою синього кольору написи «марка автомобіля», «державний номер автомобіля», «термін дії перепустки».

3. Зворотний бік перепустки зеленого кольору.

Текст на зворотному боці надруковано фарбою чорного кольору.

У верхній лівій частині надруковано «№ перепустки», праворуч – «термін дії». Нижче по центру – «назва організації», «ПІБ водія(-їв)».

У нижній частині ліворуч надруковано: «Начальник Рівненської районної військової адміністрації» у два рядки, праворуч – «Олександр КОВАЛЬ».

Підпис начальника скріплюється гербовою печаткою Рівненської районної державної адміністрації. Для цього нижче слів «Начальник Рівненської районної військової адміністрації» надруковано букви «МП».

Додаток 10
до Порядку виготовлення,
видачі, заміни, зберігання
та повернення перепусток на
території Рівненської області,
де запроваджено комендантську
годину

ОПИС
бланка перепусток, дія яких поширюється
на територію Сарненського району

1. Бланк перепустки виготовляється на картоні і має розмір 105 x 148 міліметрів.

2. Лицьовий бік перепустки – синього (вгорі) і жовтого (внизу) кольорів. У верхній частині надруковано фарбою жовтого кольору напис «ПЕРЕПУСТКА», під ним – фарбою чорного кольору «САРНЕНСЬКИЙ РАЙОН».

Під вказаними написами ліворуч зображено герб Рівненської області, а праворуч надруковано у чотири рядки текст: «№» фарбою жовтого кольору (для зазначення серії та номера перепустки); нижче – фарбою синього кольору написи «марка автомобіля», «державний номер автомобіля», «термін дії перепустки».

3. Зворотний бік перепустки зеленого кольору.

Текст на зворотному боці надруковано фарбою чорного кольору.

У верхній лівій частині надруковано «№ перепустки», праворуч – «термін дії». Нижче по центру – «назва організації», «ПІБ водія(-їв)».

У нижній частині ліворуч надруковано: «Начальник Сарненської районної військової адміністрації» у два рядки, праворуч – «Олександр КОХАН».

Підпис начальника скріплюється гербовою печаткою Сарненської районної державної адміністрації. Для цього нижче слів «Начальник Сарненської районної військової адміністрації» надруковано букви «МП».

