Додаток 2 до оголошення

**Форма опису програми (проєкту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)**

**Назва проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назва організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Анотація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*на окремому аркуші, не більше однієї сторінки друкованого тексту*)

В анотації до проєкту програми потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:

* назва проєкту програми;
* назва організації, що подає проєкт програми;
* у чому полягає актуальність проєкту програми, на розв’язання якої конкретної проблеми його спрямовано;
* що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації програми;
* які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проєкту програми;
* які ще організації братимуть участь у реалізації проєкту програми.

1. **Загальна інформація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *не більше 1/2 сторінки друкованого тексту*)

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*вкажіть конкретні якісні та кількісні показники*)

2.3. Що було зроблено вашою організацією щодо теми проєкту програми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Чому саме ваша організація береться за розв’язання зазначеної проблеми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Мета проєкту програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Завдання проєкту програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Очікувані результати реалізації проекту програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*вкажіть конкретні якісні та кількісні показники*)

2.8. План реалізації проєкту програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу |
|  |  |  |  |

2.9. Яка діяльність за проєктом програми здійснюватиметься після закінчення фінансування? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10. Як ваша організація інформуватиме громадськість про хід та результати виконання проєкту програми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.11. Які ще організації братимуть участь у реалізації проєкту програми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*назвіть адреси, телефони, контактні особи із зазначенням їх посад*)

2.12. Хто з працівників (членів) вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проєкту програми (прізвища, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту програми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.13. Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)** (*починаючи з нового аркуша*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті витрат на реалізацію проєкту програми | Сума коштів,  яка запитується  з обласного бюджету | Сума коштів, яка залучатиметься з інших джерел | Власний внесок організації | Загальна сума коштів на реалізацію проекту програми |
| Відрядження |  |  |  |  |
| Оренда місць проведення заходу |  |  |  |  |
| Оренда транспорту |  |  |  |  |
| Оренда обладнання, оргтехніки |  |  |  |  |
| Прокат костюмів, одягу |  |  |  |  |
| Витрати на обслуговування і експлуатацію обладнання |  |  |  |  |
| Художнє оформлення місць проведення заходу |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку |  |  |  |  |
| Поліграфічні послуги |  |  |  |  |
| Інформаційні послуги |  |  |  |  |
| Канцелярські витрати |  |  |  |  |
| Призи, сувеніри |  |  |  |  |
| Інші витрати (у тому числі банківські послуги) |  |  |  |  |
| Усього витрат |  |  |  |  |

**Розрахунок витрат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Стаття витрат** | **Розрахунок** | | | **Усього, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Відрядження і службові роз’їзди** | Кількість осіб | Кількість днів | Вартість за день, грн |  |
|  | Харчування (добові) |  |  |  |  |
|  | Проїзд |  |  |  |  |
|  | Проживання |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **2** | **Оренда місць проведення заходу** | Орендована площа | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди, грн |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **3** | **Оренда транспорту** | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди, грн |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **4** | **Оренда обладнання, оргтехніки** | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди, грн |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **5** | **Прокат костюмів, одягу** | Кількість костюмів, одягу, що беруться напрокат | Кількість днів (годин) прокату | Вартість прокату, грн |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **6** | **Витрати на обслуговування і експлуатацію обладнання** | Кількість одиниць | Період використання | Витрати на одиницю, грн |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **7** | **Художнє оформлення місць проведення заходу** | Кількість одиниць | Ціна за одиницю, грн |  |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **8** | **Послуги зв’язку** | Кількість одиниць  (хв, шт.) | Ціна за одиницю, грн |  |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **9** | **Поліграфічні послуги** | Тираж | Ціна за одиницю, грн |  |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **10** | **Інформаційні послуги** | Кількість одиниць | Ціна за одиницю, грн |  |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **11** | **Канцелярські витрати** | Кількість одиниць | Ціна за одиницю, грн |  |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **12** | **Призи, сувеніри** | Кількість  одиниць | Ціна за одиницю, грн |  |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
| **13** | **Інші витрати** |  |  |  |  |
|  | (найменування) |  |  |  |  |
|  | **Усього** |  |  |  |  |
|  | **Разом витрат за кошторисом** |  |  |  |  |

4**.** Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проєкт програми.

(М.П.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали керівника організації)

(підпис)